

**UCHWAŁA NR XXXIX/342/10
RADY GMINY BRENNA**

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Brenna uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Brenna,
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Brenna,
- 3) Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Brenna,
- 4) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Brenna
- 5) Przewodniczącym Rady – rozumie się przez to Przewodniczącą Rady Gminy Brenna
- 6) kierownikach jednostek organizacyjnych – rozumie się przez to osoby kierujące samorządowymi jednostkami budżetowymi, zakładami budżetowymi oraz instytucjami kultury z terenu Gminy Brenna,
- 7) budżecie – rozumie się przez to budżet Gminy Brenna,
- 8) projekcie budżetu – rozumie się przez to projekt budżetu gminy Brenna,
- 9) roku budżetowym – rozumie się przez to rok budżetowy, którego projekt dotyczy,
- 10) roku poprzedzającym – rozumie się przez to rok poprzedzający rok budżetowy,
- 11) podaniu do publicznej wiadomości – rozumie się przez to zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,

**Rozdział 2.
Szczegółowość projektu budżetu**

§ 2. Projekt budżetu przygotowuje się w szczególności określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku nr 157, poz. 1240 ze zm.)

**Rozdział 3.
Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej**

§ 3. 1) Wójt do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego podaje do publicznej wiadomości mieszkańców, organizacji pozarządowych, kościołów, związków wyznaniowych oraz innych podmiotów z terenu gminy informację o rozpoczęciu prac nad budżetem oraz informację o możliwości składania wniosków do budżetu.

2) W terminie o którym mowa w pkt 1 Wójt kieruje w formie pisemnej informację o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu do kierowników jednostek organizacyjnych, wskazując zakładany w roku budżetowym procentowy wzrost wynagrodzeń oraz wzrost cen energii.

§ 4. 1) Mieszkańcy, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe, a także innych podmioty z terenu gminy, wnioski do budżetu mogą składać do dnia 15 września roku poprzedzającego.

2) Złożone wnioski o których mowa w pkt 1 Wójt w terminie do dnia 22 września roku poprzedzającego kieruje do zaopiniowania do właściwych kierowników jednostek organizacyjnych lub pracowników stosownie do posiadanych zakresów czynności.

3) Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy, którym przekazano do zaopiniowania wnioski, o których mowa w pkt 1 w terminie do 7 października roku poprzedzającego opiniują przekazane im wnioski zamieszczając na nich stosowną adnotację.

§ 5. 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem i przedkładają je Skarbnikowi Gminy.

2) Projekty planów finansowych o których mowa w pkt 1 sporządza się w oparciu prognozowane ceny, przewidywany stan zatrudnienia, wynagrodzenia z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym, a także umowy związane planowaną realizacją budżetu.

3) Projekty planów finansowych o których mowa w pkt 1 sporządza się z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem instytucji kultury.

4) Projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury powinny zawierać plany przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.

§ 6. 1) Kierownicy oraz pracownicy Urzędu Gminy stosownie do posiadanych zakresów czynności przedkładają Skarbnikowi Gminy do 20 października roku poprzedzającego wnioski dotyczące planowanych dochodów Gminy, wydatków związanych działalnością bieżącą Gminy, a także przewidywanych do realizacji inwestycji.

2) Wnioski o których mowa w pkt 1 dotyczące planowanych dochodów sporządza się w oparciu obowiązujące stawki podatkowe, opłaty oraz ceny z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie od 01 stycznia roku budżetowego.

3) Wnioski o których mowa w pkt 1 dotyczące planowanych wydatków bieżących sporządza się w oparciu prognozowane ceny, przewidywany stan zatrudnienia, wynagrodzenia z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym, a także umowy związane planowaną realizacją budżetu.

4) Wnioski o których mowa w pkt 1 dotyczące planowanych wydatków majątkowych sporządza się w oparciu posiadane dokumenty związane z realizacją inwestycji lub w oparciu o szacowane wartości inwestycji z uwzględnieniem przewidywanych zmian w roku budżetowym.

5) Wnioski o których mowa w pkt 1 sporządza się z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.

§ 7. W oparciu o przedłożone materiały i wnioski oraz zgromadzone informacje dotyczące proponowanych wysokości dotacji, subwencji, wpływów z tytułu udziałów w podatkach Skarbnik przygotowuje propozycję projektu budżetu i przedkłada ją Wójtowi w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego.

§ 8. 1) Na podstawie propozycji projektu budżetu przedłożonej przez Skarbnika, Wójt opracowuje projekt budżetu.

2) Projekt budżetu winien zawierać wszelkie informacje wymagane przepisami prawa.

3) Projekt budżetu Wójt w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego przedkłada Radzie Gminy, Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 9. Przewodniczący Rady w terminie do 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania.

§ 10. 1) Stałe komisje Rady Gminy po dokonaniu analizy projektu budżetu w terminie do 8 grudnia roku poprzedzającego wyrażają opinie o projekcie.

2) W przypadku złożenia przez komisję propozycji wprowadzenia do projektu budżetu wydatku, który nie był uwzględniony w pierwotnym projekcie komisja jest zobowiązana do wskazania źródła jego sfinansowania.

3) Propozycje o których mowa w § 9 pkt 2 Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi w terminie 3 dni od daty posiedzenia komisji.

4) Wójt Gminy po zapoznaniu się z propozycjami o których mowa w § 9 pkt 2 może przygotować autopoprawki do projektu budżetu Gminy, które przedkłada Radzie Gminy.

§ 11. Wójt Gminy do dnia sesji, na której rozpatrywany jest projekt budżetu może dokonywać autopoprawek w projekcie budżetu zgłaszając je Radzie Gminy.

§ 12. 1)W trakcie sesji na której rozpatrywany jest projekt budżetu Gminy Wójt lub działając w jego imieniu Skarbnik przedstawia projekt budżetu. Przez przedstawienie budżetu Gminy rozumie się również przekazanie Radzie Gminy projektu budżetu w formie pisemnej.

2)Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Przewodniczący Rady Gminy przedstawia opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, a następnie Przewodniczący komisji stałych Rady Gminy przedstawiają opinię poszczególnych komisji o projekcie budżetu.

Rozdział 4.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych do projektu budżetu.

§ 13. Uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu budżetu zawierają w szczególności:

- 1)omówienie dochodów z poszczególnych źródeł
- 2)omówienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących ze wskazaniem sposobu ich finansowania
- 3)omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem nazwy zadania, roku rozpoczęcia i zakończenia zadania, wartości całkowitej zadania, wartości przewidzianej do wykonania w roku budżetowym .

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXI/151/08 Rady Gminy w Brennej z dnia 17 września 2008 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Brenna

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Holeksa