

**Uchwała Nr XXI/151/08
Rady Gminy w Brennej**

z dnia 17 września 2008 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Brenna

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Brennej uchwała co następuje:

§ 1

1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych oraz dyrektor zakładu budżetowego przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych. Projekty planów finansowych należy sporządzić z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.
2. Dyrektorzy gminnych instytucji kultury przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plan przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury
3. Kierownicy oraz pracownicy Urzędu Gminy stosownie do posiadanych zakresów czynności przedkładają Skarbnikowi Gminy do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski dotyczące planowanych dochodów Gminy, wydatków związanych działalnością bieżącą Gminy, a także przewidywanych do realizacji inwestycji. Wnioski te należy sporządzić z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej
4. Radni Gminy oraz organizację społeczne działające na terenie Gminy mogą w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy składać Wójtowi Gminy uzasadnione wnioski dotyczące realizacji zadań proponowanych do uwzględnienia w projekcie budżetu Gminy .

§ 2

Podmioty o których mowa w § 1 pkt 1 – 3 w składanych projektach i wnioskach zobowiązani są uwzględniać wszelkie informacje, umowy związane planowaną realizacją budżetu Gminy, a także uwzględniać przewidywany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług.

§ 3

W oparciu o przedłożone materiały i wnioski oraz zgromadzone informacje dotyczące proponowanych wysokości dotacji, subwencji, wpływów z tytułu udziałów w podatkach Skarbnik Gminy przygotowuje propozycję projektu budżetu Gminy i przedkłada ją Wójtowi Gminy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Na podstawie złożonej propozycji projektu budżetu przedłożonej przez Skarbnika Gminy, Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu Gminy.
2. Projekt budżetu Gminy winien zawierać informacje wymagane przepisami prawa.
3. Do projektu budżetu Gminy dołącza się objaśnienia do projektu budżetu, informacje o stanie mienia komunalnego, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.
4. Projekt budżetu Wójt Gminy wraz z materiałami o których mowa w § 4 pkt 3 przekazuje w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy, Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 5

Przewodniczący Rady Gminie w terminie do 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu Gminy kieruje projekt wraz z materiałami o których mowa w § 4 pkt 3 do wszystkich stałych komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania.

§ 6

1. Stałe komisje Rady Gminy po dokonaniu analizy projektu budżetu wyrażają opinie o projekcie.
2. W przypadku złożenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu budżetu wydatku, który nie był uwzględniony w pierwotnym projekcie komisja jest zobowiązana do wskazania źródła jego sfinansowania.
3. Propozycje o których mowa w § 6 pkt 2 przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy w terminie 3 dni od daty posiedzenia komisji.
4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z propozycjami o których mowa w § 6 pkt 2 może przygotować autopoprawki do projektu budżetu Gminy, które przedkłada Radzie Gminy. Autopoprawki mogą być zgłoszone zarówno przed jak i na sesji budżetowej.

§ 7

1. W trakcie sesji na której rozpatrywany jest projekt budżetu Gminy Wójt Gminy lub działając w jego imieniu Skarbnik Gminy przedstawia projekt budżetu Gminy. Przez przedstawienie budżetu Gminy rozumie się również przekazanie Radzie Gminy projektu budżetu w formie pisemnej.
2. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Przewodniczący Rady Gminy przedstawia opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, a następnie Przewodniczący komisji stałych Rady Gminy przedstawiają opinię poszczególnych komisji o projekcie budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.