

**WÓJT GMINY W BRENNEJ  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE  
STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE GMINY BRENNA**

**OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY  
ds. wymiaru podatków i opłat**

**Wymiar czasu pracy: 1 etat**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane wykształcenie wyższe z zakresu administracji;
- 2) preferowane doświadczenie zawodowe na stanowiskach urzędniczych w administracji samorządowej;
- 3) znajomość przepisów ustaw: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku leśnym, o podatku rolnym, Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 4) znajomość obsługi komputera;
- 5) obowiązkowość, rzetelność, systematyczność,
- 6) prawo jazdy kat. B.

**Zakres zadań realizowanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie ewidencji podatników podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportu oraz opłaty od posiadania psa;
- 2) prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie wymiaru podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz od środków transportu i opłaty od posiadania psa;
- 3) przygotowywanie decyzji, postanowień i pism związanych z wymiarem podatków i opłat;
- 4) wydawanie zaświadczeń, o których mowa w Ordynacji podatkowej;
- 5) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie postanowień i decyzji dotyczących ulg w spłacie zobowiązań podatkowych;
- 6) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie postanowień i decyzji w sprawie orzeczenia odpowiedzialności osób trzecich;
- 7) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie postanowień i decyzji w sprawie praw i obowiązków następców prawnych oraz podmiotów przekształconych;
- 8) dokonywanie czynności sprawdzających oraz kontroli podatkowych zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej;
- 9) opracowywanie sprawozdań związanych z wymiarem podatków i opłat oraz sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej;
- 10) bieżąca obsługa podatników.

**Warunki zatrudnienia:**

- 1) umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia po upływie okresu czasu, na jaki zostanie zawarta;
- 2) praca w równoważnym systemie czasu pracy;
- 3) praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys;
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje kandydata, zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu (dyplomy, zaświadczenia)
- 5) kwestionariusz osobowy wg załączonego wzoru;
- 6) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych o niekaralności, nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg załączonego wzoru;
- 7) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy wg załączonego wzoru

**Termin i miejsce składania dokumentów**

Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat”, należy składać w terminie do **31 maja 2021 r.** na adres Urzędu Gminy Brenna, 43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77 (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej**

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, rozmowy kwalifikacyjne oraz w razie potrzeby przeprowadzenie testów. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne - określone w niniejszym ogłoszeniu - będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.brenna.org.pl](http://www.bip.brenna.org.pl) (zakładka „Praca w Urzędzie”) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brennej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Brenna, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wójt Gminy Brenna

Jerzy Pilch