

**ZARZĄDZENIE NR 206/2017
WÓJTA GMINY BRENNA**

z dnia 23 października 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji majątku Urzędu Gminy Brenna

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz § 6 zarządzenia nr 132/2009 Wójta Gminy Brenna z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej Wójt Gminy Brenna zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację majątku Urzędu Gminy Brenna.

§ 2. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzoną metodą:

- 1) spisu z natury - środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, a także środki pieniężne i papiery wartościowe w formie materialnej;
- 2) potwierdzenia sald - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych i spornych, należności pracowników);
- 3) weryfikacji - salda aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald oraz spisu z natury.

§ 3. Spis środków trwałych i pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 października 2017 roku, w terminie od 13 do 17 listopada 2017 roku. Spis środków pieniężnych i papierów wartościowych oraz weryfikację sald należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2017 roku. Potwierdzenie sald według stanu na dzień 30 listopada 2017 roku. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ostateczne rozliczenie wyników spisu z natury powinno nastąpić do 15 stycznia 2018 roku.

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna została powołana zarządzeniem nr 191/2017 Wójta Gminy Brenna z dnia 13 października 2017 roku w sprawie powołania zakładowej komisji inwentaryzacyjnej. Skład komisji:

- 1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Monika Waszut;
- 2) Członek komisji - Małgorzata Madzia;
- 3) Członek komisji - Sylwia Owczarzy.

§ 6. Za przeprowadzenie spisu z natury odpowiadają zespoły spisowe w składzie:

- 1) zespół nr 1 - Henryka Paszek, Kinga Cieślak, Anna Gawlas;
- 2) zespół nr 2 - Bogusława Bąk, Lidia Jaworska, Arleta Meissner.

§ 7. Zespołom spisowym przydziela się następujące pola spisowe:

- 1) zespół nr 1 - środki trwałe;
- 2) zespół nr 2 - pozostałe środki trwałe.

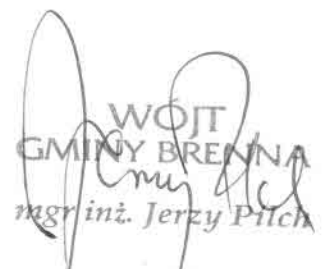
§ 8. Za przeprowadzenie spisu środków pieniężnych oraz papierów wartościowych odpowiada zakładowa komisja inwentaryzacyjna.

§ 9. Inwentaryzację metodą potwierdzenia sald oraz weryfikację przeprowadzają pracownicy wydziału finansowego.

§ 10. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych odpowiadają za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
GMINY BRENNA
mgr inż. Jerzy Pilch

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 206/2017

Wójta Gminy Brenna

z dnia 23 października 2017 r.

Harmonogram inwentaryzacji

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoba odpowiedzialna
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych	do 07.11.2017	Przewodniczący zakładowej komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe)	do 10.11.2017	Przewodniczący zakładowej komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	06.11.2017-10.11.2017	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych	13.11.2017-17.11.2017	Zespoły spisowe
Spis z natury środków pieniężnych oraz papierów wartościowych w formie materialnej	29.12.2017	Zakładowa komisja inwentaryzacyjna
Potwierdzenie sald	30.11.2017	Pracownicy wydziału finansowego
Weryfikacja sald aktywów i pasywów	29.12.2017	Pracownicy wydziału finansowego
Wycena spisu z natury i sporządzenie zestawienia różnic	do 18.12.2017	Pracownicy wydziału finansowego
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	do 12.01.2018	Zakładowa komisja inwentaryzacyjna
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15.01.2018	Pracownicy wydziału finansowego

WÓJT
GMINY BRENNA
mgr inż. Jerzy Pilch