

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w Ośrodku Promocji, Kultury i Sportu Gminy Brenna

Pracownik gospodarczy

Wymogi kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie co najmniej zawodowe
- 2) nieposzlakowana opinia
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- 1) cechy osobowe i predyspozycje: obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, komunikatywność

Zakres zadań realizowanych na stanowisku pracy:

- 1) utrzymanie czystości w Beskidzkim Domu Zielin „Przytulnia”
- 2) dbałość o obejście budynku i jego wygląd
- 3) inne czynności zlecone przez dyrektora OPKiS Gminy Brenna

Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę na pół etatu na okres co najmniej 6 miesięcy

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 14 grudnia 2018 r. w Informacji Turystycznej (43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych. Oraz w razie potrzeby przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne – określone w niniejszym ogłoszeniu – będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.brenna.org.pl (zakładka Instytucje Publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brenna.

Dyrektor Ośrodka Promocji,
Kultury i Sportu Gminy Brenna

Katarzyna Macura