

**ZARZĄDZENIE NR 83/2021**  
**WÓJTA GMINY BRENNA**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie powołania komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w zasobach  
Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Brenna**

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w zw. z § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246) i art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.):

**§ 1.** Powołuję się komisję ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Brenna, zwaną dalej komisją w następującym składzie:

- **Przewodniczący:** Aleksandra Małysz-Pilch - Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Podatków i Opłat

- **Członkowie Komisji:**

- 1) Joanna Macura - Skarbnik Gminy
- 2) Dariusz Jakubiec - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury, Z-ca Wójta
- 3) Beata Ziebura - Kierownik Referatu Organizacyjnego
- 4) Małgorzata Olszar - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska
- 5) Katarzyna Ferfecka - Inspektor
- 6) Monika Jankowska - Inspektor
- 7) Barbara Stec-Czyż - Inspektor
- 8) Justyna Gola - Inspektor

**§ 2.** Do zakresu działań Komisji należy dokonanie wydzielania dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub w kwalifikatorze dokumentacji technicznej upłynął (na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym) oraz dokonanie oceny przydatności w/w dokumentacji do celów praktycznych jednostki organizacyjnej.

**§ 3.** Zadaniem komisji jest:

1. kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej wytypowanej do zniszczenia na podstawie spisu do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania,
2. sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
3. sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

**§ 4.** komisja ulega rozwiązaniu w momencie przekazania wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddział w Cieszynie

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy  
Brenna

**Dariusz Jakubiec**