

Zarządzenie Nr 80/2012
Wójta Gminy Brenna
z dnia 21 maja 2012 roku

W sprawie: wprowadzenia instrukcji poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty miejscowej oraz ustalenia i wypłacenia wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) , Wójt Gminy

zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza instrukcję poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty miejscowej oraz ustalenia i wypłacenia wynagrodzenia za inkaso stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 17/2009 Wójta Gminy Brenna z dnia 20 lutego 2009 roku oraz zarządzenie nr 254 z dnia 30 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty miejscowej oraz ustalenia i wypłacenia wynagrodzenia za inkaso

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2012 roku

WÓJT GMINY
BRENNNA

Iwona Szarek

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 80/2012
Wójta Gminy Brenna
z dnia 21 maja 2012 roku

Instrukcja poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty miejscowej oraz ustalenia i wypłacania wynagrodzenia za inkaso.

Postanowienia ogólne

§ 1

Instrukcja określa zasady poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty miejscowej oraz ustalania i wypłacania wynagrodzenia za inkaso.

§ 2

Ilekcroć w instrukcji jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Brenna.
2. Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Brenna.
3. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Brenna.
4. Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Brenna
5. Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Brenna
6. Pracownikowi kasy – rozumie się przez to pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obsługi kasowej w Urzędzie Gminy.
7. Wyznaczonym pracownikowi Referatu Finansowo budżetowego - rozumie się przez to pracownika, któremu w zakresie czynności zapisano dokonywanie czynności związanych z poborem opłaty miejscowej oraz ustalaniem wynagrodzenia za inkaso.
8. Ustawie Ordynacja podatkowa – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).
9. Inkasencie – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną na podstawie uchwały Rady Gminy do pobrania opłaty miejscowej i jej wpłacenia organowi podatkowemu.

Pobór opłaty miejscowej przez inkasenta

§ 3

Inkasent dokonuje poboru opłaty miejscowej na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 4

Dokumentem potwierdzającym pobranie opłaty miejscowej przez inkasenta jest:

1. pokwitowanie wpłaty – kwitariusz przychodowy K-103 lub,
2. faktura, rachunek lub paragon fiskalny zawierające informację o pobraniu opłaty miejscowej oraz jej wysokości.

§ 5

1. Kwitariusz przychodowy K-103 stanowi druk ścisłego zarachowania.
2. Inkasent pobiera druk kwitariusza przychodowego K-103 za potwierdzeniem w kasie Urzędu.
3. Wzór potwierdzenia odbioru kwitariusza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. Na podstawie potwierdzeń odbioru kwitariuszy przychodowych K-103 pracownik kasy prowadzi ewidencję pobranych kwitariuszy.
5. Pobór opłaty miejscowej inkasent dokumentuje, przez wystawienie pokwitowania na druku K-103. Pokwitowanie to wystawia się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje podatnikowi, drugi pozostaje u inkasenta, a trzeci przekazywany jest wraz z rozliczeniem do Urzędu.
6. Pokwitowanie na druku K-103 winno zawierać następujące dane:
 - a. imię i nazwisko osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty miejscowej,
 - b. adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty miejscowej,
 - c. datę dokonania wpłaty
 - d. nazwę należności np. „opłata miejscowa za okres od ... do... ilość osób ...”
 - e. kwotę należności z tytułu opłaty miejscowej wyrażoną za pomocą liczb i słownie
 - f. podpis inkasenta.
6. Pokwitowanie na druku K-103 winno być wolne od błędów.
7. Poprawek na druku pokwitowania K-103 dokonuje się przez skreślenie błędnego zapisu i wpisanie prawidłowego. Skreślenie winno być opatrzone parafką inkasenta.
8. W przypadku błędnego wystawienia druku pokwitowania K-103, druk należy przekreślić, zaparafować i zwrócić do Urzędu w 3 egzemplarzach.

§ 6

Faktura, rachunek lub paragon fiskalny potwierdzający pobranie przez inkasenta opłaty miejscowej winien posiadać wyodrębnioną pozycję ze wskazaną wysokością pobranej opłaty miejscowej oraz ilością osób i dni pobytu.

Rozliczanie opłaty miejscowej pobranej przez inkasentów

§ 7

1. Rozliczenie pobranej przez inkasenta opłaty miejscowej winno nastąpić nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym ją pobrano.
2. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień powszedni.
3. W terminie do dokonania rozliczenia inkasent winien dokonać wpłaty organowi podatkowemu pobranej opłaty miejscowej.