

O G Ł O S Z E N I E
otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Brenna
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2015 roku.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację:
Realizacja zadań w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu następuje poprzez:

- organizację szkoleń sportowych w różnych dyscyplinach sportowych,
- organizację zajęć treningowych,
- organizację zawodów sportowych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2015 roku wynosi **110.000,- zł.**

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Brenna prowadzą działalność sportową.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z uchwałą Nr XI/124/11 Rady Gminy Brenna z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Zadanie zgłoszone do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Wsparcie finansowe udzielone w formie dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów całego zadania.
6. Wkład własny w realizację zadania stanowi wkład finansowy podmiotu. Wkładu własnego nie stanowią koszty pracy społecznej członków oraz świadczenie wolontariuszy.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
8. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
9. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

III. Termin oraz ogólne warunki realizacji zadań.

1. Zadania zgłoszone do otwartego konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż **do dnia 30 listopada 2015 r.**
2. Planowany termin rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejszy niż zakładany termin rozstrzygnięcia konkursu, określony w pkt V.9.
3. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. W umowie zamieszcza się postanowienie o proporcjonalnym pomniejszeniu kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie oraz postanowienie dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 25 % między pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu winna być poprzedzona powiadomieniem Wójta w formie pisemnej.
6. Środki uzyskane z dotacji mogą być wykorzystywane na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakupu sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
 - c) zapłatę zobowiązań beneficjenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - d) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,
 - e) koszty, które poniósł beneficjent na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
8. Dotacja może być wykorzystana na realizację zadań bieżących z wyłączeniem zakupów środków trwałych oraz zakupów zwiększających wartość początkową środków trwałych podlegających amortyzacji.
9. Wójt Gminy może kontrolować realizację zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności i rzetelności jego wykonywania, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Brenna oraz dokumentacji.
10. Rozliczenie dotacji następuje w określonym w umowie terminie.
11. Rozliczenie dokonywane jest na podstawie prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
12. Podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Brenna.
13. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadania.
14. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa.

IV. Termin składania wniosków.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wniosku zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wnioski wraz z wymienionymi załącznikami należy złożyć **do dnia 21 stycznia 2015 roku do godziny 15:30** w zamkniętej kopercie w biurze podawczym w Urzędzie Gminy w Brennej, ul. Wyzwolenia 77 lub dostarczyć za pośrednictwem poczty na adres: Urząd

Gminy, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna. Na kopercie należy umieścić adresata, nazwę i adres (pieczęć) podmiotu składającego wniosek oraz nazwę zadania.

3. Jeżeli podmiot składa do konkursu więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.
4. Wniosek należy złożyć z następującymi załącznikami:
 - a) aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ewidencji) – zgodnym z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b) statutem lub innym dokumentem określającym przedmiot działalności składającego wniosek,
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
6. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
7. Wszystkie załączone do oferty dokumenty, powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
8. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa i przedkłada je Wójtowi Gminy.
2. Skład Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:
 - a) formalne – spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie wniosku do konkursu (zgodność wniosku z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
 - b) merytoryczne:
 - znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego określonego w uchwale nr XI/124/11 Rady Gminy Brenna z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (pkt 0-2),
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-2),
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek (pkt 0-2),
 - dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy Brenna (pkt 0-2).
4. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonuje pracownik Urzędu Gminy, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
5. Podmiot, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych zostanie powiadomiony o uchybieniach pocztą elektroniczną na podany w ofercie adres e-mail w dniach 22-23 stycznia 2015 r.
6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o uchybieniach formalnych, oferent ma możliwość ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wójt Gminy po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją oraz uwzględniając kryteria, o których mowa w § 8 uchwały nr XI/124/11 Rady Gminy Brenna z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Brenna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu - podejmuje decyzję o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji.

9. Ostatecznej decyzji o udzieleniu dotacji Wójt Gminy Brenna dokona w terminie do 31 stycznia 2015 roku.
10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brennej, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Brenna.
11. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
12. **Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.**
13. Wójt Gminy Brenna zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
 - stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarciem umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Wójt Gminy Brenna

/-/ Jerzy Pilch