

**GMINA BRENNA  
UL. WYZWOLENIA 77  
43-438 BRENNA**

tel. (0-33) 8536397, 8536222 wew. 226, fax. (0-33) 8536370  
e-mail: zp@brenna.org.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

NR POSTĘPOWANIA: Zp.271.2.4.2020

***Remont mostu LNI – 28 w ciągu ul. Lachy Górne w Brennej***

**ZATWIERDZAM:**

**dnia.....**

**Uwaga:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA WYKONAWCÓW**  
dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Remont mostu LNI – 28 w ciągu ul. Lachy Górne w Brennej***

Niniejsze zapytanie określa:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Opis sposobu przygotowania oferty
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania
4. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów,
5. Miejsce i termin składania ofert
6. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności
7. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty
8. Termin związania ofertą
9. Podwykonawstwo
10. Pozostałe informacje dotyczące procedury wyłonienia Wykonawcy.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

1.1 Zamówienie polega na wykonaniu **remontu mostu LNI – 28 w ciągu ul. Lachy Górne w Brennej.**

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- ręczną reprofilację powierzchni betonowych – 69,03 m<sup>3</sup>,
- wykonanie powłoki uszczelniającej – 230,11 m<sup>3</sup>,
- montaż barieroporęczy – 51 m.
- frezowanie istniejącej nawierzchni i wykonanie nowej – 105,6 m<sup>2</sup>,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej – 86,70 m<sup>2</sup>,
- ułożenie koszy kamienno-siatkowych – 18 m<sup>3</sup>,
- wykonanie narzutu z bloków kamiennych – 1,6 m<sup>3</sup>.

**1.2 POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:**

45233120-6 – roboty w zakresie budowy dróg

45221110-6 - roboty budowlane w zakresie mostów

1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w SSTWiOR oraz przedmiarze – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**1.4 Rozwiązania równoważne**

1.4.1 Tam gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub dokumentacji projektowej.

1.4.2 Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

1.4.3 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania

określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszym zapytaniu lub dokumentacji projektowej.

1.4.4 Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert. Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia o których mowa w dokumentacji technicznej, czy też zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć wykaz materiałów oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.

#### 1.5 Gwarancja:

1.5.1 Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia. Minimalny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wynosi **36 miesięcy** począwszy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, natomiast maksymalny okres gwarancji wynosi **60 miesięcy** począwszy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

1.5.2 Wykonawca zadeklaruje w Formularzu Oferty proponowany okres gwarancji. Okres gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych zamówieniem.

1.5.3 Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu – tzw. wykonanie zastępcze.

#### 1.6. Termin realizacji zamówienia i termin płatności faktury:

1.6.1 Zamawiający wyznacza maksymalny [nieprzekraczalny] termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 18.12.2020 r.**

1.6.2 Termin płatności faktury - **30 dni** od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na dziennik podawczy Zamawiającego **wraz protokołem odbioru robót.**

1.7 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Brenna będący kierownikiem Urzędu Gminy Brenna z siedzibą władz przy ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna, tel. 33-8536222 fax. 338536370, e-mail: poczta@brenna.org.pl;**
- inspektorem ochrony danych osobowych **Gminie Brenna** jest **Pan Paweł Lis, tel. 33-497999, e-mail: plis@volvox.pl;**
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **Zp.271.2.4.2020** w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.); ;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub czas archiwizacji dokumentów przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub obowiązku archiwizowania dokumentów;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada :

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych (z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jej załączników);
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1. Oferta musi zostać sporządzona pisemnie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**.

2.2 Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami **punktu 7** niniejszego zapytania ofertowego.

2.3 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

2.4 Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy.

2.5 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez Wykonawcę.

2.6 Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

2.7 Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej.

2.8 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.10 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.11 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert.

2.12 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

2.13 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

2.12 Koszty przygotowania oferty – Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania

3.1 Sytuacja finansowa – w celu terminowego wykonania zadania Wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł brutto**.

3.2 W celu spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu Wykonawca, jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

### 4. Kryteria oceny ofert wraz z informacja o wagach punkowych przypisanych do poszczególnych kryteriów

4.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**4.1.1 Cena (C) – 95 % - określona przez Wykonawcę cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w formularzu ofertowym:**

Liczonym według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt.}$$

**4.1.2 Gwarancja (G) – 5%** - będzie rozpatrywana na podstawie gwarancji udzielanej na całość przedmiotu zamówienia, której długość Wykonawca wskazuje w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jaki będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy wyborze oferty to 60 miesięcy. Wykonawca winien zaproponować termin gwarancji w pełnych miesiącach.

Zamawiający w kryterium Gwarancja będzie przyznawał punkty wg wzoru:

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{Gwarancja badanej oferty}}{\text{Najdłuższa gwarancja z rozpatrywanych ofert}} \times 5 \text{ pkt.}$$

Gwarancja badanej oferty, tj. długość okresu oferowanej gwarancji na warunkach określonych w ofercie badanej. Najdłuższa gwarancja z rozpatrywanych ofert, tj. długość okresu oferowanej gwarancji na warunkach określonych w ofercie w której zaoferowano najdłuższy okres gwarancji (**maksymalnie 60 miesięcy**).

Uwaga: w przypadku nie wpisania w formularzu oferty terminu gwarancji albo wpisania krótszego niż minimalny tj. 36 miesięcy albo dłuższego niż maksymalny tj. 60 miesięcy, albo wpisania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający uzna, że zachodzi niezgodność treści oferty z treścią zapytania ofertowego. Powyższe będzie obligowało Zamawiającego do odrzucenia oferty, w myśl regulacji zawartej w pkt. 10.2.1 zapytania ofertowego.

4.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

P – suma punktów uzyskanych w kryterium cena, gwarancja,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium gwarancja

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

4.3 W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi lub odmówi podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 5. Miejsce i termin składania ofert

5.1 Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć **w terminie do dnia 28.10.2020 r. godz. 10:00, w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna**

- a) osobiście lub za pośrednictwem pościa,
- b) za pośrednictwem poczty.

5.2 W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie. Oferta, która zostanie doręczona po wskazanym terminie, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez dokonywania jej oceny przez Zamawiającego.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

6.1 Wykonawca określi cenę na podstawie sporządzonego przez siebie kosztorysu uproszczonego lub szczegółowego, zgodnego z dokumentacją techniczną stanowiącą załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Podana cena będzie **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego i powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

6.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz inne koszty wynikające z zapytania ofertowego i projektu umowy.

6.3 Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się przedmiarem robót (który ma charakter pomocniczy przy wycenie oferty) oraz elementami projektu budowlanego wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zwracając szczególną uwagę czy zawierają w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.4 Wykonawca przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego może stosować dowolne podstawy wyceny. Zamawiający dopuszcza również, zastosowanie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, przy wycenie pozycji przedmiaru robót, własnych współczynników oraz przyjęcie indywidualnych nakładów rzeczowych RMS.

6.5 **Nie przewiduje się rewaloryzacji ceny.**

6.6 Cenę oferty należy podać netto i brutto z obowiązującym podatkiem VAT. Za cenę oferty przyjmuje się **łącznie cenę brutto** (tj. z podatkiem VAT w wysokości 23 %). **Do porównania ofert będzie przyjmowana cena brutto.**

6.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6.7 Z uwagi na formułę wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawcy są zwolnieni z obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega jednak, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia dokumentu w postaci kosztorysu ofertowego (sporządzonego w oparciu o przedmiar robót – zał. nr 3 do zapytania ofertowego) wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Nieprzedłożenie przez wybranego Wykonawcę kosztorysu ofertowego - pomimo wezwania Zamawiającego - będzie równoznaczne z odmową Wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich w ofercie, informując o tym pisemnie Wykonawcę, którego oferta podlega poprawie.

## 7. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty

7.1 Formularz oferty – załącznik 1.

7.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

## 8. Termin związania ofertą

8.1 Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. Podwykonawcy

9.1 Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są oni znani w momencie składania oferty.

9.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego **przed przystąpieniem do wykonywania robót przez podwykonawcę**. Zawiadomienie musi zawierać dane podwykonawcy oraz szczegółowy zakres robót, które wykona podwykonawca, wartość jego wynagrodzenia i termin płatności.

9.3 Zamawiający ma prawo w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, zgłosić Wykonawcy i podwykonawcy sprzeciw wobec wykonywania robót przez podwykonawcę. Zgłoszenie sprzeciwu ma ten skutek, że Zamawiający nie odpowiada solidarnie wraz z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

9.4 Postanowienia pkt. 9.2-9.3 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

9.5 Każde zawiadomienie o podwykonawcy lub dalszym podwykonawcy, a także ewentualny sprzeciw Zamawiającego, będą stanowić załączniki do niniejszej umowy.

9.6 Postanowienia pkt. 9.2-9.5 stosuje się odpowiednio do ewentualnych zmian zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.

9.7 Pozostałe warunki regulujące współpracę z udziałem podwykonawcy są określone we wzorze umowy.

## 10. Pozostałe informacje dotyczące procedury

10.1 Sposób porozumiewania się wyjaśniania dokumentacji (zapytania ofertowego):

10.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji składającej się na zapytanie ofertowe. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list pod wskazany adres Zamawiającego, fax - 338536397, lub e-mail – zp@brenna.org.pl) opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10.1.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji składającej się na zapytanie ofertowe, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji wpłynął po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.1.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego – <https://bip.brenna.org.pl/>.

10.1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść dokumentacji składającej się na zapytanie ofertowe; dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <https://bip.brenna.org.pl/>.

10.1.5 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści dokumentacji, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

10.1.6 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; zawiadomienie to umieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego – <https://bip.brenna.org.pl/>.

10.1.7 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

- Waldemar Ornowski – tel. 33-8536-397 wew. 222

- Barbara Stec – Czyż tel. 8536222 wew. 226

10.1.8 Zamawiający w czasie sprawdzania złożonych ofert, poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.1.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

10.2 Odrzucenie oferty.

10.2.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niezgodna z zapytaniem ofertowym.

10.2.2 Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy:

a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego,

b) złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

c) nie udzielili wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

10.2.2 Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.

10.3 Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

10.4 Otwarcie ofert nie jest jawne.

10.5 Wynik postępowania:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

10.6 Unieważnienie postępowania:

10.6.1 Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegająca odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje się zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.



10.6.2 Zamawiający dopuszcza także możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny.

10.6.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <https://bip.brenna.org.pl/>

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty,
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 3 – Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, Przedmiar robót.