

**WÓJT GMINY W BRENNEJ
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BRENNEJ**

Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminna Biblioteka Publiczna w Brennej,
ul. Wyzwolenia 77,
43-438 Brenna

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Warunku zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na okres 4 lat

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie z zakresu bibliotekoznawstwa, kulturoznawstwa lub pokrewne;
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy, preferowany staż pracy w instytucjach kultury, lub w urzędach administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej albo w innych instytucjach, prowadzących działalność kulturalną;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.);
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 8) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu pracy;
- 2) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 4) umiejętności organizacyjne oraz doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
- 5) kreatywność, odpowiedzialność, samodzielność i dyspozycyjność.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Brennej oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

- 2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194)
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 4) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny, wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brennej;
- 2) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) Koncepcja funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Brennej na okres 4 lat;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje kandydata, zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu (np. dyplomy, zaświadczenia);
- 6) kwestionariusz osobowy wg załączonego wzoru;
- 7) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności, o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg załączonego wzoru.

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brennej”, należy składać w terminie do **26 czerwca 2020 r. do godziny 14:00 w Urzędzie Gminy Brenna, 43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej

- 1) Konkurs będzie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Brenna.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Procedura rekrutacyjna obejmie w pierwszej kolejności analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub listownie).
- 4) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brennej.
- 5) Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymagań formalnych oraz nie zostały wybrane do zatrudnienia będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W tym czasie osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru, a po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.
- 6) Wójt Gminy Brenna może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłonienia kandydata.

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi Gminnej Biblioteki Publicznej w Brennej pod nr tel. 33/8536359.

WÓJT
GMINY BRENNIA
mgr inż. Jerzy P. [signature]