

ZARZĄDZENIE NR 176/2021
WÓJTA GMINY BRENNA

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Gminy Brenna

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), w zw. z art. 11, art. 12, art. 13, art. 13a, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W treści Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Gminy Brenna wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie: "1. Komisję rekrutacyjną wraz ze wskazaniem pełnionych w niej funkcji każdorazowo powołuje kierownik urzędu w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) kierownik urzędu, jako jej przewodniczący, którego w trakcie nieobecności zastępuje Zastępca Wójta;
- 2) kierownik przedmiotowo właściwej komórki organizacyjnej;
- 3) pracownik prowadzący sprawy kadrowe lub sekretarz;
- 4) fakultatywnie, w razie potrzeby, wskazany przez kierownika urzędu pracownik.

3. Zadaniem komisji jest wyłonienie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi urzędu celem zatrudnienia wybranego kandydata.

4. Jeżeli w Urzędzie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. § 6 ust. 3.

5. Ustalenia komisji są ważne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa liczby składu, w tym przewodniczący komisji.

6. Komisja działa do czasu zakończenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, ponadto dokonuje zniszczenia dokumentów aplikacyjnych o których mowa w § 12 ust 2."

2. § 12 otrzymuje brzmienie:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymagań formalnych oraz osób które nie zostały wybrane do zatrudnienia będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brenna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brenna

Jerzy Pilch