

**ZARZĄDZENIE NR 154/2021**  
**WÓJTA GMINY BRENNA**

z dnia 25 października 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji majątku Urzędu Gminy Brenna**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 26, art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz § 6 zarządzenia nr 132/2009 Wójta Gminy Brenna z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej Wójt Gminy Brenna zarządza, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić okresową inwentaryzację majątku Urzędu Gminy Brenna.

**§ 2.** Inwentaryzacja zostanie przeprowadzoną metodą:

- 1) spisu z natury - środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, a także środki pieniężne i papiery wartościowe w formie materialnej;
- 2) potwierdzenia sald - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych i spornych, należności pracowników);
- 3) weryfikacji - salda aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald oraz spisu z natury.

**§ 3.** Spis środków trwałych i pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 października 2021 roku, w terminie od 15 do 19 listopada 2021 roku. Spis środków pieniężnych i papierów wartościowych oraz weryfikację sald należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2021 roku. Potwierdzenie sald według stanu na dzień 30 listopada 2021 roku. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ostateczne rozliczenie wyników spisu z natury powinno nastąpić do 15 stycznia 2022 roku.

**§ 5.** Komisja inwentaryzacyjna została powołana zarządzeniem nr 153/2021 Wójta Gminy Brenna z dnia 21 października 2021 roku w sprawie powołania zakładowej komisji inwentaryzacyjnej. Skład komisji:

- 1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Kinga Ciešlar;
- 2) Członek komisji - Jan Czernicki;
- 3) Członek komisji - Barbara Stec-Czyż;
- 4) Członek komisji - Gabriela Majdańska;
- 5) Członek komisji - Katarzyna Ciemała.

**§ 6.** Za przeprowadzenie spisu z natury odpowiadają zespoły spisowe w składzie:

- 1) zespół nr 1 - Henryka Paszek, Aleksandra Gawlas, Inga Madzia;
- 2) zespół nr 2 - Arleta Meissner, Elżbieta Kaleta, Aneta Gołda.

**§ 7.** Zespołom spisowym przydziela się następujące pola spisowe:

- 1) zespół nr 1 - środki trwałe;
- 2) zespół nr 2 - pozostałe środki trwałe.

**§ 8.** Za przeprowadzenie spisu środków pieniężnych oraz papierów wartościowych odpowiada zakładowa komisja inwentaryzacyjna.

**§ 9.** Inwentaryzację metodą potwierdzenia sald oraz weryfikację przeprowadzają pracownicy wydziału finansowego.

**§ 10.** Członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych odpowiadają za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**§ 11.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brenna

**Jerzy Pilch**

**Harmonogram inwentaryzacji**

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoba odpowiedzialna
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych	do 12.11.2021	Członkowie zakładowej komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe)	do 12.11.2021	Członkowie zakładowej komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	08.11.2021-12.11.2021	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych	15.11.2021-19.11.2021	Zespoły spisowe
Spis z natury środków pieniężnych oraz papierów wartościowych w formie materialnej	31.12.2021	Zakładowa komisja inwentaryzacyjna
Potwierdzenie sald	30.11.2021	Pracownicy wydziału finansowego
Weryfikacja sald aktywów i pasywów	31.12.2021	Pracownicy wydziału finansowego
Wycena spisu z natury i sporządzenie zestawienia różnic	do 10.12.2021	Pracownicy wydziału finansowego
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	do 07.01.2021	Zakładowa komisja inwentaryzacyjna
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15.01.2022	Pracownicy wydziału finansowego