

W sprawie ustanowienia Regulaminu Przetargu Ustnego Nieograniczonego, który odbędzie się 9 kwietnia 2021 r. (godz. 12:00) w sali Amfiteatru (1 piętro), ul. Malinowa 2b, Brenna.
UWAGA! – w związku z pandemią Koronawirusa SARS-CoV-2 Dyrektor OPKiS zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu przetargu w przypadku nowych/zmiany obostrzeń sanitarnych.

1. Ustanawia się tekst jednolity regulaminu przetargu
2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi OPKiS.

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO na dzierżawę

1. kiosku gastronomicznego (nr 1) położonego w Parku Turystyki w Brennej Centrum, ul. Malinowa 2b
2. kiosku gastronomicznego położonego "Pod Brandysem" w Górkach Wielkich, ul. Sportowa 8

na prowadzenie działalności gastronomicznej

§1

Przedmiotem przetargu jest wynajem dwóch kiosków gastronomicznych, jednego w Brennej i jednego w Górkach Wielkich.

§2

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, w składzie 3 osób.
2. Pracami Komisji Przetargowej kieruje jej przewodniczący.

§3

Ustala się wywoławczą cenę czynszu najmu w wysokości:

1. Kiosk w Brennej - 1300,00 zł. + należny podatek VAT za miesiąc
 2. Kiosk w Górkach Wielkich - 800,00 zł. + należny podatek VAT za miesiąc
- Wadium: 1500,00 zł. Płatne przed przetargiem **za każdy kiosk oddzielnie.**

§4

1. W przetargu mogą wziąć udział tylko osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium na rachunek bankowy OPKiS nr 41 8111 0009 2001 0037 0031 0001
2. Komisja Przetargowa przed przetargiem stwierdza, że dokonano wpłaty wadium.
3. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, który nie wygrał przetargu zwraca się niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu lub w przypadku jego odwołania.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się w poczet czynszu najmu, aż do całkowitego wyczerpania kwoty wadium.

§5

1. Przed przystąpieniem do licytacji oferenci winni przedstawić Komisji Przetargowej oprócz dowodu wpłaty wadium:
 - 1) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej - dowód potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport)
 - 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – aktualny wydruk z rejestru ewidencji działalności gospodarczej CEIDG.
 - 3) osoby prawne – aktualny wydruk z właściwego rejestru KRS
 - 4) pełnomocnicy – pisemne pełnomocnictwo mocodawcy. Nie przedłożenie wymaganych dokumentów skutkować będzie nie dopuszczeniem do uczestnictwa w przetargu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć pracownicy OPKiS Gminy Brenna oraz osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, osoby im bliskie lub pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest podpisanie przez uczestnika przetargu, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem.
4. Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, która wygrała przetarg, zobowiązana jest do zarejestrowania działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy.

§6

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje o:
 - a) danych wymienionych w ogłoszeniu o przetargu oraz wywoławczej stawce czynszu najmu,

- b) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy najmu,
c) podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób fizycznych albo nazwy lub firmy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu i głośnie potwierdzenie przedstawionej ceny, będącej powiększeniem stawki wywoławczej o co najmniej kolejne postąpienie.

2. Wysokości postąpienia (minimalna oraz maksymalna) wynosi:

- a) 100 zł dla kiosku Brennej
b) 50 zł dla kiosku w Górkach Wielkich

§ 7

O rozstrzygnięciu licytacji decyduje wielkość i kolejność zaoferowanej ceny czynszu.

§ 8

Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 9

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli co najmniej jeden uczestnik zaoferuje, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 10

Wadium ulega przepadkowi w wypadku uchylecia się oferenta, który wygrał przetarg, od podpisania umowy najmu w terminie 14 dni. O tym czy oferent uchyla się od podpisania umowy najmu decyduje Komisja Przetargowa.

§ 11

Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje OPKiS Gminy Brenna a drugi oferent, który przetarg wygrał.

Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
- datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- o wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem;
- wywoławczej cenie czynszu najmu oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
- imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako najemca obiektu;
- imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- datę sporządzenia protokołu.

§ 12

Przetarg uważa się za rozstrzygnięty z chwilą podpisania protokołu, który stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

§ 13

Dyrektor OPKiS Gminy Brenna zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu.

§ 14

Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje do publicznej wiadomości wynik przetargu, wywieszając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brenna na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia do przetargu;
- cenę wywoławczą czynszu najmu oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako najemca obiektu.

§ 15

W chwili przystąpienia do przetargu oferent składa oświadczenie, że znany jest mu stan techniczny przeznaczonego do najmu lokalu i nie wnosi co do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 16

W przypadku nie podpisania umowy z wyłonionym podmiotem, wyłania się następnego, który w przetargu zaproponował kolejną najlepszą ofertę.

Dyrektor Ośrodka Promocji
Kultury i Sportu Gminy Brenna

Katarzyna Macura