

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w Ośrodku Promocji, Kultury i Sportu Gminy Brenna

koordynator projektu „Beskid Śląski –wspólne dziedzictwo”

Wymogi kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) co najmniej roczny staż pracy w jednostce kultury
- 3) doświadczenie w zarządzaniu projektami unijnymi i krajowymi – koordynacja co najmniej jednego projektu transgranicznego
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- 2) znajomość obsługi komputera
- 3) cechy osobowe i predyspozycje: obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole

Zakres zadań realizowanych na stanowisku pracy:

- 1) kierowanie i kompleksowe zarządzanie realizacją projektu
- 2) odpowiedzialność za dotrzymywanie terminów realizacji, postępów i warunków ustanowionych przez udzielającego dotacji oraz spełnienie celów projektu
- 3) prowadzenie spotkań koordynacyjnych zespołu oraz podział pracy w ramach zespołu projektowego
- 4) kontrola działań wg ustanowionego harmonogramu i zgodnie z wymaganymi warunkami
- 5) współpraca z wykonawcą
- 6) kontrola przestrzegania terminów raportów monitorujących, wniosków o płatność, kwalifikowalności wydatków
- 7) animowanie lokalnego rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych
- 8) przygotowanie wystaw tematycznych
- 9) przygotowanie i prowadzenie imprez kulturalno-rozrywkowych
- 10) współdziałanie w tworzeniu materiałów promocyjno-reklamowych
- 11) promocja medialna produktu /imprezy, spotkania/
- 12) współpraca ze stowarzyszeniami i grupami nieformalnymi
- 13) prowadzenie strony internetowej
- 14) udzielenie informacji o wydarzeniach kulturalnych i rekreacyjnych
- 15) Inne czynności zlecone przez dyrektora OPKiS Gminy Brenna

Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę na zastępstwo w terminie do 16.01.2019 r., z możliwością jej przedłużenia po upływie okresu czasu, na jaki zostanie zawarta



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) kwestionariusz osobowy
- 3) życiorys
- 4) odpisy dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacji zawodowe
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku
- 6) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej

Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty w zaklejonnych kopertach z napisem „dotyczy naboru na stanowisko koordynator projektu Beskid Śląski –wspólne dziedzictwo”, należy składać w terminie do **10 maja 2018 r. w Informacji Turystycznej (43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77).**


Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych. Oraz w razie potrzeby przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne – określone w niniejszym ogłoszeniu – będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.brenna.org.pl (zakładka Instytucje Publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brenna.

Dyrektor Ośrodka Promocji,
Kultury i Sportu Gminy Brenna


Katarzyna Macura

Ośrodek Promocji, Kultury i Sportu
Gminy Brenna
43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77
tel. 51 853 68 50, e-mail: opkis@brenna.org.pl
NIP: 781-261-40-01, Regon 240060950



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO