

z dnia 18 listopada 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji majątku Urzędu Gminy Brenna**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) oraz § 6 zarządzenia nr 132/2009 Wójta Gminy Brenna z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej Wójt Gminy Brenna zarządza, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić okresową inwentaryzację majątku Urzędu Gminy Brenna.

**§ 2.** Inwentaryzacja zostanie przeprowadzoną metodą:

- 1) spisu z natury - środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, a także środki pieniężne i papiery wartościowe w formie materialnej;
- 2) potwierdzenia sald - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych i spornych, należności pracowników);
- 3) weryfikacji - salda aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald oraz spisu z natury.

**§ 3.** Spis środków trwałych i pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 listopada 2015 roku, w terminie od 7 do 11 grudnia 2015 roku. Spis środków pieniężnych i papierów wartościowych oraz weryfikację sald należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2015 roku. Potwierdzenie sald według stanu na dzień 30 listopada 2015 roku. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ostateczne rozliczenie wyników spisu z natury powinno nastąpić do 15 stycznia 2016 roku.

**§ 5.** Komisja inwentaryzacyjna została powołana zarządzeniem nr 42/2007 Wójta Gminy Brenna z dnia 19 czerwca 2007 roku w sprawie powołania zakładowej komisji inwentaryzacyjnej oraz zarządzeniem nr 156/2015 z dnia 25 września 2015 roku w sprawie powołania Pani Moniki Waszut do składu zakładowej komisji inwentaryzacyjnej w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej - Renata Balas;
- 2) członek komisji - Zuzanna Wigezzi;
- 3) członek komisji - Monika Waszut.

**§ 6.** Za przeprowadzenie spisu z natury odpowiadają zespoły spisowe w składzie:

- 1) zespół nr 1 - Henryka Paszek, Katarzyna Ferfecka, Jan Czernicki;
- 2) zespół nr 2 - Bogusława Bąk, Lidia Jaworska, Żaneta Haratyk.

**§ 7.** Zespołom spisowym przydziela się następujące pola spisowe:

- 1) zespół nr 1 - środki trwałe;
- 2) zespół nr 2 - pozostałe środki trwałe.

**§ 8.** Za przeprowadzenie spisu środków pieniężnych oraz papierów wartościowych odpowiada zakładowa komisja inwentaryzacyjna.

**§ 9.** Inwentaryzację metodą potwierdzenia sald oraz weryfikację przeprowadzają pracownicy referatu finansowo - budżetowego.

**§ 10.** Członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych odpowiadają za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**§ 11.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z upoważnienia  
Wójta Gminy Brenna  
ZASTĘPCA WÓJTA

*mgr Krzysztof Majeran*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 191/2015

Wójta Gminy Brenna

z dnia 18 listopada 2015 r.

### Harmonogram inwentaryzacji

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoba odpowiedzialna
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych	do 27.11.2015 roku	Przewodniczący zakładowej komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe)	do 4.12.2015 roku	Przewodniczący zakładowej komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie pól spisowych	25.11.2015 roku do 4.12.2015 roku	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe
Spis z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych	od 7 do 11.12.2015 roku	Zespoły spisowe
Spis z natury środków pieniężnych oraz papierów wartościowych w formie materialnej	31.12.2015 roku	Zakładowa komisja inwentaryzacyjna
Potwierdzenie sald	30.11.2015 roku	Pracownicy referatu księgowo - budżetowego
Weryfikacja sald aktywów i pasywów	31.12.2015 roku	Pracownicy referatu księgowo - budżetowego
Wycena spisu z natury i sporządzenie zestawienia różnic	do 24.12.2015 roku	Pracownicy referatu księgowo - budżetowego
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	do 13.01.2016 roku	Zakładowa komisja inwentaryzacyjna
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15.01.2016 roku	Pracownicy referatu księgowo - budżetowego

Zupowaznienia  
Wójta Gminy Brenna  
ZASTĘPCA WÓJTA

*mgr Krzysztof Majeran*