

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją opiniuje oferty na zasadach określonych w uchwale nr XI/124/11 Rady Gminy Brenna z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

### § 2.

Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych do konkursu na realizację zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2014 r. przez podmioty prowadzące na terenie gminy Brenna działalność sportową oraz przedłożenie wypracowanych propozycji udzielenia dotacji Wójtowi Gminy Brenna.

### § 3.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Członek Komisji składa oświadczenie na piśmie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osobowym.

### § 4.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. W sprawach nie uregulowanych regulaminem Przewodniczący Komisji ustala zasady postępowania organizacyjnego.
3. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### § 5

1. Sprawdzenia wymogów formalnych ofert złożonych do konkursu dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
2. Komisja nie rozpatruje ofert nie spełniających wymogów formalnych.

### § 6

1. Komisja opiniuje oferty na formularzu „Karta Oceny Oferty” przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego określonego w uchwale nr XI/124/11 Rady Gminy Brenna z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (pkt 0-2),

- kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
- możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek (pkt 0-2),
- dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy Brenna (pkt 0-2).

#### § 7

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji,
  - c) wykaz przedstawionych do zaopiniowania ofert,
  - d) wypracowaną opinię na temat każdej rozpatrywanej oferty,
  - e) ewentualne uwagi członków komisji.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji zawierający opinie do złożonych ofert Przewodniczący Komisji przedkłada wójtowi w terminie do 3 dni od daty posiedzenia Komisji.

## Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2014 roku.

Nazwisko .....

Imię .....

Będąc powołanym (-ą) do pełnienia funkcji członka Komisji Konkursowej oświadczam, że oferentem nie jest:

- 1) mój małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) nie zasiadam w organach podmiotu ubiegającego się o wsparcie finansowe ani też osoba, o której mowa w pkt 1-2.

Oświadczam również, że oferent nie jest moim pracodawcą, zleceniodawcą ani zamawiającym oraz nie jest powiązany ze mną inną umową cywilnoprawną.

.....  
Podpis