

z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie określenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 592 ze zm.) Wójt Gminy Brenna zarządza co następuje:

§ 1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z tego funduszu

§ 2. 1. Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy. Wzór rocznego planu rzeczowo finansowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Roczny plan rzeczowo finansowy określa:

- a) przewidywaną ilość osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w danym roku,
- b) stan środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na dzień 1 stycznia danego roku
- c) przewidywane zwiększenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z podziałem na źródła ich pochodzenia,
- d) przewidywane wydatki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z podziałem na poszczególne rodzaje działalności socjalnej

3. Roczny plan rzeczowo finansowy opracowywany jest przez Komisję Socjalną, a zatwierdzany przez Wójta Gminy Brenna do dnia 28 lutego danego roku.

§ 3. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

1. pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, w tym również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.

2. emeryci, renciści, osoby korzystających ze świadczeń przedemerytalnych, dla których Urząd Gminy w Brennej był ostatnim pracodawcą.

§ 4. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być przeznaczone na:

1. dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przez pracownika,
2. dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej,
3. udzielanie pomocy finansowej,
4. udzielanie zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe.

§ 5. 1. Wysokość poszczególnych świadczeń pochodzących z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych będzie ustalana corocznie w terminie do dnia 31 marca danego roku przez Wójta Gminy Brenna po zaciągnięciu opinii Komisji Socjalnej.

2. Świadczenia finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nie mają charakteru socjennego, co oznacza że osoby, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakiegokolwiek roszczeń.

§ 6. 1. Podstawą przyznania świadczeń, o których mowa w § 4 jest złożenie wniosku przez osobę uprawnioną do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, oraz w przypadku świadczeń, o których mowa w § 4 pkt 1 - 3 złożenie oświadczenia o wysokości miesięcznego dochodu brutto w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wnioski o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz o zawieszenie i umorzenie spłaty zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

3. Decyzję o przyznaniu świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podejmuje Wójt Gminy Brenna lub jego Zastępca, a decyzję o przyznaniu świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Wójta Gminy podejmuje Sekretarz.

4. Decyzja dotycząca przyznania świadczenia lub odmowy przyznania świadczenia ma charakter ostateczny.

§ 7. 1. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie przysługuje osobą uprawnionym, o których mowa w § 3 pkt 1.

2. Podstawą do wypłaty przyznanego dofinansowania, o którym mowa w pkt 1 jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załączniki nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz potwierdzenie faktu udzielenia urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych przez pracownika rozliczającego czas pracy.

3. Wypłata dofinansowania, o którym mowa w pkt 1 następuje w miarę posiadanych środków finansowych po zatwierdzeniu dofinansowania przez Wójta Gminy Brenna, według kolejności wpływu wniosków o dofinansowanie.

4. Ostateczny termin do składania wniosków o przyznanie świadczenia upływa 31 grudnia roku, w którym wypoczynek miał miejsce.

§ 8. 1. Dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo - rekreacyjnej ma charakter dopłat do biletów wstępu między innymi do kin, teatrów, na imprezy rekreacyjne oraz sportowe, a także dopłat do wycieczek rekreacyjnych.

2. Podstawą do wypłaty przyznanego dofinansowania, o którym mowa w pkt 1 jest złożenie wspólnego wniosku, którego wzór stanowi załączniki nr 4 do niniejszego zarządzenia przez co najmniej 51% osób uprawnionych, o których mowa w § 3 pkt 1 oraz przedstawienie dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku na udział w wydarzeniach kulturalno – oświatowych lub sportowo – rekreacyjnych. .

3. Wypłata dofinansowania, o którym mowa w pkt 1 następuje po zatwierdzeniu dofinansowania przez Wójta Gminy Brenna w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 9. 1. Pomoc finansowa z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych może mieć formę:

- a) okazjonalnej pomocy finansowej,
- b) bezzwrotnej zapomogi.

2. Okazjonalna pomoc finansowa udzielana jest w ramach środków zagwarantowanych w rocznym planie rzeczowo – finansowym Funduszu na ten cel, na podstawie decyzji Wójta Gminy Brenna po zaciągnięciu opinii Komisji Socjalnej nie częściej niż raz w ciągu roku.

3. Bezzwrotna zapomoga może być przyznana w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- a) trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
- b) ponoszenia znacznych wydatków związanych między innymi z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby osoby uprawnionej lub członka rodziny, wypadku wymagającego leczenia lub kradzieży o dotkliwych skutkach materialnych.

4. Zapomoga, o której mowa w pkt 1 lit. b może zostać przyznana osobie uprawnionej na jej wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, jeżeli wykaże zaistnienie okoliczności wskazanych w pkt 3 lit. a lub b.

5. Do wniosku o przyznanie bezzwrotnej zapomogi wnioskodawca winien dołączyć odpowiednio:

- a) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia zapomogi,
- b) oświadczenie o długotrwałym leczeniu, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
- c) rachunki, faktury lub inne dokumenty potwierdzające zakup lekarstw, sprzętu inwalidzkiego lub medycznego, wykonanie koniecznych płatnych badań lekarskich, rehabilitacji,
- d) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zaistnienie klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,

6. Wysokość zapomogi udzielonej jednej osobie w danym roku nie może przekroczyć 100 % minimalnego wynagrodzenia.

§ 10. 1. Zwrotna pomoc finansowa na cele mieszkaniowe może być udzielana z przeznaczeniem na:

- a) remont i modernizację mieszkania
- b) remont i modernizację domu.

1. Podstawą udzielania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe jest pisemny wniosek osoby uprawnionej, o której mowa w § 3 pkt 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Warunki przyznania oraz spłaty zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

3. Maksymalna wysokość zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe uzależniona jest od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz kwoty przeznaczonej na ten cel w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

4. Okres spłaty zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe wynosi 2 lata z oprocentowaniem 6 % od przyznanej kwoty.

5. Warunkiem przyznania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej zwrotnej pomocy, oraz uzyskanie zabezpieczenia spłaty w formie poręczenia przez dwóch pracowników.

6. Zwrotna pomoc finansowa na cele mieszkaniowe udzielana będzie zgodnie z kolejnością wpływu wniosków o jej udzielenie oraz posiadanych środków finansowych.

7. Niespłacona zwrotna pomoc finansowa na cele mieszkaniowe staje się natychmiast wymagalna w razie ustania stosunku pracy w przypadku porzucenia pracy przez pracownika oraz rozwiązanie stosunku pracy z winy pracownika. W przypadku innego sposobu rozwiązania stosunku pracy, sposób i tryb spłacania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe określa pracodawca.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w związku z trudną sytuacją życiową (np. chorobą) spłata zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe może być zawieszona na okres 3 miesięcy. Zawieszenie terminu spłaty zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe nie przerywa naliczania oprocentowania.

9. W razie zaprzestania spłaty zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe przez dłużnika podlega ona spłaceniu przez poręczycieli.

10. Niespłacona zwrotna pomoc finansowa na cele mieszkaniowe może być umorzona w całości lub w części w przypadku:

- a) śmierci osoby, której zwrotną pomoc finansową na cele mieszkaniowe przyznano,
- b) na wniosek w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 11. 1. Komisja Socjalna w składzie trzy osobowym wybierana jest spośród pracowników w wyborach tajnych na okres 3 lat. Termin przeprowadzenia wyborów do Komisji Socjalnej wyznacza Wójt Gminy Brenna.

2. Kandydatów na członków Komisji Socjalnej zgłaszają pracownicy w terminie określonym przez Wójta Gminy.

3. Po wyborze członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego Komisji, który działa jako pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów.

4. Skład Komisji Socjalnej zatwierdza Wójt Gminy Brenna.

5. Komisja Socjalna wykonuje czynności określone w niniejszym zarządzeniu, zamieszczając informację na ten temat na stosownych dokumentach.

6. Obsługę finansowo-księgową prowadzi pracownik referatu finansowo budżetowego.

§ 12. Treść niniejszego regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych została uzgodniona z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 13. Traci moc zarządzenia nr 253/2011 z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie określenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Brennej.

§ 14. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brenna oraz Skarbnikowi Gminy Brenna.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

WÓJT GMINY
BRENNA
Iwona Szarek