

ZARZĄDZENIE NR 193/2017
WÓJTA GMINY BRENNA

z dnia 13 października 2017 r.

w sprawie trybu prac nad przygotowaniem projektu uchwały budżetowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 446 ze zm.) Wójt Gminy Brenna, zarządza co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. gminie – rozumie się przez to Gminę Brenna,
2. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Brenna,
3. Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Brenna,
4. kierownikach jednostek organizacyjnych – rozumie się przez to osoby kierujące samorządowymi jednostkami budżetowymi, zakładem budżetowym oraz samorządowymi instytucjami kultury z terenu Gminy Brenna,
5. budżecie – rozumie się przez to budżet Gminy Brenna,
6. projekcie budżetu – rozumie się przez to projekt budżetu gminy Brenna,
7. roku budżetowym – rozumie się przez to rok budżetowy, którego projekt dotyczy,
8. roku poprzedzającym – rozumie się przez to rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 2. 1. Wójt do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu oraz informację o możliwości składania wniosków do projektu budżetu.

2. W terminie o którym mowa w pkt 1 Wójt kieruje w formie pisemnej informację o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu do kierowników jednostek organizacyjnych, wskazując zakładany w roku budżetowym procentowy wzrost wynagrodzeń oraz wzrost cen energii.

§ 3. 1. Wnioski do budżetu należy składać do dnia 30 września roku poprzedzającego.

2. Złożone wnioski o których mowa w pkt 1 Wójt w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego kieruje do zaopiniowania do właściwych kierowników jednostek organizacyjnych lub pracowników stosownie do posiadanych zakresów czynności.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy, którym przekazano do zaopiniowania wnioski, o których mowa w pkt 1 w terminie do 20 października roku poprzedzającego opiniują przekazane im wnioski.

§ 4. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem i przedkładają je Wójtowi.

2. Projekty planów finansowych o których mowa w pkt 1 sporządza się w oparciu prognozowane ceny, przewidywany stan zatrudnienia, wynagrodzenia z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym, a także umowy związane planowaną realizacją budżetu.

3. Projekty planów finansowych o których mowa w pkt 1 sporządza się z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem instytucji kultury.

4. Projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury powinny zawierać plany przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.

§ 5. 1. Kierownicy oraz pracownicy Urzędu Gminy stosownie do posiadanych zakresów czynności przedkładają Skarbnikowi Gminy do 20 października roku poprzedzającego wnioski dotyczące planowanych dochodów Gminy, wydatków związanych działalnością bieżącą Gminy, a także przewidywanych do realizacji inwestycji.

2. Wnioski o których mowa w pkt 1 dotyczące planowanych dochodów sporządza się w oparciu obowiązujące stawki podatkowe, opłaty oraz ceny z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie od 1 stycznia roku budżetowego.

3. Wnioski o których mowa w pkt 1 dotyczące planowanych wydatków bieżących sporządza się w oparciu prognozowane ceny, przewidywany stan zatrudnienia, wynagrodzenia z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym, a także umowy związane planowaną realizacją budżetu.

4. Wnioski o których mowa w pkt 1 dotyczące planowanych wydatków majątkowych sporządza się w oparciu posiadane dokumenty związane z realizacją inwestycji lub w oparciu o szacowane wartości inwestycji z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym.

5. Wnioski o których mowa w pkt 1 sporządza się z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.

§ 6. W oparciu o przedłożone materiały i wnioski oraz zgromadzone informacje dotyczące proponowanych wysokości dotacji, subwencji, wpływów z tytułu udziałów w podatkach Skarbnik przygotowuje propozycję projektu budżetu i przedkłada ją Wójtowi w terminie do 13 listopada roku poprzedzającego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Brenna

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.