

**STATUT
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
NR 1
W BRENNEJ**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. _ Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz..674, z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17),
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. Nr 89, poz. 730)
- 5) Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.Nr 23, poz.225, z późn. zm) – stan obowiązujący na dzień 01.09.2009 r.
- 6) Konwencja o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm.).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114 z późn.zm.).
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn.zm.)

Spis treści

1. Rozdział I: Nazwa i typ placówki.....	4
2. Rozdział II: Cele i zadania.....	5
3. Rozdział III: Organ prowadzący placówkę.....	7
4. Rozdział IV: Organy placówki i jej kompetencje.....	8
5. Rozdział V: Organizacja przedszkola.....	12
6. Rozdział VI: Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola.....	14
7. Rozdział VII: Zasady rekrutacji dzieci.....	19
8. Rozdział VIII: Prawa i obowiązki dzieci.....	20
9. Rozdział IX: Prawa i obowiązki rodziców.....	25
10. Rozdział X: Postanowienia końcowe.....	26

Rozdział I

Nazwa i typ placówki

§ 1.

1. Przedszkole Publiczne nr 1, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym,
 - 1) Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 2) Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Brennej przy ul. Partyzantów 3.
3. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Publiczne nr 1

43-438 Brenna

ul. Partyzantów 3

4. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z . Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy,
 - 2) niniejszego statutu.
5. Przedszkole może zostać zlikwidowane po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Dokumentację zlikwidowanego przedszkola przekazuje się organowi prowadzącemu.

§ 2

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - 1) Gminę Brenna,
 - 2) Rodziców, w formie opłat za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
 - 3) Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem przedszkola jest:

- 1) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) Troska o zdrowie dzieci ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się przez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z celu przedszkola, dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka w ramach określonych obszarów edukacyjnych z wykorzystaniem ustalonych w oddziale koncepcji pedagogicznych:

- 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w sytuacjach zadaniowych.
- 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- 3) Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
- 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
- 7) Wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem.
- 8) Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.

- 9) Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
- 10) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- 12) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
- 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- 14) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
- 15) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Rozdział III

Organ prowadzący placówkę

§ 4

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Brenna.
2. Organ prowadzący placówkę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, a w szczególności nadzoruje:
 - 1) Prawdliwość dysponowania przyznanymi przedszkolu środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowanie mieniem;
 - 2) Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i dzieci;
 - 3) Przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola.
3. Organ prowadzący zapewnia dzieciom warunki do spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Rada gminy ustala sieć prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.
 - 1) W przypadkach uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi rada gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o inne formy wychowania przedszkolnego.
 - 2) Jeżeli droga dziecka sześciolatniego z domu do najbliższego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
 - 3) Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom sześciolatnim bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom niepełnosprawnym realizację obowiązku lub zwrot kosztu przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

Rozdział IV

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 5

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 6

Dyrektor przedszkola

1. Organ, który powierzył nauczycielowi stanowisko kierownicze w przedszkolu:
 - 1) odwołuje nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w razie:
 - a) złożenia przez nauczyciela rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
 - b) ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonania zadań – bez wypowiedzenia,
 - c) złożenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wniosku o usunięcie uchybień,
 - 2) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Zadania dyrektora są następujące:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, dokonywanie oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikające z przepisów szczególnych,

- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) Stwarzanie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
 - 10) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami: Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - b) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - c) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
 - 11) Powiadamianie dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie
4. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
5. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 7

Rada Pedagogiczna

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce;
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu obserwacji pedagogicznych, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu rady rodziców,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,

4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów przedszkola.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć przedszkolnych dodatkowych,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O

wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkola oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje uchwałę statutu przedszkola.

11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 8

Rada Rodziców

1. W przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci. Jest ona społecznie działającym organem.
2. W skład rady rodziców przedszkola wchodzi:
 - 1) co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego przedszkola.
3. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców placówki.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - b) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
7. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
- 8.

§ 9

Zasady współdziałania organów przedszkola

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.
3. Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach, na które mogą zapraszać przedstawicieli innych organów.
4. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:
 - 1) organy przedszkola działają zgodnie z prawem,
 - 2) podstawową zasadą jest ugodowe rozwiązywanie konfliktów,
 - 3) sprawy sporne między organami rozstrzyga dyrektor przedszkola uwzględniając zakresy kompetencji tych organów lub organ prowadzący placówkę lub organ nadzorujący pracę pedagogiczną.

Rozdział V

Organizacja przedszkola

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Godziny pracy przedszkola określa co roku projekt organizacyjny przedszkola zatwierdzany przez organ prowadzący- czas pracy przeznaczony na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie .
3. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) Czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) Liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych przez organ prowadzący przedszkola.
6. Organizację dnia przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów dziecka).
7. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz program wychowania przedszkolnego uwzględniający potrzeby i możliwości dzieci, dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela.
8. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
9. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
10. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekraczać 25.
11. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólno-dostępnym powinna wynosić , od 15 do 20 w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
13. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języków obcych, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) Z dziećmi 3-4 lat – około 15 minut
 - 2) Z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
14. Na realizację podstawy programowej przeznaczana się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itp.),

- 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować w (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne)
15. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
16. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przedszkola określają odrębne przepisy.
17. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela w przypadku pięciogodzinnego czasu pracy oddziału, dwóch lub trzech nauczycieli w przypadku oddziału czynnego dłużej niż 5 godzin dziennie.
18. Oddział integracyjny prowadzi nauczyciel prowadzący i wspomagający.
19. W przedszkolu z oddziałami integracyjnymi dodatkowo zatrudnia się specjalistów, którzy prowadzą pracę z dziećmi niepełnosprawnymi oraz ich rodzinami.
20. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
21. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
22. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo.
23. W miarę możliwości w przedszkolu ogólnodostępnym za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

§ 11

1. Wysokość opłaty za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z uchwałą Rady Gminy.
2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
 - 1) Dziecko ma prawo do korzystania od 1 do 3 posiłków dziennie w zależności od ilości godzin pobytu w przedszkolu.
 - 2) Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
3. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są za każdy miesiąc z góry. Termin wpłat określa dyrektor przedszkola na początku każdego roku szkolnego.
4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
5. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych wybranych i finansowanych przez rodziców (gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia muzyczne, język obcy itp.)
6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
7. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy
8. Odpowiedzialność za dzieci na zajęciach dodatkowych przejmuje nauczyciel lub instruktor prowadzący te zajęcia.
9. Dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 12

1. W przedszkolu mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni, administracyjni i obsługowi.
2. Liczbę pracowników przedszkola ustala Wójt Gminy.
3. Pracownikami przedszkola są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) główny księgowy
 - 4) intendent,
 - 5) pomoc nauczyciela
 - 6) kucharka,
 - 7) pomoc kucharki,
 - 8) woźna
 - 9) konserwator

§ 13

Zakres obowiązków nauczycieli

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczycieli w przygotowaniu pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, a w oddziałach integracyjnych dodatkowo nauczyciele wspomagający ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy szanując godność dziecka i respektując jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - 2) Kierowanie się w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka,
 - 3) Planowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz,
 - 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 5) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 6) Przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole

podstawowej (nauczyciele dzieci sześciolletnich i pięcioletnich, których rodzice mają prawo posłania ich do szkoły w wieku 6-lat).

- 7) Stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 8) Współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- 9) Planowanie własnego rozwoju zawodowego:
 - a) Systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) Dbalność o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 11) Eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 12) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwana informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 13) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 15) Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
- 16) Wykonywanie innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych przedszkola, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań dzieci.
- 17) Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
- 18) Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego, który dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w przedszkolu.

§ 14

Zakres obowiązków głównej księgowej

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
2. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
3. Opracowywanie sprawozdań finansowych,
4. Sporządzanie bilansu przedszkola w oznaczonym terminie,
5. Znajomość przepisów niezbędnych do działalności na stanowisku, ich przestrzeganie i stałe aktualizowanie wiedzy.
6. Sporządzanie list wypłat wynagrodzeń wszystkich pracowników przedszkola,
7. Sporządzanie sprawozdań o wynagrodzeniach dla GUS i UG Brenna,
8. Przygotowywanie wypłaty zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz sporządzanie miesięcznych deklaracji dla ZUS,

9. Pobieranie zaliczek na podatek dochodowy i dokonywanie całorocznych rozliczeń oraz sporządzanie deklaracji PIT dla pracowników przedszkola.

§ 15

Zakres obowiązków intendenta

1. Prowadzenie dokumentacji i systematycznej sprawozdawczości:
 - a) raporty i zestawienia,
 - b) dzienniki żywieniowe,
 - c) kartoteki żywieniowe i pozostałe,
 - d) miesięczne sprawozdania,
2. Terminowa i systematyczna współpraca z księgowością,
3. Racjonalne i oszczędne dysponowanie środkami finansowymi.
4. Prowadzenie księgi inwentarzowej.
5. Układanie jadłospisów zgodnie z przewidywanymi normami.
6. Wdrażanie zasad HACCP, prowadzenie dokumentacji.
7. Sprawowanie opieki nad magazynem żywnościowym i sprzętem.
8. Dokonywanie zakupów.
9. Dbanie o konserwację i naprawę sprzętu.
10. Wykonywanie innych czynności dyrektora wynikających z prawidłowej organizacji dnia w przedszkolu.
11. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.

§ 16

Zakres obowiązków kucharki

1. Punktualne i higieniczne przyrządzanie zdrowych posiłków, wydawanie ich zgodnie z obowiązującą gramaturą.
2. Przyjmowanie z magazynu produktów do przyrządzania posiłków, kwitowanie ich odbioru w raportach żywieniowych oraz dbałość o ich racjonalne zużycie,
3. Prowadzenie podręcznego magazynu.
4. Utrzymywanie w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbanie o czystość kuchni.
5. Pobieranie codziennie i odpowiednio przechowywanie próbek pokarmowych.
6. Branie udziału w ustalaniu jadłospisu.
7. Odpowiedzialność za sprzęt i jego właściwe użytkowanie,
8. Wykonywanie innych poleceń wydanych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w przedszkolu.

§ 17

Zakres obowiązków pomocy kucharki

1. Pomoc kucharzowi w przyrządzaniu zdrowych, smacznych posiłków,
2. Utrzymanie w czystości kuchni, zmywalni, pomieszczeniach przykuchennych, sprzętu i naczyń kuchennych,
3. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt,
4. Załatwianie zleconych czynności związanych z zakupem i dostarczaniem produktów.
5. Wykonywanie innych czynności powierzonych kucharkę, intendenta lub dyrektora przedszkola.
6. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.

§ 18

Zakres obowiązków woźnej

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, poleconych przez nauczyciela lub dyrektora.
2. Utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach.
3. Dbalność o powierzony sprzęt, pozostawianie go w czystości i używalności.
4. Pomoc w składaniu i rozkładaniu leżaków.
5. Utrzymanie czystości w ogrodzie przedszkolnym,
6. Dbalność o czystość i bezpieczeństwo sprzętu w ogrodzie przedszkolnym,
7. Sprzątanie terenu wokół przedszkola,
8. Zgłaszanie przełożonemu wszelkich usterek, braków itp.
9. Codzienna kontrola zabezpieczenia przed pożarem, kradzieżą, wyładowaniami atmosferycznymi,
10. Zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia placówki,
11. Wykonywanie innych czynności powierzonych przez intendenta lub dyrektora przedszkola.
12. Przestrzeganie przepisów p.poż. i BHP.

§ 19

Zakres obowiązków pomocy nauczyciela

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci.

2. Utrzymanie czystości i porządku w salach oraz przydzielonych pomieszczeniach .
3. Pomaganie nauczycielce przy organizacji zajęć.
4. Pomaganie przy podawaniu posiłków, rozkładaniu i składaniu leżaków.
5. Utrzymanie w czystości i porządku sali zajęć, pomaganie woźnej oddziałowej w pracach porządkowych na terenie przedszkola.
6. Udział w pracach porządkowych w ogrodzie przedszkolnym,
7. Zgłaszanie dyrektorowi przedszkola wszelkich usterek, braków itp.
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez nauczyciela lub dyrektora przedszkola,

§ 20

Zakres obowiązków konserwatora-palacza

1. Dbanie o utrzymanie w przedszkolu odpowiedniej temperatury.
2. Utrzymanie w stanie używalności urządzeń grzewczych.
3. Dbanie o porządek i czystość w pomieszczeniach kotłowni.
4. Dbanie o bezpieczeństwo w kotłowni.
5. Utrzymanie porządku wokół przedszkola.
6. Koszenie trawników na posesji przedszkolnej.
7. Odśnieżanie obejścia przedszkola
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji przedszkola.

§ 21

Szczegółowe zakresy zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk znajdują się w teczkach osobowych wszystkich pracowników.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji

§ 21

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Przyjęć do przedszkola dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie karty zgłoszenia. Wyniki oznajmia lista dzieci przyjętych do przedszkola wywieszona na gazecie przedszkolnej.
3. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje powołana przez dyrektora społeczna komisja rekrutacyjna.
4. Powołana komisja rekrutacyjna składa się z:
 - 1) przedstawicieli rady rodziców;
 - 2) przedstawicieli rady pedagogicznej.
 - 3) w jej skład mogą wchodzić także przedstawiciele placówek przedszkolnych najbliższej usytuowanych,
 - 4) w jej skład mogą wchodzić przedstawiciele organu prowadzącego,
5. Społecznej komisji rekrutacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.
6. Do przedszkola w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane :
 - 1) dzieci realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
 - 2) dzieci już uczęszczające do przedszkola i ich rodzeństwo,
 - 3) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - 4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 6) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - 7) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi warunkach, mają prawo pierwszeństwa.
7. Wnioski rozpatrzone negatywnie w zasadniczej rekrutacji, na wniosek rodzica wpisywane są na listę dzieci oczekujących i rozpatrywane są ponownie w miarę zwalniania się miejsc w ciągu roku szkolnego przez dyrektora przedszkola.
8. W przypadku złożenia wniosków przez rodziców w ilości odpowiadającej liczbie posiadanych przez przedszkole miejsc, decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor w ciągu roku szkolnego.
9. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja rekrutacyjna lub dyrektor po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy układ architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki dzieci

§ 22

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które nie ukończyło 3 lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dziecko 5-letnie ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Decyzją rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki w szkole. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
7. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) bycia takim jakim jest,
 - 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 4) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
 - 5) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
 - 6) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 7) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie snu „na rozkaz”,
 - 8) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 9) badania i eksperymentowania,
 - 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa)
 - 11) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
 - 12) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 13) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
 - 14) nagradzania wysiłku,

- 15) współdziałania z innymi,
 - 16) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 17) codziennego pobytu na powietrzu,
 - 18) korzystania z zajęć korekcyjnych, terapii logopedycznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,
 - 19) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
 - 21) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
 - 22) współpracy nauczyciel - dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
 - 23) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 24) zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
 - 25) nauki regulowania własnych potrzeb.
- 8.** Jeśli droga dziecka sześciolatniego z domu do najbliższego publicznego przedszkola przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
- 9.** Dziecko przebywające w przedszkolu posiada swoje obowiązki, a w szczególności powinno:
- 1) przestrzegać ustalonych reguł oraz Kodeksu Właściwego Zachowania w Przedszkolu,
 - 2) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
 - 3) pełnić ustalone przez nauczyciela dyżury,
 - 4) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.
- 10.** Dyrektor może wyrazić zgodę w drodze decyzji, na wniosek rodziców, na spełnianie obowiązku szkolnego dziecka poza przedszkolem jeżeli:
- 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja,
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające
- obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- 11.** Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 1) przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu.

§ 23

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora przedszkola do skreślenia dziecka z listy wychowanków.
2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej jeden miesiąc,
 - 2) nie uiszczania przez rodziców (opiekunów) opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące,
 - 3) odmowy ze strony rodziców (opiekunów) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną,
 - 4) systematycznego nie podporządkowywania się uchwałom organów wewnątrz przedszkolnych.
3. Rezygnacja rodzica z miejsca dla dziecka w przedszkolu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej (z wyjątkiem okresu od rekrutacji do 31 sierpnia każdego roku – telefonicznie).

§ 24

Pomoc specjalistyczna

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce,
 - 4) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) prowadzeniu edukacji pro zdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
 - 7) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 8) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
 - 1) rodziców,
 - 2) nauczyciela, w szczególności nauczyciela prowadzącego grupę dziecka i nauczyciela specjalisty
np.: logopedy,
 - 3) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu, organizowana jest w szczególności w formie:

- 1) zajęć logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
- 5. Zajęcia specjalistyczne - logopedyczne:**
- 1) organizuje się dla dzieci z zaburzeniami mowy,
 - 2) prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii,
 - 3) liczba uczestników powinna wynosić od 2 do 4 dzieci
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie.
- 6. O objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor przedszkola.**
- 7. Porad dla dzieci, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb: pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.**
- 8. Warsztaty prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.**
- 9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.**

§ 25

Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

- 1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie szczególnie dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych;- ta forma nauczania i wychowania nie jest formą kształcenia specjalnego,**
- 2. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci, w stosunku, do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania,**
 - 1) dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje wychowankiem przedszkola,
 - 2) indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, tj. w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, w szczególnych przypadkach w przedszkolu,
 - 3) w indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program wychowania przedszkolnego, dostosowując go do możliwości wychowanka określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi od 4 do 6 godzin, który należy realizować co najmniej w ciągu 2 dni,
 - 5) w przedszkolu nauczanie indywidualne następuje w porozumieniu z Kuratorem Oświaty w Katowicach oraz za zgodą Urzędu Gminy Brenna.
- 3. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.**
- 4. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja rekrutacyjna lub dyrektor przedszkola, po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy:**

- 1) rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego,
- 2) istnieje możliwość zatrudnienia odpowiednich nauczycieli specjalistów.

5. W przypadku nie ujawnienia, bądź nie udokumentowania przez rodziców faktu niepełnosprawności ich dziecka, które zostało przyjęte do przedszkola, na wniosek nauczycielki oddziału i Rady Pedagogicznej, dyrektor jest zobowiązany skierować dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu wydania orzeczenia w sprawie:

- 1) przyjęcia lub nie przyjęcia dziecka do przedszkola z podaniem uzasadnienia (wskazania lub przeciwwskazania do przebywania w typowej grupie przedszkolnej),
- 2) wskazania potrzeby zorganizowania indywidualnego nauczania, szczególnie dzieciom 6-letnim w warunkach przedszkolnych.

6. Za zgodą, na finansowanie przez organ prowadzący, przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem:

- 1) dzieci do tego oddziału kwalifikuje na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 2) oddział integracyjny może być utworzony, a dyrektor przedszkola będzie zabiegał o utworzenie tego oddziału, jeśli na dany rok szkolny zgłosi się przynajmniej troje dzieci z orzeczeniem poradni,
- 3) przyjęcia dzieci do tego oddziału dokonuje dyrektor przedszkola,
- 4) liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 dzieci w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych,

7. Przedszkole nie posiada warunków do przyjęcia dzieci niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

§ 26

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej:

- 1) prowadząc zajęcia w języku polskim;
- 2) wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju;
- 3) pielęgnując tradycje związane z nazwą przedszkola;
- 4) prowadząc nauczanie religii - katechezę w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki rodziców

§ 27

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. Przestrzeganie niniejszego statutu,
2. Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
3. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo,
4. Terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
5. Informowanie o przyczynach nieobecności za pobyt dziecka w przedszkolu,
6. Niezwłoczne informowanie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
7. Zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
8. Wyposażenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
9. Wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
10. Inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
11. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:
 - 1) Dopelnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
 - 2) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,

§ 28

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznymi,
 - 2) Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka.
 - 3) Uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać.
 - 4) Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 6) Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 29

1. Statut obowiązuje równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
 - 2) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 31

Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia: 28.08.2009 r.

Dyrektor Przedszkola
mgr Maria Greń