

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 222/2013

Wójta Gminy Brenna

z dnia 31 grudnia 2013 r.

### Roczny plan rzeczowo finansowy na rok ....

#### 1. Osoby uprawnione

Lp	Osoby uprawnione do korzystania z funduszu	Liczba osób
1	Pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych	
2	Emeryci, renciści, osoby korzystające ze świadczeń przedemerytalnych, dla których Urząd Gminy w Brennej był ostatnim pracodawcą	

#### 2. Stan środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dzień 1 stycznia .....r.

Dzień	Stan środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
1 stycznia	

#### 3. Przewidywane dochody Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Lp	Rodzaj zwiększenia funduszu	Kwota
1	<i>Odpisy podstawowe w tym:</i>	
a	pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych	
b	emeryci, renciści, osoby korzystające ze świadczeń przedemerytalnych, dla których Urząd Gminy w Brennej był ostatnim pracodawcą	
2	<i>Splaty zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe</i>	
3	<i>Odsetki bankowe</i>	
4	<i>Inne</i>	
	<b>Razem</b>	

#### 4. Przewidywane wydatki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie	
2	Dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej	
3	Okazjonalna pomoc finansowa	
4	Bezzwrotne zapomogi	

5	Zwrotna pomoc finansowa na cele mieszkaniowe	
6	Rezerwa	
	<b>Razem</b>	

Komisja Socjalna:

..... – Przewodnicząca Komisji

.....

..... – Członek Komisji

.....

..... – Członek Komisji

.....

Zatwierdzam.....

Wójt Gminy Brenna

Brenna, dnia .....r.

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(dokładny adres)

**Oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu brutto w przeliczeniu na jednego  
członka gospodarstwa domowego za .....rok**

Ja niżej podpisany oświadczam, że łączny dochód miesięczny brutto na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym mieści się w przedziale:\*

1. do 2.000 zł
2. od 2001 zł do 3000 zł
3. powyżej 3000 zł

W przypadku zmiany dochodów w czasie roku kalendarzowego zobowiązuję się złożyć stosowne oświadczenie.

Oświadczenie składam w celu uzyskania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.  
***Powyższe oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 K.K.***

.....  
własnoręczny podpis

Oświadczenie należy złożyć w terminie do ..... danego roku.

Nie złożenia oświadczenia o dochodach jest podstawą do odmowy świadczenia z ZFŚS z powodu braku możliwości ustalenia sytuacji materialnej uprawnionego.

**\* właściwe zakreślić**

Przez średni miesięczny dochód rozumie się łączne wszelkie dochody osób w rodzinie pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podzielone przez liczbę osób i podzielona przez 12 miesięcy.

Dochód ten obejmuje w szczególności:

- zarobek brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, w tym zarobek osiągnąony za granicą
- emerytury, renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
- alimenty,
- stypendia,
- dochody z gospodarstwa rolnego (powyżej 1 ha przeliczeniowego,
- dochody z działalności gospodarczej
- świadczenia rodzinne
- inne dochody

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 222/2013

Wójta Gminy Brenna

z dnia 31 grudnia 2013 r.

**Wniosek  
o przyznanie dofinansowania wypoczynku**

Brenna, dnia.....r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(charakter uprawnienia)

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie.  
Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na członka mojej rodziny w ..... roku *nie zaszły istotne zmiany*\*/, *zaszły następujące zmiany* \*:

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Potwierdzenie korzystania z urlopu wypoczynkowego**

w okresie od..... do ..... tj przez co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych

.....  
(pieczętka podpis pracownika rozliczającego czas pracy)

**Opinia Komisji Socjalnej**

Pozytywna\*/ Negatywna

**Decyzja o przyznaniu \*/ nieprzyznaniu dofinansowania:**

Przyznano dofinansowanie do wypoczynku w kwocie .....

(słownie zł: .....)

.....  
(miejscowość, data) (pieczętka i podpis pracodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 222/2013

Wójta Gminy Brenna

z dnia 31 grudnia 2013 r.

**Wspólny wniosek  
o przyznanie dofinansowania do działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo - rekreacyjnej**

Brenna, dnia.....

(miejsowość, data)

Wnosimy o przyznanie dofinansowania w formie dopłaty do.....

.....  
.....

Lp	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		

Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na członka rodziny w ..... roku nie zaszły istotne zmiany.

**Opinia Komisji Socjalnej**

Pozytywna\*/ Negatywna

.....  
.....  
.....

**Decyzja o przyznaniu\*/ nieprzyznaniu \* ś wiadczenia:**

Przyznano następujące dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo - rekreacyjnej

Lp	Imię i nazwisko	Kwota
1		
2		

.....  
(miejsowość, data) (pieczętka i podpis pracodawcy)

(\* ) niepotrzebne skreślić

**Wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi**

..... Brenna, dnia..... r.  
(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(charakter uprawnienia)

Proszę o przyznanie mi bezzwrotnej zapomogi w kwocie: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
Jednocześnie oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na członka mojej rodziny w ..... roku *nie zaszły istotne zmiany\*/, zaszły następujące zmiany \**:

Do wniosku dołączam:

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Opinia Komisji Socjalnej**

Pozytywna\*/ Negatywna

**Decyzja o przyznaniu \*/ nieprzyznaniu \* świadczenia:**

Przyznano bezzwrotną zapomogę w kwocie:.....

(słownie zł: .....)

.....  
(miejscowość, data) (pieczętka i podpis pracodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Wniosek o przyznanie zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe**

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsce pracy

.....  
stanowisko

.....  
adres zamieszkania

Proszę o przyznanie mi zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe w wysokości:  
.....zł

(słownie : .....) )

**Uzasadnienie wniosku:**

**Oświadczenie Wnioskodawcy:**

Oświadczam, że w stosunku do złożonego oświadczenia o średnich dochodach na członka mojej rodziny  
w ..... roku nie zaszły istotne zmiany\*/, zaszły następujące zmiany\*:

Oświadczam, że ze zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe korzystałem/am \*/  
nie korzystałem/am \* w .....roku, a udzielona mi zwrotna pomoc finansowa na cele  
mieszkaniowe została spłacona w .....roku.

Inne uwagi

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a  
odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Poręczenie spłaty**

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez wnioskodawcę, wyrażamy zgodę,  
solidarnie współodpowiedzialnie pokryć pozostałą do spłacenia kwotę zwrotnej pomocy finansowej na cele  
mieszkaniowe z naszych wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy.

I ..... zamieszkały: .....

(imię i nazwisko poręczyciela) (adres zamieszkania)

Dowód osobisty serii.....nr.....wydany przez.....  
Brenna, dnia.....roku  
(podpis poręczyciela)

2 .....zamieszkały:.....  
(imię i nazwisko poręczyciela) (adres zamieszkania)

Dowód osobisty serii.....nr.....wydany przez.....  
Brenna, dnia.....roku  
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów wnioskodawcy i poręczycieli

.....  
(data, pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

### **Opinia Komisji Socjalnej**

Pozytywna\*/ Negatywna

.....  
.....  
.....

### **Decyzja o przyznaniu\*/ nieprzyznaniu\* zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe**

Przyznano zwrotną pomoc finansową na cele mieszkaniowe w kwocie: .....  
(słownie zł: .....)

.....  
(data, podpis i pieczęć pracodawcy)

(\*) – niepotrzebne skreślić



**Umowa w sprawie przyznania oraz spłaty zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu.....roku pomiędzy

Urzędem Gminy Brenna reprezentowanym przez

.....  
(imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę)

zwanym dalej „Udzielającym”,

a ..... zamieszkałym.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

uprawnionym do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanym dalej „Przyjmującym”.

**§ 1.**

Na podstawie decyzji z dnia..... roku Udzielający przyznaje ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przyjmującemu zwrotną pomoc finansową na cele mieszkaniowe:.....

.....  
(wpisać cel mieszkaniowy)

w wysokości .....zł

(słownie:.....).

Oprocentowanie zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe wynosi 6% z przyznanej kwoty.

**§ 2.** Udzielona zwrotna pomoc finansowa na cele mieszkaniowe podlega spłacie w.... ratach miesięcznych. Przy czym pierwsza rata wynosi..... zł (słownie:.....), a każda następna..... zł. Rozpoczęcie spłaty następuje na koniec miesiąca roku.

**§ 3.** Przyjmujący upoważnia Udzielającego do potrącania należnych rat spłaty zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe zgodnie z § 2 umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z tytułu choroby.

**§ 4.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach w związku z trudną sytuacją życiową Przyjmujący może wystąpić z wnioskiem o czasowe zawieszenie spłaty zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Zawieszenie terminu spłaty nie przerywa naliczania oprocentowania.

**§ 5.** W szczególnych uzasadnionych przypadkach pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o umorzenie spłaty całości lub części zwrotnej pomocy finansowej.

**§ 6.** Pozostająca do spłacenia zwrotna pomoc finansowa na cele mieszkaniowe staje się natychmiast wymagana w przypadku:

- 1) porzucenia pracy przez pracownika,
- 2) rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika.

**§ 7.** Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 9.** Przyjmujący oświadcza, że znane mu są postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 10. Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości wynagrodzenia.

.....

(podpis Przyjmującego)

.....

(podpis i pieczęć imienna Udzielającego)