

z dnia 9 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Brenna w 2014 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Wójt Gminy Brenna zarządza, co następuje :

§ 1. Powołać Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następującym składzie:

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 1. Krzysztof Majeran | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. Joanna Macura | - | Sekretarz Komisji |
| 3. Barbara Greń | - | Członek Komisji |
| 4. Krystian Fest | - | Członek Komisji |
| 5. Małgorzata Olszar | - | Członek Komisji |

§ 2. Zwołać posiedzenie Komisji Konkursowej na dzień 14 kwietnia 2014 r. na godzinę 8:00 w Urzędzie Gminy Brenna.

§ 3. Tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brenna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
BRENNA

Iwona Szarek

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Komisja konkursowa zwana dalej Komisją opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz w Programie współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert na realizację zadań publicznych zleczanych przez Gminę Brenna organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie wypracowanych opinii Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji gdy oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Członek Komisji podlega również wyłączeniu z udziału w Komisji, jeśli jest osobą wskazaną przez pomiot biorący udział w konkursie.

3. Członek Komisji składa oświadczenie na piśmie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Nieobecność członka na posiedzeniu Komisji nie wstrzymuje procedury opiniowania ofert.

5. Komisja obraduje w składzie, co najmniej 3 osobowym.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. W sprawach nie uregulowanych regulaminem Przewodniczący Komisji ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5

1. Sprawdzenia wymogów formalnych ofert złożonych do konkursu dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

2. Komisja nie rozpatruje ofert nie spełniających wymogów formalnych.

§ 6

1. Komisja opiniuje oferty na formularzu „Karta Oceny Oferty” przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (pkt 0-5),
- kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),

- proponowanej przez podmiot jakości wykonania zadania, a także uwzględniając kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),

- planowanym udziale środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowanym wkładzie rzeczowym i osobowym w realizację zadania (pkt 1-2),

- rzetelności i terminowości, a także sposobie rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).

§ 7

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska członków komisji,
- c) wykaz przedstawionych do zaopiniowania ofert,
- d) wypracowaną opinię na temat każdej rozpatrywanej oferty,
- e) ewentualne uwagi członków komisji.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji.

3. Protokół z posiedzenia Komisji zawierający opinie do złożonych ofert Przewodniczący Komisji przedkłada wójtowi w terminie do 3 dni od daty posiedzenia Komisji.

WÓJT GMINY
BRENNA

Iwona Szarek

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brenna w 2014 roku.

Imię

Nazwisko

Będąc powołanym (-ą) do pełnienia funkcji członka Komisji Konkursowej oświadczam, że oferentem nie jest:

- mój małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- osoba związana ze mną tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,

oraz oświadczam, że nie jestem osobą wskazaną przez podmiot biorący udział w konkursie.

.....
Podpis