

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Brenna w okresie od dnia zawarcia umowy nie wcześniej jednak niż **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Charakterystyka Gminy Brenna:

2.1 Obszar Gminy Brenna wynosi **9 561 ha.**

2.2 Liczba mieszkańców wg. systemu gospodarki odpadami – **10 256 mieszkańców (Stan na dzień 30.06.2020 r.)**

2.3 Liczba nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych (objętych systemem gospodarki odpadami) na terenie Gminy wynosi 3698 (stan na dzień 30.06.2020 r.).

2.4 Liczba budynków wielolokalowych wynosi 3 (stan na dzień 30.06.2020 r.).

2.5 Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności.

3. Wykaz poszczególnych nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne zostanie przedłożony Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy na wykonanie usługi i przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Wykaz nieruchomości uwzględniać będzie numer ewidencyjny poszczególnych nieruchomości. Informacje o kolejnych zmianach dotyczących ilości nieruchomości–Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w terminie do 1 i 15 dnia każdego następnego miesiąca w okresie od kwietnia do października oraz do 1 dnia następnego miesiąca w okresie od listopada do marca.

4. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości z następujących frakcji:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 16 01 03 Zużyte opony z gospodarstwa domowego,
- 20 01 01 Papier i tektura,
- 20 01 02 Szkło,
- 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 01 10 Odzież,
- 20 01 11 Tekstylia,
- 20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne,
- 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31*,
- 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,

- 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 Metale,
- 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (żuźle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów domowych),
- 20 02 01 Odpady ogrodowe ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brenna),

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w worki z folii LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość i o pojemności:

- 4.2.1. 120 litrów przeznaczone na gromadzenie metali i tworzyw sztucznych
- 4.2.2. 120 litrów przeznaczone na gromadzenie papieru
- 4.2.3. 120 litrów przeznaczone na gromadzenie szkła
- 4.2.4. 120 litrów przeznaczone na gromadzenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
- 4.2.5. 120 litrów przeznaczone na gromadzenie odpadów biodegradowalnych
- 4.2.6. 80 litrów przeznaczone na gromadzenie popiołu

Wszystkie przekazane przez Wykonawcę worki do odbioru odpadów komunalnych powinny być opatrzone skróconą nazwą firmy Wykonawcy i jej numerem telefonu kontaktowego.

4.3. Przed wykonaniem usługi Wykonawca dostarczy do wszystkich nieruchomości - zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wykazem worki do zbiórki odpadów komunalnych w ilości dwóch kompletów z każdego rodzaju na jedną nieruchomość. Kolejne worki będą dostarczane właścicielom nieruchomości w ilości odpowiadającej odebranych workom z uwzględnieniem bieżącego zapotrzebowania (zużycia).

W trakcie pierwszej usługi odbioru odpadów komunalnych dopuszcza się zebranie odpadów zgromadzonych w dotychczas stosowanych workach.

4.4. Worki na odpady komunalne powinny odpowiadać następującej kolorystyce:

- żółty – z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE
- niebieski – z przeznaczeniem na papier z napisem PAPIER
- zielony – z przeznaczeniem na szkło z napisem SZKŁO
- brązowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne z napisem BIO
- czarny - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z napisem ZMIESZANE
- szary – z przeznaczeniem na popiół – z napisem POPIÓŁ.

4.5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy w Brennej w terminie do 7.01.2021 r., worki o których mowa w ust. 4.4. w ilości min. 60 szt. z każdego rodzaju dla właścicieli nieruchomości, dla których startowa ilość jest zbyt mała, bądź którzy składają deklarację po raz pierwszy.

Wykonawca na każde następne pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy w Brennej w terminie 5 dni, worki o których mowa w ust. 4.4. w ilościach określonych przez Zamawiającego.

4.6. Ilości odpadów:

- 4.6.1 Minimalna ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania w okresie realizacji zamówienia to:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1223 Mg
- b) segregowane odpady komunalne – 486
(w tym: papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale)
- c) popiół –299 Mg
- d) bioodpady stanowiące odpad komunalny –183 Mg
- e) odpady wielkogabarytowe wraz ze użytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym i oponami – 219 Mg
- f) przeterminowane lekarstwa – 0,4 Mg

Uwaga: Zamawiający informuje, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy z terenu Gminy Brenna odebrane zostały następujące ilości poszczególnych segregowanych odpadów komunalnych: papier – 51,41 Mg, szkło – 221,09 Mg, tworzywa sztuczne i metale – 238,61 Mg.

4.6.2 Zamawiający informuje, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia stosuje prawo opcji, co oznacza, że podane w pkt. 4.6.1 ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. W przypadku gdy zakres usług będzie większy niż określono w formularzu oferty Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnych wartości określonych poniżej, tj.:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1834 Mg
- b) segregowane odpady komunalne - 728 Mg
(w tym: papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale)
- c) popiół - 448 Mg
- d) bioodpady stanowiące odpad komunalny - 275 Mg
- e) odpady wielkogabarytowe wraz ze użytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym i oponami - 328 Mg
- f) przeterminowane lekarstwa - 0,5 Mg

Warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane w Rozdziale III pkt. 3 SIWZ oraz wzorze umowy.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania następujących frakcji odpadów:

4.7.1. Bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach lub urządzeniach, którymi dysponują mieszkańcy:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady bioodpady stanowiące odpad komunalny, zgromadzone w workach lub urządzeniach, którymi dysponują mieszkańcy
 - w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października i raz w miesiącu w pozostałym okresie,
 - w budynkach wielolokalowych nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 kwietnia do 31 października i raz w miesiącu w pozostałym okresie,
- b) popiół – raz w miesiącu przez cały rok,
- c) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony – raz w roku,
- d) papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe – raz w miesiącu przez cały rok;

4.7.2. Przeterminowane leki z aptek wskazanych w załączniku nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.

4.8. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów bioodpadów stanowiących odpad komunalny, a także popiołu i żużlu zgromadzonych w workach lub pojemnikach na odpady (kosze, kubły), którymi dysponują mieszkańcy odbywał się będzie bezpośrednio sprzed nieruchomości lub z wyodrębnionego, urządzonego przez właściciela nieruchomości miejsca w rejonie bramy lub furtki wejściowej, z placu gospodarczego, altanki śmieciowej, dostępnych dla jednostki wywozowej.

4.9. Odbiór odpadów odbywał się będzie tylko z oznaczonych worków przekazanych przez Wykonawcę oraz wcześniej stosowanych.

4.10. Odbiór odpadów wielkogabarytowych wraz z oponami i zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym odbywał się będzie bezpośrednio sprzed nieruchomości lub z wyodrębnionego, urządzonego przez właściciela nieruchomości miejsca w rejonie bramy lub furty wejściowej, z placyku gospodarczego, altanki śmieciowej, dostępnych dla jednostki wywozowej.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów – **Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**

4.12. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na własny koszt harmonogramów odbioru odpadów komunalnych do każdej nieruchomości zamieszkałej, objętej odbiorem odpadów komunalnych na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

4.13. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do wydrukowania i dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych, w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia zmiany przez Zamawiającego.

4.14. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 – 17.00 w dni robocze.

4.15. O każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie (faxem lub elektronicznie) Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do dwóch dni roboczych od zaistnienia sytuacji.

4.16. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania nieprawidłowo posegregowanych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, klasyfikując je jako odpady zmieszane. Przy czym Wykonawca powiadomi o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego.

4.17. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady itp.) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail lub fax Zamawiającego, co dodatkowo weryfikowane będzie poprzez raporty systemu GPS.

4.18. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego w trakcie realizacji usługi wywozu odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów.

4.19. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i użytkowania nieruchomości niezamieszkałych, których definicję określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brenna.

4.20. Ważenie odpadów

4.20.1 Wykonawca jest zobowiązany do ważenia odebranych odpadów na wadze zlokalizowanej na nieruchomości nr ew. 903/4 w Brennej przy ul. Góreckiej, będącej w dyspozycji Zamawiającego; Ważenie realizowane będzie na wadze samochodowej, najazdowej, legalizowanej.

4.20.2 Obowiązkiem Wykonawcy jest ważenie każdego pojazdu przed realizacją usługi odbioru odpadów oraz ważenie po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego pojazdu (waga pojazdu z

odpadami). Również kontenery wykorzystywane w czasie realizacji usługi będą ważone; obowiązkiem Wykonawcy jest ważenie każdego kontenera przed realizacją usługi odbioru odpadów oraz ważenie po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego kontenera (waga kontenera z odpadami).

Różnica wag, tj.: waga pojazdu z odpadami pomniejszona o wagę pojazdu przed realizacją usługi odbioru, a także waga kontenera z odpadami pomniejszona o wagę pustego kontenera stanowić będzie podstawę do ustalenia wynagrodzenia za usługę.

System obsługujący wagę wskaże Wykonawcy wynik każdego ważenia. Wykonawca ma obowiązek udokumentować wynik w postaci dowodu ważenia, który zawiera m.in. informacje:

- 1) waga pojazdu przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru albo waga pustego kontenera,
- 2) waga pojazdu po wypełnieniu przestrzeni na odpady danego pojazdu (waga pojazdu z odpadami) albo waga pełnego kontenera,
- 3) numer rejestracyjny ważonego pojazdu albo numer porządkowy kontenera,
- 4) datę i godzinę ww. ważeń,
- 5) inne adnotacje – jeżeli zachodzi taka potrzeba.

4.20.3 Ważenie odpadów objęte będzie systemem monitoringu wizyjnego, dostępnego dla Zamawiającego. Pojazd zważony przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru nie może opuścić terenu Gminy Brenna do czasu jego ponownego zważenia; z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Zamawiającym. Kontener zważony przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru nie może opuścić terenu Gminy Brenna do czasu jego ponownego zważenia; z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z Zamawiającym.

4.20.4 Zamawiający dopuszcza możliwość ważenia pojazdów przed i po załadunku w innym miejscu niż wskazane powyżej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz na zasadach określonych przez Zamawiającego. Warunkiem uzyskania zgody jest aby miejsce ważenia znajdowało się na terenie Gminy Brenna.

4.20.5 Zabrania się odbioru odpadów pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych oraz odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

4.20.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ważenia pojazdów zbierających odpady z terenu gminy Brenna, m.in. poprzez obecność przedstawiciela Zamawiającego w trakcie ważenia. W trakcie ważenia w samochodzie nie może znajdować się żadna osoba.

4.20.7 W przypadku awarii wagi będącej w dyspozycji Zamawiającego lub innych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z wagi wskazanej przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni dostęp do legalizowanej wagi, przy czym zasady ważenia na wadze zastępczej są tożsame z zasadami ważenia opisanymi powyżej. Ponadto Wykonawca zapewni Zamawiającemu monitoring ważenia pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu Gminy Brenna w czasie rzeczywistym.

4.20.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału upoważnionego pracownika podczas ważenia na wadze zastępczej w ramach uprawnień kontrolnych przysługujących Zamawiającemu na podstawie umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.

4.20.9 Jeżeli waga zastępcza będzie zlokalizowana poza Gminą Brenna, to zapelnione pojazdy dojadą na jej teren najkrótszą drogą, bez nieuzasadnionych zatrzymań i postojów.

4.21. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4.22. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu **raportów miesięcznych** z realizacji przedmiotu zamówienia.

4.22.1. Raport miesięczny winien zawierać:

- a) ewidencję nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, w zakresie ilości (worków) i rodzaju zebranych odpadów w formie elektronicznej umożliwiającej wczytanie danych do bazy danych Zamawiającego bez dodatkowego przetwarzania, tj. w formacie excel.

- b) wykaz dziennych pomiarów wagi odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Brenna z każdego dnia zbiórki z oznaczeniem m.in. daty i numeru rejestracyjnego pojazdu (zgodnie z ust. 5 lit. e wzoru umowy) – uwzględniające każdorazowe ważenie pojazdu.
- c) informację o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych i przekazanych do zagospodarowania, która wynikać będzie z załączonych codziennych dowodów wagowych.
- d) dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez instalacje, o których mowa w § 1 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) – kopie kart przekazania odpadów komunalnych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ilość odpadów przekazanych do instalacji, powinna odpowiadać ilości zawartej w informacji jak w pkt c, a jeśli zaistnieje niezgodność Wykonawca wyjaśni przyczyny,
- e) informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, udokumentowaną zdjęciem fotograficznym,
- f) informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- g) w przypadku realizacji zamówienia przez konsorcjum – zakres i wartość w złotych brutto zrealizowanej usługi przez każdego z konsorcjantów.

4.22.2 Raport miesięczny w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca, w którym świadczył usługi objęte umową oraz w formie papierowej nie wcześniej niż 1 i najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca.

4.23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne do instalacji komunalnych wskazanych na stronie internetowej województwa śląskiego, co wynika z art. 29 a i art. 35 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

4.24. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów (popiół, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi kopie umów poświadczonych za zgodność z oryginałem zawartych z instalacjami komunalnymi oraz instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą przekazywane odpady odebrane z terenu Gminy Brenna.

4.25. Wykonawca zapewnia niezbędne do realizacji usługi pojazdy oraz urządzenia, a także zobowiązany jest do spełniania wymagań określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:

- 4.25.1. posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Brenna lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Brenna na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- 4.25.2. teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 4.25.3. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 4.25.4. miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 4.25.5. teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami

określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 z późn. zm.).

4.25.6. baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

4.25.7. na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,

4.25.8. część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach,

4.25.9. posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

4.25.10. trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne oraz tablicą z napisem „ODPADY”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742).

4.25.11. posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

4.25.12. zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

4.25.13. zapewnić, aby konstrukcja pojazdów i urządzeń zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

4.25.14. poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności (karta mycia i dezynfekcji pojazdu do wglądu - na każde żądanie Zamawiającego),

4.25.15. na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej,

4.25.16. zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

4.25.17. wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający podgląd i weryfikację tych danych przez cały okres trwania umowy,

4.25.18. wyposażyć pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

4.25.19. wyposażyć bazę magazynowo - transportową w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),

4.25.20. Wykonawca winien posiadać zasoby ludzkie w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków

Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza w dni robocze, minimum 4 godziny dziennie oraz zapewnienie stałego kontaktu przez telefon stacjonarny lub komórkowy,

4.25.21. przygotować miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych umożliwiających ich czasowe przechowywanie, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

4.25.22. posiadać zalegalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

4.25.23. oświadczenie o dysponowaniu i lokalizacji bazy Wykonawca złoży w załączniku do formularza oferty.

4.26. Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt 4.24.17 powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 1 roku od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do danych w trybie on-line.

4.27. Znaczna ilość nieruchomości na terenie Gminy Brenna położona jest w rejonach górskich, trudnodostępnych, gdzie dojazd jest możliwy tylko wąskimi drogami z małym polem manewru, o dużym spadku terenu, z utrudnionym dojazdem w okresie zimowym. W związku z powyższym wskazane jest aby Wykonawca dysponował przynajmniej jednym pojazdem do obsługi terenów trudnodostępnych (z napędem na cztery koła), a w razie faktycznej niemożliwości dojazdu (niezależnej od Wykonawcy) Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o tym fakcie, a Zamawiający wyznaczy kolejny termin wywozu odpadów z danej nieruchomości możliwy do realizacji.

4.28. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Brenna.

4.29. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany zapewnić osiągnięcie poziomów o których mowa w art. 3b ust. 1 pkt.1 i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

4.30. Wykonawca, zgodnie z art. 9 lit. n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami i przekazywania ich Wójtowi Gminy Brenna w terminie określonym w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4.31. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi w momencie realizacji usługi przepisami prawa oraz ich zmianami, a w szczególności:

4.31.1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) wraz z przepisami wykonawczymi,

4.31.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

4.31.3. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1219) wraz z przepisami wykonawczymi,

4.31.4. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.),

4.31.5. ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tekst jednolity: Dz. U z 2019 r. poz. 521 z późn. zm.),

4.31 6. uchwały nr XI/118/19 Rady Gminy Brenna z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brenna,

4.31.7. uchwały nr XI/119/19 Rady Gminy Brenna z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z późn. zm.

4.31.8. aktualnego planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego.

4.32 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przeterminowanych lekarstw (m.in. produkty lecznicze, wyroby medyczne), zebranych w konfiskatorach udostępnionych przez Zleceniodawcę. Wykaz aptek, w których znajdują się konfiskatory zawarty jest w Załączniku nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Realizacja usługi powinna nastąpić nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności opróżnienia pojemników.

Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa	Adres	Telefon
1	APTEKA „W Górkach”	ul. Zalesie 3 43-436 Górki Małe	033/ 8539 205
2	„LUPUS PHARMA Sabina Jachowicz Spółka Jawna” „Apteka Centrum”	ul. Wyzwolenia 38b 43-438 Brenna	033/ 8570 073
3	Apteka "Przy Wiarusie" Barbara Sablik	ul. Wyzwolenia 34A, 43-438 Brenna	033/8536 319