

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

w postępowaniu prowadzonym dla zamówienia
o wartości poniżej 30 000 euro

Zamawiający – Gmina Brenna, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

NAZWA ZADANIA:

„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW GMINY BRENNA”

Zaproszenie umieszczone zostaje na stronie internetowej: bip.brenna.org.pl

Na wskazanej stronie umieszczane będą również wnioski wykonawców i udzielane na nie odpowiedzi.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 198/2016 Wójta Gminy Brenna z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie systemu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Brenna

Dnia 15 stycznia 2020 r.

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Brenna

Adres: 44-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77

REGON: 072182373

NIP: 548-243-25-67

Telefon: 33/8536222

Fax: 33/8536370

e-mail: poczta@brenna.org.pl

Adres strony internetowej: www.brenna.org.pl

I. PODMIOTY OBJĘTE ZAMÓWIENIEM

1. Zamówieniem objęte zostają: Gmina Brenna wraz z jednostkami organizacyjnymi gminy, samorządowymi instytucjami kultury oraz jednostkami Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu gminy. Wykaz jednostek znajduje się w Załączniku nr 1

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Brenna.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część A: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Brenna, jednostek organizacyjnych gminy oraz samorządowych instytucji kultury :

1. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
2. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
3. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

Część B: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych należących do Gminy Brenna, jednostek organizacyjnych gminy, samorządowych instytucji kultury oraz jednostek ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Brenna

1. obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, zgodnie z Załącznikiem nr 4
2. ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty - AUTO CASCO, zgodnie z Załącznikiem nr 4
3. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów zgodnie z Załącznikiem nr 4
4. ubezpieczenie Assistance zgodnie z Załącznikiem nr 4

Część C: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków jednostek OSP z terenu Gminy Brenna.

1. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP - zakres I
2. ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP – zakres II

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Ofertę należy przygotować według wzoru Załącznika nr 7 (Formularz oferty), bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian treści – wprowadzenie zmian do treści oferty spowoduje jej odrzucenie.
4. Cena musi być podana w złotych polskich i zaokrąglona do pełnych złotych, musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe ponoszone przez Wykonawcę

IV. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty częściowe na wybraną część zamówienia lub na wszystkie części zamówienia. Przy czym na jedną część zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia oferty.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Analiza ofert dokonana zostanie przez osoby upoważnione w oparciu o Formularz oferty

2. Przy wyborze oferty zastosowane będą następujące kryteria – Cena
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla ubezpieczeń majątkowych i odpowiedzialności cywilnej:
 - 1.1 Okres ubezpieczenia polisy głównej ustala się od 01.02.2020 do 31.01.2021.
 - 1.2 Ubezpieczyciel wystawi jeden zbiorczy dokument ubezpieczeniowy potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obejmujący wszystkie rodzaje ubezpieczeń występujące w przedmiocie ubezpieczenia dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy. Ubezpieczyciel wystawi również na każdą Jednostkę Organizacyjną Gminy certyfikat, zaświadczenie, itp. potwierdzający objęcie ochroną w ramach dokumentu zbiorczego. Dla każdej jednostki zostanie określona wartość posiadanego majątku oraz należna składka do zapłaty.
 2. Wymagany termin wykonania zamówienia dla ubezpieczeń komunikacyjnych odbędzie się w odniesieniu do ubezpieczeń aktualnych dla każdego pojazdu, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 4, w okresie od 01.02.2020 do 31.01.2021
 3. Wymagany termin wykonania zamówienia dla ubezpieczenia NNW członków OSP:
 - 3.1 Dla ubezpieczenia NNW zapewnialjącego ochronę strażakom OSP Zakres I, okres ubezpieczenia określa się od 01.02.2020 do 31.01.2021
 - 3.2 Dla ubezpieczenia NNW drużyn OSP i MDM Zakres II, okres ubezpieczenia określa się od dnia 01.02.2020 do 31.01.2021

VII. ZAKRES UBEZPIECZENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Programie Ubezpieczenia stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
 - 1.3 Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 1.4 Posiadają Pełnomocnictwo do przedstawienia oferty.
 - 1.5 W przypadku Wykonawcy działającego w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, zawarcie umów ubezpieczenia nie będzie wiązało się z uzyskaniem przez zamawiającego członkostwa w TUW, również możliwością zmniejszenia świadczeń towarzystwa na rzecz Zamawiającego z tytułu ubezpieczeń. Zamawiający nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu straty towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki jak również innych zobowiązań poza zobowiązaniami wynikającymi z umowy ubezpieczenia. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży statut towarzystwa, który stanowić będzie integralną część umowy (zapis będzie miał zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy działającego w formie TUW)

2. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w zapytaniu
 3. Wymagane dokumenty - mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez uprawnioną osobę Wykonawcy.
 4. Ofertę należy złożyć w formie oryginału.
 5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
 6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
 7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
 8. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 8.1 dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w szczególności zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej
 - 8.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.3 pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy oferty i dokumenty składające się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego.
- IX. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
1. Miejsce, termin i warunki składania ofert:
 - 1.1. Oferty będą przyjmowane wyłącznie, gdy wpłyną na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Brennej, 44-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77, Biuro Podawcze, w terminie do dnia 28.01.2020 r. do godziny 11:45
 - 1.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy
 - 1.3. Opakowanie oferty należy oznakować następująco: **„UBEZPIECZENIE MAŁYTKU I INNYCH INTERESÓW GMINY BRENNNA – nie otwierać przed dniem 28.01.2020 r. godz. 12:00 ”**
 - 1.4. Miejsce, termin otwarcia ofert:
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.01.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego –
Urząd Gminy w Brennej, 44-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77, pok. nr 21 (Sala sesyjna) o godzinie 12:00
 - 1.5. Otwarcie ofert jest jawne – Zamawiający odczyta nazwę oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, za jaką zostanie wykonane zamówienie
- X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
5. Pytania i wnioski o wyjaśnienie treści zamówienia należy składać w formie mailowej, na adres kaniafinanse-broker@wp.pl, do dnia 21.01.2020
 6. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej pod adresem: bip.brenna.org.pl nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: bip.brenna.org.pl
8. Zmiana będzie wiążąca dla wszystkich wykonawców.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się w sprawach postępowania ze strony Zamawiającego: Kaniafinanse Sp. z o.o. - Katarzyna Jabłońska 509 157 949, Grzegorz Kania 692 936 981

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty składania ofert.

XII. TERMINY REALIZACJI UMÓW UBEZPIECZENIOWYCH

1. Ustala się, że Ubezpieczyciel wystawi stosowne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach zgodnych z ofertą i uaktualnionymi sumami ubezpieczenia przekazanymi do Wykonawcy przez brokera ubezpieczeniowego Kaniafinanse Sp. z o.o. z siedzibą w Cieszynie
2. Ubezpieczyciel wystawi jeden zbiorczy dokument ubezpieczeniowy potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, obejmujący wszystkie rodzaje ubezpieczeń występujące w Programie Ubezpieczenia. Na każdą jednostkę Organizacyjną Gminy, Zamawiający wymaga wystawienia oddzielnego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia, potwierdzający objęcie ochroną w ramach dokumentu zbiorczego.

3. Dla polis, których okres ubezpieczenia rozpoczyna się od dnia 01.02.2020 r. – termin wystawienia polis ustala się na dzień 31.01.2020 r.

4. Dla polis i certyfikatów z okresem ubezpieczenia 12 miesięcy ustala się płatność jednorazową, płatną przelewem w terminie 30 dni od dnia wystawienia

5. W przypadku doubezpieczeń i nowych ubezpieczeń oraz zbycia mienia, w poszczególnych grupach ubezpieczeń Wykonawca wystawi stosowny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający zmiany umowy ubezpieczenia, termin obowiązywania każdorazowo do uzgodnienia z upoważnioną przez Zamawiającego osobą.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY RYZYKA

1. Informacje dotyczące oceny ryzyka zawarte są w Załączniku nr 5

XIV. INFORMACJA O BROKERZE UBEZPIECZENIOWYM

1. Postępowanie jest przygotowane i przeprowadzane przez brokera ubezpieczeniowego, Kaniafinanse sp. z o.o. z siedzibą w Cieszynie, 43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 06.11.2018r. po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy, broker będzie nadzorował jej realizację. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO POSTĘPOWANIA:

Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek Gminy
Załącznik nr 2 - Zestawienie wartości do ubezpieczenia
Załącznik nr 3 – Program Ubezpieczenia
Załącznik nr 4 – Wykaz pojazdów
Załącznik nr 5 – Informacje o Zamawiającym
Załącznik nr 6 – Wykaz budynków Gminy
Załącznik nr 7 – Formularz oferty
Wzór umowy Część A, Część B, Część C

Kaniafinanse Sp. z o.o.
43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29
KRS0000544687, NIP5482668838