

**ZARZĄDZENIE NR 168/2021
WÓJTA GMINY BRENNA**

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie : wzoru wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XIV/82/07 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposoby jej przyznawania (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 24.12.2007 r. Nr 214, poz. 25 późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych z terenu gminy Brenna.

§ 3. Uchyła się zarządzenie Nr 24/08 Wójta Gminy Brenna z dnia 10 marca 2008 r. w sprawie: wzoru wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brenna

Jerzy Pilch

WNIOSEK

o przyznanie pomocy zdrowotnej

1. **WNIOSKODAWCA : NAZWISKO I IMIĘ**.....

2. **DATA I MIEJSCE URODZENIA**.....

3. **ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

4. **STANOWISKO**.....

5. **STAŻ PRACY ZAWODOWEJ**.....

6. **UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....
.....
.....
.....
.....

7. **OŚWIADCZAM, ŻE NA MOIM WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU POZOSTAJE**
OSÓB W TYM**DZIECI DO 25-GO ROKU ŻYCIA UCZĄCYCH SIĘ.**

8. **MIESIĘCZNY ŚREDNI DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY WYNOŚI** **ZŁOTYCH.**

9. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach ZFŚZ.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających wniosek
- 2) zaświadczenia o wysokości dochodu nauczyciela i współmałżonka
- 3) oświadczenie o ilości osób będących na wyłącznym utrzymaniu wnioskodawcy, w tym dzieci do 25-go roku życia uczących się
- 4) kserokopię rachunków leczenia

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach ZFŚZ

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest ... (nazwa jednostki)..... (zwanym dalej Placówka Oświatowa) z siedzibą w

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul., 43-438 Brenna/43-436 Górki Wielkie,
- b) telefonicznie:
- c) elektronicznie:

Inspektor ochrony danych

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Dyrektora inspektorem ochrony danych:

- a) listownie: ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna,
- b) elektronicznie: iod@brenna.org.pl

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w celu obowiązkowego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa:

Uchwała Nr XIV/82/07 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2007 roku w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposoby jej przyznawania;

Art.72. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762);

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

- a) Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- b) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty z którymi Placówka Oświatowa zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Placówce Oświatowej systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie zgodnie z obowiązującą w Placówce Oświatowej Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono postępowanie administracyjne.

Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wskazanych po wyżej. Nie podanie danych będzie się wiązało z nie rozpatrzeniem Pana/Pani wniosku.