

**ZARZĄDZENIE NR 94/2021
WÓJTA GMINY BRENNA**

z dnia 9 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Brenna w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) **Wójt Gminy Brenna** zarządza, co następuje :

§ 1. Powołać Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w następującym składzie:

- 1) Aleksandra Małysz-Pilch - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Barbara Greń - Członek Komisji;
- 3) Renata Ciemała-Sojka - Członek Komisji.

§ 2. Tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór oświadczenia składanego przez członka komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brenna

Jerzy Pilch

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 94/2021

Wójta Gminy Brenna

z dnia 9 lipca 2021 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja konkursowa zwana dalej Komisją opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwale Nr XIX/197/20 Rady Gminy Brenna z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brenna z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok.

§ 2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert na realizację zadań publicznych zleczanych przez Gminę Brenna organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie wypracowanych opinii Wójtowi Gminy Brenna.

§ 3. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

2. Członek Komisji podlega również wyłączeniu z udziału w Komisji, jeśli jest osobą wskazaną przez pomiot biorący udział w konkursie.

3. Członek Komisji składa oświadczenie na piśmie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

4. Nieobecność członka na posiedzeniu Komisji nie wstrzymuje procedury opiniowania ofert.

5. Komisja obraduje w składzie, co najmniej 3 osobowym.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. W sprawach nie uregulowanych regulaminem Przewodniczący Komisji ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5. 1. Sprawdzenia wymogów formalnych ofert złożonych do konkursu dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

2. Komisja nie rozpatruje ofert nie spełniających wymogów formalnych.

§ 6. 1. Komisja opiniuje oferty na formularzu „Karta Oceny Oferty” przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (pkt 0-5),
- kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
- proponowanej przez podmiot jakości wykonania zadania, a także uwzględniając kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (pkt 0-5),
- planowanym udziale środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowanym wkładzie rzeczowym i osobowym w realizację zadania (pkt 1-2),
- rzetelności i terminowości, a także sposobie rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich (pkt 0-2).

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska członków komisji,

- c) wykaz przedstawionych do zaopiniowania ofert,
 - d) wypracowaną opinię na temat każdej rozpatrywanej oferty,
 - e) ewentualne uwagi członków komisji.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
 3. Protokół z posiedzenia Komisji zawierający opinie do złożonych ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi w terminie do 3 dni od daty posiedzenia Komisji.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 94/2021

Wójta Gminy Brenna

z dnia 9 lipca 2021 r.

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brenna w 2021 roku.

Imię

Nazwisko

Będąc powołanym (-ą) do pełnienia funkcji członka Komisji Konkursowej oświadczam, że oferentem nie jest:

- mój małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,

oraz oświadczam, że nie jestem osobą wskazaną przez podmiot biorący udział w konkursie.

.....

Podpis