

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w Ośrodku Promocji, Kultury i Sportu Gminy Brenna

Specjalista do spraw kultury

Wymogi kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie
- 2) co najmniej roczny staż pracy w jednostce kultury
- 3) doświadczenie w obsłudze konferansjerskiej
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- 2) znajomość obsługi komputera
- 3) cechy osobowe i predyspozycje: obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole

Zakres zadań realizowanych na stanowisku pracy:

- 1) Przygotowanie i prowadzenie imprez kulturalno-rozrywkowych organizowanych lub współorganizowanych przez OPKiS Gminy Brenna
- 2) Współdziałanie w tworzeniu materiałów promocyjno-reklamowych
- 3) Redagowanie, skład i korekta gazety „Wieści z nad Brennicy”
- 4) Animowanie lokalnego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych
- 5) Przygotowanie wystaw tematycznych
- 6) Przygotowanie i prowadzenie imprez kulturalno-rozrywkowych
- 7) Promocja medialna produktu /imprezy, spotkania/
- 8) Współpraca ze stowarzyszeniami i grupami nieformalnymi
- 9) Prowadzenie strony internetowej
- 10) Promocja i budowanie wizerunku kulturalnej działalności i aktywności Gminy Brenna
- 11) Udzielenie informacji o wydarzeniach kulturalnych i rekreacyjnych
- 12) Inne czynności zlecone przez dyrektora OPKiS Gminy Brenna

Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę na zastępstwo na okres co najmniej 6 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia po upływie okresu czasu, na jaki zostanie zawarta

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy
- 3) życiorys
- 4) odpisy dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku
- 6) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „dotyczy naboru na stanowisko koordynator projektu Beskid Śląski –wspólne dziedzictwo”, należy składać w terminie do **23 maja 2018 r. w Informacji Turystycznej (43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77).**


Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych. Oraz w razie potrzeby przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne – określone w niniejszym ogłoszeniu – będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.brenna.org.pl (zakładka Instytucje Publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brenna.

Dyrektor Ośrodka Promocji,
Kultury i Sportu Gminy Brenna


Katarzyna Macura

Ośrodek Promocji, Kultury i Sportu
Gminy Brenna
43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77
tel. 33 853 68 50, e-mail: opkis@brenna.org.pl
KRS 0000248406, REGON 240060950