

**URZĄD GMINY W BRENNEJ
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO PRACY**

ds. wymiaru podatków i opłat

WYMOGI KWALIFIKACYJNE

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej półroczny staż pracy w zakresie wymiaru podatków i opłat w jednostkach samorządu terytorialnego;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) osoba nie była prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 5) osoba cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- 2) znajomość przepisów ustawy Ordynacja podatkowa,
- 3) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- 4) znajomość obsługi komputera,
- 5) cechy osobowe i predyspozycje: obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

ZAKRES ZADAŃ REALIZOWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) prowadzenie rejestru podatników podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego od środków transportu;
- 2) prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie wymiaru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportu;
- 3) przygotowywanie postanowień oraz decyzji w toku prowadzonych postępowań podatkowych w zakresie podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportu;
- 4) sporządzanie wniosków w sprawie odwołań i zażaleń w związku z prowadzonymi postępowaniami oraz przekazywanie dokumentów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego;
- 5) rozpatrywanie wniosków dotyczących wymiaru zobowiązań podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportu;
- 6) przygotowywanie zaświadczeń, o których mowa w ustawie Ordynacja podatkowa dotyczących rejestru podatników oraz wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportu;
- 7) rozpatrywanie wniosków i wydawanie decyzji dotyczących ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportu;

- 8) prowadzenie postępowań oraz wydawanie postanowień i decyzji w sprawie orzeczenia odpowiedzialności osób trzecich w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportu;
- 9) prowadzenie postępowań oraz wydawanie postanowień i decyzji w sprawie praw i obowiązków następców prawnych oraz podmiotów przekształconych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportu;
- 10) dokonywanie czynności sprawdzających oraz kontroli podatkowych zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń związanych z podatkami i opłatami;
- 12) opracowywanie sprawozdań związanych wymiarem podatków, a także sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej;
- 13) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 14) przygotowywanie informacji i sprawozdań związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 15) współdziałanie i wymiana informacji z innymi instytucjami finansowymi;
- 16) zabezpieczenie i archiwizacja dokumentów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz sprawozdań;
- 17) wykonywanie zadań obronnych na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

WARUNKU ZATRUDNIENIA:

- 1) umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia po upływie okresu czasu, na jaki zostanie zawarta;
- 2) praca jednozmianowo w godzinach od 7.30 do 15.30 (poniedziałek 7.30–16.30, piątek 7.30–14.30).

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) życiorys;
- 4) odpisy dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 5) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku;
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 7) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat” należy składać w terminie do **12 grudnia 2016 r. w Urzędzie Gminy Brenna43-438, ul. Wyzwolenia 77 na Biurze Podawczym** (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, oraz **w razie potrzeby** przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne - określone w niniejszym ogłoszeniu - będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.brenna.org.pl (zakładka „Praca w Urzędzie”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brennej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Brenna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wójt Gminy Brenna

mgr inż. Jerzy Pilch