

ZARZĄDZENIE NR 70/2021
WÓJTA GMINY BRENNA

z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Promocji, Kultury i Sportu Gminy Brenna.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Promocji, Kultury i Sportu Gminy Brenna.

§ 2. Powołuję komisję rekrutacyjną w celu przeprowadzenia konkursu w składzie:

- 1) Jerzy Pilch - Przewodniczący Komisji
- 2) Aleksandra Małysz-Pilch - Członek Komisji
- 3) Katarzyna Macura - Członek Komisji
- 4) Beata Ziebura - Sekretarz Komisji.

§ 3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu zawiera ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brenna

Jerzy Pilch

**WÓJT GMINY BRENNA OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO
DYREKTORA OŚRODKA PROMOCJI, KULTURY I SPORTU GMINY BRENNA**

Nazwa i adres instytucji kultury:

Ośrodek Promocji, Kultury i Sportu Gminy Brenna
ul. Wyzwolenia 77
43-438 Brenna

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu.

Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany staż pracy w instytucjach kultury lub w urzędach administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej;
- 2) znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu pracy;
- 3) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 4) znajomość obsługi komputera;
- 5) prawo jazdy kategorii B;
- 6) cechy osobowe i predyspozycje: kreatywność, samodzielność, zaangażowanie, dyspozycyjność, zdolności organizacyjne, komunikacyjne, umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka Promocji, Kultury i Sportu Gminy Brenna i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.);
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 4) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych;
- 5) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

Warunki zatrudnienia:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat;

- 2) forma zatrudnienia: powołanie na okres 7 lat na podstawie art.15 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.).

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys;
- 3) program działania Ośrodka Promocji, Kultury i Sportu Gminy Brenna;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje kandydata, zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu (dyplomy, zaświadczenia);
- 6) kwestionariusz osobowy;
- 7) oświadczenie o:
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - e) stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu;
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych dla potrzeb procesu rekrutacji;
- 8) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Promocji, Kultury i Sportu Gminy Brenna”, należy składać w terminie do **24 czerwca 2021 r.** na adres Urzędu Gminy Brenna, 43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77 (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne - określone w niniejszym ogłoszeniu - będą informowani telefonicznie lub mailowo.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.brenna.org.pl (zakładka „Praca w Urzędzie”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brennej.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymagań formalnych oraz osób, które nie zostały wybrane do zatrudnienia będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu. Po upływie tego terminu zostaną zniszczone.

Wójt Gminy Brenna może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata.

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi Ośrodka Promocji, Kultury i Sportu Gminy Brenna w siedzibie Ośrodka od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-16:00 oraz pod nr telefonu 338536550.

Wójt Gminy Brenna

Jerzy Pilch