



Górk Wielkie

Górk Małe

Brenna

URZĄD GMINY BRENNA

www.brenna.org.pl, e-mail: poczta@brenna.org.pl

Urząd Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna

tel. 0 (prefix) 33 853 62 22, fax. 0 (prefix) 33 853 63 70

Fz.042.2.4.2011.ER

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ SZKOLENIA Z ZAKRESU METOD EFEKTYWNEJ NAUKI I RADZENIA SOBIE ZE STRESEM W GIMNAZJUM W BRENNIEJ W RAMACH PROJEKTU „GIMNAZJALIŚCI NA START!”

W związku z realizacją projektu pn. „Gimnazjaliści na start!” zapraszam do złożenia oferty na prowadzenie szkolenia z zakresu metod efektywnej nauki i radzenia sobie ze stresem w ramach ww. projektu, zgodnie z poniższymi warunkami:

I. Zakres usługi obejmuje:

1. szkolenie z zakresu metod efektywnej nauki i radzenia sobie ze stresem, które ma się składać z 21 dwugodzinnych zajęć grupowych oraz z 3 godz. konsultacji indywidualnych dla każdego uczestnika - 24 osoby - gimnazjaliści z Gimnazjum Nr 1 w Brennej w dwóch grupach po 12 osób (łącznie w projekcie 156 godzin). Uczestnictwo w szkoleniu ma pozwolić na rozwijanie myślenia logicznego i technik pamięciowych, twórczej postawy, radzenia sobie ze stresem, a także umiejętności autoprezentacji. Wykonawca szkolenia zapewnia komplet materiałów dydaktycznych dla uczestników oraz jeden dodatkowy komplet dla Zamawiającego.
2. Miejsce szkolenia - Gimnazjum Nr 1 w Brennej, ul. Górecka 224.
3. Termin szkolenia: październik 2011 - maj 2012
4. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie uzgadniany przez Dyrektora Szkoły z wyłonionym Wykonawcą usługi po podpisaniu umowy.
5. Wszelkie materiały konieczne do prowadzenia zajęć zapewni Wykonawca (w tym dodatkowy pakiet materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego). Wykonawca uwzględni w treściach przekazywanych w trakcie zajęć problematykę równości szans, w szczególności zapewni działania lub metody pracy wspierające szacunek i otwartość na inność, a także pozwalające na niwelowanie stereotypów funkcjonujących w środowisku wiejskim.
6. Wykonawca załączy do oferty ramowy program zajęć uwzględniający zapisy określone w pkt 5.
7. Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje do pracy z młodzieżą gimnazjalną oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zbieżnych z przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



imienną uczniów uczestniczących w zajęciach i tematykę zajęć. Wpisy w dzienniku muszą być potwierdzone przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły. Strona tytułowa dziennika musi być opatrzona kolorowymi logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej oraz sformułowaniem „Projekt pn. „Gimnazjaliści na start!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”. Koszt zakupu dziennika zajęć pokrywa Wykonawca w ramach usługi.

II. Termin wykonania usługi: 10.10.2011r. – 31.05.2012r. – 156 godzin dydaktycznych w roku szkolnym 2011/2012.

III. Warunki udziału w procedurze wyłonienia wykonawcy usług – złożenie następujących dokumentów:

<i>składany dokument</i>	<i>osoba fizyczna</i>	<i>podmiot gospodarczy</i>
Kwestionariusz osobowy (druk w załączeniu)	tak	nie
Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (druk w załączeniu)	tak	nie
Oświadczenie (druk w załączeniu)	nie	tak
Propozycja cenowa (druk w załączeniu)	tak	tak
Zyciorys/CV	tak	tak - Ofertant powinien przedstawić ww. dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia prowadzenia zajęć
Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	tak	tak - Ofertant powinien przedstawić dokumenty odnoszące się do osoby, którą planuje do wyznaczenia prowadzenia zajęć
Ramowy program zajęć	tak	tak

IV. Kryteria wyboru oferty:

- spełnienie wymogów kwalifikacyjnych przez osobę/y przewidzianą/e do prowadzenia zajęć – niespełnienie wymogów określonych w pkt V skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- cena 100%

V. Wymogi kwalifikacyjne osób wyznaczonych do prowadzenia zajęć:

- wykształcenie wyższe, uprawniające do pracy z młodzieżą gimnazjalną,
- doświadczenie do prowadzenia szkoleń w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia,

VI. Główne obowiązki wykonawcy usługi – zgodnie z zakresem usługi określonym w pkt I.

VII. Istotne postanowienia umowy:

- odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usługi, zgodnie z zakresem określonym w pkt I,
- forma prawna: umowa cywilnoprawna,
- termin wykonania usługi: 10.10.2011r. – 31.05.2012r. – 156 godzin dydaktycznych w roku



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



szkolnym 2011/2012.

- sposób rozliczenia świadczonych usług zgodnie z zasadami PO Kapitał Ludzki,
- obowiązek ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i założeniami PO Kapitał Ludzki.

VIII. Osoby do kontaktu: Monika Białek tel. 33 8536 222 w. 231, e-mail: m.bialek@brenna.org.pl
Elżbieta Rzeźniczek, tel. 33 8536 222 w. 231, e-mail: e.rzezniczek@brenna.org.pl

IX. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do 3 października 2011r., (termin dostarczenia do Urzędu Gminy w Brennej) w biurze podawczym Urzędu Gminy w Brennej (ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, parter) w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić napis:

NIE OTWIERAĆ!
***Oferta na prowadzenie szkolenia z zakresu metod efektywnej nauki
i radzenia sobie ze stresem w Gimnazjum w Brennej
w ramach projektu „Gimnazjaliści na start!”***

Brenna, 26 września 2011r.

WÓJT GMINY
BRENNNA
Twona Szarek



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

