

**GMINA BRENNA
UL. WYZWOLENIA 77
43-438 BRENNA**

tel. (0-33) 8536397, 8536222 wew. 226 , fax. (0-33) 8536370

e-mail: zp@brenna.org.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR PRZETARGU: Zp.271.1.3.2019

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Brenna

TERMINY:

składanie ofert do 29.01.2019 r. godz. 10³⁰

otwarcie ofert – 29.01.2019 r. godz. 11⁰⁰

wadium wymagane –2.000,00 złotych,

ZATWIERDZAM:

dnia.....

Kierownik jednostki lub osoba, której na mocy art. 18 ust. 2 ustawy PZP powierzono pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego czynności.

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna <https://bip.brenna.org.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brenna w dniu: 21.01.2019 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brenna: reprezentowana przez Wójta Gminy Brenna

NIP: 548-243-25-67

REGON: 072182373

Siedziba Urzędu Gminy Brenna: 43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77

Godziny pracy Urzędu: pon. 7:30 -16:30, wt., śr., czw. -7:30-15:30 i pt. 7:30 – 14:30

tel. +48 33 8536222, 338536397, fax. +48 33 8536370,

e-mail: zp@brenna.org.pl, poczta@brenna.org.pl

strona internetowa: <https://www.brenna.org.pl/>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.), zwanej dalej **ustawą PZP**.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy PZP.

2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.3.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., 1986 z p. zm.).

2.3.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

2.3.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);

2.3.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479);

2.3.5 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Brenna tj. odśnieżanie na drogach i parkingach zlokalizowanych na terenie Gminy Brenna z podziałem na 7 rejonów.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Szacunkowe ilości wskazane w formularzu oferty są wielkościami orientacyjnymi, jako przewidywane zapotrzebowanie na usługi będące przedmiotem zamówienia w okresie realizacji umowy. Ilości te będą przyjęte do wyceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Jednakże Zamawiający może zrealizować zamówienie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcom nie służy roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w formularzu oferty.

3.4 Wymagana jest całodobowa dyspozycyjność koordynatora usługi powołanego ze strony Wykonawcy, który będzie posiadał telefon komórkowy oraz inne środki łączności.

3.5 **Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia został określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” , który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

3.6 **POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:**

90620000-9 - usługi odśnieżania

3.7 **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

3.7.1 Z uwagi na to, iż realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez wykonawcę lub podwykonawcę – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę.

Czynności, do realizacji których Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę:

- obsługa sprzętu przeznaczonego do odśnieżania tj. ciągniki, koparko – ładowarka, pług wirnikowy, oraz osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia,

Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w pkt 3.7.1.

3.7.2 Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu [wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy], lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników [wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia].

3.7.3 W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, na żądanie Zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany raportować Zamawiającemu stan zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia np. przedłożyć do wglądu dowody potwierdzające, że osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę np.

- zanonimizowane umowy o pracę (z wyjątkiem imienia i nazwiska), oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa ww. pkt. 3.7.1 SIWZ,
- dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,
- zanonimizowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń - zgłoszenie do ZUS.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów potwierdzających, że osoby wykonujące czynności określone w pkt 3.7.1 są zatrudnione na umowę o pracę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, a Zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary umowne, **zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 2 lit. d) wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

3.7.4 Wykonawca będzie zobowiązany również udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku niezgodności Zamawiający ma prawo wezwać do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z ofertą.

3.7.5 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków, o których mowa w pkt 3.7., Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z postanowieniami **§ 9 ust. 4 lit. d) wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.** Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku w terminie 14 dni, a bezskuteczny upływ tego terminu upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy.

3.8 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Brenna będący kierownikiem Urzędu Gminy Brenna z siedzibą władz przy ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna, tel. 33-8536222 fax. 338536370, e-mail: poczta@brenna.org.pl;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Brenna jest Pan Paweł Lis, tel. 33-497999, e-mail: plis@volvox.pl***;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **Zp.271.1.3.2019** w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.), ustawy PZP;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub czas archiwizacji dokumentów przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub obowiązku archiwizowania dokumentów;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych (z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jej załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY

4.1 Wymagany terminem realizacji dla jest okres: **od dnia zawarcia umowy do 30.04.2019 r.**

4.2 Termin płatności faktury **30 dni** od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.

5. OKRES I WARUNKI GWARANCJI

Nie dotyczy

6. PROCEDURA ODWRÓCONA, OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE

6.1 W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidują tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena

spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w **pkt. 14 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty** [art. 89 ust. 1 ustawy PZP], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

6.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

6.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy PZP.

7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

7.1 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

7.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

8.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne].

8.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadkach - przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne przesłanki wykluczenia), tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.).

8.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawca musi spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji zdolności technicznych i zawodowych :

8.2.1 Warunek posiadania przez Wykonawcę potencjału technicznego:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia, posiada następujące urządzenia techniczne:

- **7 szt.** - ciągnik rolniczy z dwoma napędami,
- **7 szt.** - pług ogumiony przeznaczony do zamontowania na ww. ciągnikach rolniczych;
- **1 szt.** - koparko-ładowarka lub ładowarka o pojemności łyżki minimum 0,6m³,
- **1 szt.** - pług wirnikowy do montażu na ciągniku rolniczym z przodu, lub na samochodzie z napędem na 4 koła o masie całkowitej nieprzekraczającej 10 t,

8.2.2 Warunek dysponowania osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

- **1 osobą** – skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialną za świadczenie usługi – min. nadzór nad realizacją zamówienia, wyznaczoną do kontaktu z dyżurnym UG Brenna dostępną w okresie obowiązywania umowy 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.

8.2.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

8.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:

8.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego oraz łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ.

8.4.2 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w pkt 8.4.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA:

Ze względu na zastosowanie w niniejszym przetargu nieograniczonym procedury odwróconej, zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP nie musi zostać złożony przez wszystkich Wykonawców do oferty. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, o którym mowa powyżej będzie żądany przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert pod kątem kryteriów oceny ofert.

- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP (w zakresie określonym wyłącznie w pkt 8.1.2. SIWZ).
- Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w 8.4.1 SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.2 SIWZ.

f) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.1.1 SIWZ.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany - bez osobnego wezwania ze strony Zamawiającego - do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wzór takiego oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.3. Ponadto do oferty należy załączyć:

a) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**.

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę [dotyczy również spółki cywilnej].

c) Potwierdzenie wpłaty wadium.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH WYŁĄCZNIE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

10.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów :

10.1.1 **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

10.1.2 **Wykaz urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**.

10.1.3 **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług**, wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami - **wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**.

10.1.4 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona polega na zasobach innych podmiotów w trybie art. 22a ustawy PZP - zobowiązania tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści którego musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.2 W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

10.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 10.1.1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w **pkt.10.1.2 – 10.1.3 SIWZ** w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów wraz z dokumentem, o którym mowa w **pkt.10.1.4 SIWZ**, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w **pkt. 10.1.1 SIWZ** w odniesieniu do tych podmiotów.

10.6 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.7 Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.8 Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.9 Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.10 W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (konsorcjum/spółka cywilna)

11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP oraz powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt. 8.2 SIWZ**, a także złożyć dokumenty i oświadczenia zgodnie z zapisami zawartymi w **pkt. 9 i 10 SIWZ**.

11.2 W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

a) w pkt. 9.1. do 9.2. SIWZ oraz w pkt. od 10.1.1. należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) w pkt. od 10.1.2 do 10.1.4 SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;

c) w pkt. 9.3. SIWZ Wykonawcy składają łącznie.

11.3 Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

11.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.6 Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia regulują przepisy kodeksu cywilnego.

12. PODWYKONAWCY

12.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są oni znani w momencie składania oferty.

12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

12.5 Pozostałe warunki regulujące współpracę z udziałem podwykonawcy są określone we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ .

12.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12.7 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przedstawić umowę regulującą ich współpracę.

12.8 Wykonawca zamówienia, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu potwierdzony za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpis zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

12.9 Umowy o podwykonawstwo zostaną wprowadzone jako załączniki do głównej umowy.

12.10 Umowy o podwykonawstwo muszą być zgodne z postanowieniami umowy podstawowej.

12.11 W przypadku wykonania części zamówienia przy udziale osób trzecich, Zamawiający zapłaci fakturę Wykonawcy po złożeniu przez podwykonawcę oświadczenia, z którego będzie wynikać, że Wykonawca wypłacił podwykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace będące przedmiotem zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

13.1 Wykonawca podaje cenę oferty prawidłowo wypełniając Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

13.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do grosza (dwóch miejsc po przecinku).

13.3 Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz inne koszty wynikające z SIWZ i umowy.

13.4 Podany w formularzu oferty zakres usług ustalono na podstawie poprzednich „Akcji Zimowych” i może on ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi za ilość rzeczywiście wykonanych usług wg cen jednostkowych podanych w formularzu oferty.

13.5. Stawki za 1 godzinę wykonywania usługi określone przez wykonawcę w formularzu oferty zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

13.6 Cenę oferty należy podać netto i brutto z obowiązującym podatkiem VAT. Za cenę oferty przyjmuje się **łącną cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT. Do porównania ofert będzie przyjmowana łączna cena brutto.**

13.7 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy PZP
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	60%	60 punktów
2.	Czas rozpoczęcia akcji (CA)	20%	20 punktów
3.	Czas reakcji (CR)	10%	10 punktów
4.	Kara umowna (K)	10%	10 punktów

14.1.1 Cena brutto (C)

Liczonym według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa łączna cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{łączna cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

14.1.2 Czas rozpoczęcie akcji (CA)

Kryterium „Czas rozpoczęcia akcji” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę czasu na wyjazd gotowych jednostek sprzętowych na drogi gminne celem pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg. Za każde 30 minut poniżej 2 godzin (120 minut) Zamawiający przyzna punkty. tj.:

- 120 minut – 0 pkt.
- 90 minut – 5 pkt.
- 60 minut – 10 pkt.
- 30 minut – 20 pkt.

Zaoferowany czas akcji nie może być dłuższy niż 120 minut. Czas rozpoczęcia akcji liczony będzie od wydania dyspozycji wyjazdu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Uwaga: w przypadku braku wpisania w formularzu oferty czasu rozpoczęcia akcji lub wpisania krótszego niż minimalny tj. do 30 minut lub dłuższego niż maksymalny tj. powyżej 120 minut, bądź wpisanie innego czasu rozpoczęcia akcji innego niż wskazany powyżej, Zamawiający uzna, że zachodzi sprzeczność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższe będzie obligowało Zamawiającego do odrzucenia oferty, w myśl regulacji zawartej w art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

14.1.3 Czas reakcji (CR)

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego czasu reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi, podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Czas reakcji liczony będzie od wydania dyspozycji wyjazdu sprzętu zastępczego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego do momentu podstawienia gotowego do pracy zastępczego sprzętu. Najkrótszy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego to 1 godzina. Najdłuższy możliwy czas reakcji jaki będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy wyborze oferty to 3 godziny. Wykonawca winien zaproponować czas reakcji w pełnych godzinach.

Punkty w kryterium czas reakcji będą przyznawane w następujący sposób:

Zadeklarowany przez Wykonawcę czas reakcji w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi	Przyporządkowana ilość punktów
czas reakcji 1 godzina	10 pkt.
czas reakcji 2 godziny	5 pkt.
czas reakcji 3 godziny	0 pkt.

Uwaga: w przypadku braku wpisania w formularzu oferty czasu reakcji lub wpisania krótszego niż minimalny tj. 1 godzina lub dłuższego niż maksymalny tj. 3 godziny, bądź wpisanie innego czasu reakcji innego niż wskazany powyżej, Zamawiający uzna, że zachodzi sprzeczność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższe będzie obligowało Zamawiającego do odrzucenia oferty, w myśl regulacji zawartej w art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

14.1.4 Kara umowna (K)

Kryterium kara umowna będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty wysokości kary umownej **za każde pół godziny opóźnienia** w wyjeździe gotowych jednostek sprzętowych na drogi gminne celem pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg.

Najniższa kara umowna za każde pół godziny opóźnienia w wyjeździe gotowych jednostek sprzętowych na drogi gminne celem pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg, jaką może zaoferować Wykonawca i jaką uwzględni Zamawiający to **100,00 zł**, za każde pół godziny opóźnienia. Najwyższą możliwą karę umowną za każde pół godziny opóźnienia w wyjeździe gotowych jednostek sprzętowych na drogi gminne celem pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg, jaką uwzględni Zamawiający przy wyborze oferty to **600,00 zł**, za każde pół godziny opóźnienia. Wykonawca określając w ofercie karę umowną winien zaproponować jedną z wartości określonych w tabeli poniżej.

Punkty w kryterium kara umowna będą przyznawane w następujący sposób:

Zadeklarowana przez Wykonawcę wysokość kary umownej za każde rozpoczęte pół godziny opóźnienia w wyjeździe gotowych jednostek sprzętowych na drogi gminne celem pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg	Przyporządkowana ilość punktów
100,00 zł	0 pkt.
150,00 zł	1 pkt.
200,00 zł	2 pkt.
250,00 zł	3 pkt.
300,00 zł	4 pkt.
350,00 zł	5 pkt.
400,00 zł	6 pkt.
450,00 zł	7 pkt.
500,00 zł	8 pkt.
550,00 zł	9 pkt.
600,00 zł	10 pkt.

Wykonawca jest zobowiązany w ofercie określić wysokość kary umownej za każde pół godziny opóźnienia w wyjeździe gotowych jednostek sprzętowych na drogi gminne celem pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg wg stawek określonych ww. tabeli.

Uwaga: w przypadku braku wpisania w formularzu oferty wysokości kary umownej, wpisania mniejszej niż minimalna wymagana przez Zamawiającego lub wpisania większej niż maksymalna dopuszczona przez Zamawiającego, bądź wpisania kary umownej innej niż określona powyżej - Zamawiający uzna, że zachodzi sprzeczność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższe będzie obligowało Zamawiającego do odrzucenia oferty, w myśl regulacji zawartej w art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP.

4.1 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. poniższego wzoru - oddzielnie dla każdego zadania:

$$P = C + CA + CR + K$$

P – suma punktów uzyskanych w kryterium cena, czas reakcji, czas rozpoczęcia akcji, termin płatności faktury

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

CR – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium czas reakcji

CA - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium czas rozpoczęcia akcji

K – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium kara umowna

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

15.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed pływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

16.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za

pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

16.2 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu na nr +48 33 8536370 lub drogą elektroniczną na adres: poczta@brenna.org.pl lub zp@brenna.org.pl. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności, wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- złożenie Oferty;
- zmiana Oferty;
- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

16.3 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.4 Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w pkt. 16.2 SIWZ. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ, zaleca się przysłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Waldemar Ornowski tel. 33-8536222, e-mail: w.ornowski@brenna.org.pl

17.2 w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Barbara Stec – Czyż i Aneta Cholewa tel. 33-8536397, e-mail: zp@brenna.org.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

18.2 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)** i w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

19.2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy o/Bielsko – Biała nr 49 8111 0009 2001 0036 9950 0004, (Uwaga! Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert).**

19.3 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 ustawy PZP.

19.4 Wpłaty dokonywane przelewem powinny w treści przelewu winny zawierać następujące określenie: **„WADIUM - Przetarg na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Brenna”**. Wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych i nie wymagającej zgody Zamawiającego, **należy oryginał dokumentu zdeponować u Skarbnika Gminy Brenna w siedzibie Zamawiającego** (pok. nr 4 w godz. pracy Urzędu tj. od wtorku do czwartku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, w poniedziałek 7³⁰ do 16³⁰, w piątek w godz. 7³⁰ do 14³⁰).

19.5 Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną za zgodnością z oryginałem dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, a w przypadku gwarancji – kopię gwarancji również poświadczoną za zgodnością z oryginałem.

19.6 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

19.7 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

19.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

20.1 Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ.

20.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym nieścieralnym. Wymagane dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.3 Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą ich treści.

20.4 Gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres Pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

20.5 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

20.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

20.7 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną de kompletację oferty /tj. bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.

20.8 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

20.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20.10 Ze względu na nałożony na zamawiającego w art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) Wykonawca stosowne zastrzeżenie powinien złożyć w formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, zostaną odtajnione przez Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym, fakcie.

21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

21.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

21.2 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: „**Oferta - Przetarg na: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Brenna” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.01.2019 r. Godz.11⁰⁰” wraz z nazwą wykonawcy i adresem.**

21.3 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert.

21.4 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

21.5 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

21.6 Koszty przygotowania oferty – Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

22.1 Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna Biuro Podawcze (parter), nie później niż do dnia **29.01.2019 r. do godziny 10³⁰**.

22.2 Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie.

23. OTWARCIE OFERT

23.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Brenna ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna pok. Nr 24 (II p.) w dniu **29.01.2019 r. o godz. 11⁰⁰**.

23.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

23.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

23.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.5 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert z jednoczesnym sprawdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami i zbadaniem czy oferty złożono w terminie.

23.6 Pozostałe oferty będą otwierane według kolejności składania ofert przez Wykonawców z podaniem nazwy firmy, adresu danego Wykonawcy oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

23.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://bip.brenna.org.pl/> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, czasu reakcji na podstawienie sprzętu zastępczego, czasu rozpoczęcia akcji zima, kar umownych zawartych w ofertach, terminu płatności faktury.

23.8 W przypadku złożenia ofert zamiennych, oferty pierwotne, do których dołączone są „oferty zamienne” nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom po otwarciu ofert. W przypadku kiedy wykonawca nie będzie na otwarciu ofert, oferta pierwotna (bez otwierania) zostanie odesłana pocztą do Wykonawcy.

23.9 Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną odesłane Wykonawcy pocztą.

24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

24.1 Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

24.2 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

24.3 Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

26. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

28. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

28.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

28.2 Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. ZAWARCIE UMOWY

29.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP zostanie zawarta umowa przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy.

29.2 Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

29.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

29.4 Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) Umowę z podwykonawcą – jeżeli dotyczy.

29.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

30. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

30.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy**.

30.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

30.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy o/Bielsko – Biała nr 49 8111 0009 2001 0036 9950 0004**– z dopiskiem: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Brenna**”.

30.4 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 30.2 lit. od b) do e) należy złożyć w oryginale najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

30.5 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 30.2 lit. od b) do e) musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Zamawiającego,
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela oraz winno być podpisane przez Gwaranta lub Poręczyciela albo przez osobę upoważnioną do ich reprezentacji – do dokumentu gwarancji lub poręczenia należy dołączyć dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- e) zobowiązania Gwaranta lub Poręczyciela do bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego najpierwsze żądanie Zamawiającego zapłacenia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okolicznościach wskazanych w art. 147 ust.2 ustawy Pzp,

f) terminy ważności – od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji umowy plus 30 dni pełna kwota zabezpieczenia, oraz od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonania do upływu okresu rękojmi za wady plus 15 dni - na kwotę stanowiącą równowartość 30% wartości zabezpieczenia.

30.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń co do jego treści lub przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

30.7 Gwarant lub Poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających w/w elementów bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, iż **Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

30.8 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

31.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz.1986) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie PZP.

31.2 Środki ochrony prawnej określone w w/w dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

31.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następującej czynności Zamawiającego:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

31.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie wskazanym w art. 182 ustawy PZP. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 - Wzór umowy;

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu sprzętu;

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób;

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenie ws. grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Brenna, dnia 21.01.2019 r.