

**GMINA BRENNA  
UL. WYZWOLENIA 77  
43-438 BRENNA**

tel. (0-33) 8536397, 8536222 wew. 226 , fax. (0-33) 8536370

e-mail: zp@brenna.org.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR PRZETARGU: **Zp.271.1.26.2018**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**Remonty dróg na terenie Gminy Brenna**

TERMINY:

składanie ofert do 25.09.2018 r. godz. 10<sup>30</sup>

otwarcie ofert – 25.09.2018 r. godz. 11<sup>00</sup>

wadium – nie wymagane

**ZATWIERDZAM:**

**dnia .....**

Kierownik jednostki lub osoba, której na mocy art. 18 ust. 2 ustawy PZP powierzono pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego czynności.

**Uwaga:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna [brenna.bip.info.pl](http://brenna.bip.info.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brenna w dniu: 10.09.2018 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brenna: reprezentowana przez Wójta Gminy Brenna

NIP: 548-243-25-67

REGON: 072182373

Siedziba Urzędu Gminy Brenna: 43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77

Godziny pracy Urzędu: pon. 7:30 -16:30, wt., śr., czw. -7:30-15:30 i pt. 7:30 – 14:30

tel. +48 33 8536222, 338536397, fax. +48 33 8536370,

e-mail: [zp@brenna.org.pl](mailto:zp@brenna.org.pl), [poczta@brenna.org.pl](mailto:poczta@brenna.org.pl)

strona internetowa: [bip.brenna.org.pl](http://bip.brenna.org.pl)

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.), zwanej dalej **ustawą PZP**.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy PZP.

2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.3.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., 1579 z p. zm.).

2.3.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

2.3.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);

2.3.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479);

2.3.5 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późniejszymi zmianami).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1** Zamówienie polega na wykonaniu remontu drogi i zabezpieczenia skarpy przy ul. Pilarzy oraz przy ul. Barujec w Brennej, remontu nawierzchni i odwodnienia ul. Jatny w Brennej oraz ul. Dzielowy w Górkach Wielkich.

**3.2. Zamówienie zostało podzielone na 4 części, tj.:**

### a) Część I – remont drogi i zabezpieczenia skarpy przy ul. Pilarzy w Brennej:

- korytowanie pod narzut kamienny - 32 m<sup>3</sup>,
- wykonanie narzutu na skarpie drogi z bloków kamiennych przelewanych betonem - 32 m<sup>3</sup>,
- zasypka terenu pomiędzy narzutem a drogą i odtworzenie skarpy – 20m<sup>3</sup>.

Początek remontowanego odcinka od km 1+012 na odcinku 15 metrów.

### b) Część II – remont drogi i zabezpieczenia skarpy przy ul. Barujec w Brennej:

- korytowanie pod kosz kamienno-siatkowy oraz narzut kamienny – 36,40 m<sup>3</sup>,
- ułożenie w wykopie koszy kamienno-siatkowych – 19,80 m<sup>3</sup>,
- wykonanie narzutu na skarpie drogi z bloków kamiennych przelewanych betonem – 1,6 m<sup>3</sup>,
- wzmocnienie skarpy geowłókniną 43,20 m<sup>2</sup>,
- zasypka terenu pomiędzy narzutem a drogą i odtworzenie skarpy – 15,60 m<sup>3</sup>.

Początek remontowanego odcinka od km 0+150 na odcinku 14 metrów.

### c) Część III – remont nawierzchni i odwodnienia ul. Jatny w Brennej

- czyszczenie i skropienie istniejącej nawierzchni emulsją asfaltową,
- uzupełnienie braków w nawierzchni masą asfaltową,

- ścinanie i profilowanie poboczy na całej długości drogi na szerokość 30 cm,
- skropienie nawierzchni emulsją asfaltową,
- wykonanie nawierzchni wiążącej o gr 4 cm z asfaltobetonu,
- wykonanie nawierzchni ścieralnej o gr 4 cm z asfaltobetonu,
- wymiana zniszczonego odwodnienia liniowego na całym remontowanym odcinku drogi,
- profilowanie poboczy wraz z ich powierzchniowym utwaleniem emulsją i grysami,
- montaż barier energochłonnych na odcinku 40 metrów.

Początek remontowanego odcinka od mostu LNI – 21 w km 1-328 na odcinku 180 metrów.

**d) Część IV – remont nawierzchni i odwodnienia ul. Dzielowy w Górkach Wielkich**

- ścinanie i profilowanie podłoża i poboczy na całej długości drogi na szerokość 3,2 m, powierzchnia 1.328 m<sup>2</sup>,
- stabilizacja istniejącej podbudowy cementem lub płynami stabilizującymi na długości 90 metrów i szerokość 3,2 m, powierzchnia 1.328 m<sup>2</sup>,
- skropienie nawierzchni emulsją asfaltową, powierzchnia 1.328 m<sup>2</sup>,
- wykonanie nawierzchni wiążącej o gr 4 cm z asfaltobetonu,
- wykonanie nawierzchni ścieralnej o gr 4 cm z asfaltobetonu,
- profilowanie poboczy wraz z ich powierzchniowym utwaleniem emulsją i grysami, powierzchnia 249m<sup>2</sup>,
- na końcowym odcinku należy zabudować studnię chłonną fi 1.000 mm o głębokości 3 m,
- czyszczenie i odtworzenie rowu na odcinku 312 metrów.

Początek remontowanego odcinka od drogi powiatowej ul. Bielska na odcinku 415 metrów.

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub kilka wybranych części lub na wszystkie części zamówienia.**

3.3. Szczegółowe określenie technologii i sposobu realizacji zamówienia oraz zakres zamówienia został zawarty w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca wykona wszelkie inne roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające – niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3.4 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego, wiedzą i sztuką techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi normami technicznymi,
- b) uporządkowania terenu niezwłocznie po zakończeniu robót;
- c) złożenia w jednym egzemplarzu operatu powykonawczego, zawierającego, aprobaty techniczne, atesty na zastosowane materiały;
- d) realizacji przedmiotu zamówienia z zastosowaniem materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją projektową, normami polskimi, posiadających wymagane przepisami dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i nadzoru autorskiego;
- e) przestrzegania rygorów wynikających z Prawa budowlanego i ruchu drogowego;
- f) nie utrudniania mieszkańcom i instytucjom dojazdu do posesji w czasie realizacji robót - będzie utrzymywał na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

3.5 Rozwiązania równoważne

3.5.1 Tam gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ lub dokumentacji projektowej.

3.5.2 Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

3.5.3 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

3.5.4 Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert. Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia o których mowa w dokumentacji technicznej, czy też zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne **zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą wykaz materiałów/wyrobów/urządzeń – wg załącznika nr 5 do SIWZ oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.**

3.5.5 Poprzez dokumentację potwierdzającą minimalne wymagania parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

3.5.6 W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń/ wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

### 3.6 Pozycja we wspólnym słowniku zamówień publicznych (CPV) :

45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

45233100-0 – Roboty w zakresie odwodnienia

### 3.7 Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

3.7.1 Z uwagi na to, iż realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez wykonawcę lub podwykonawcę – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę.

Czynności, do realizacji których Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę: wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (wskazane w przedmiarze robót); wymóg ten dotyczy osób, które będą wykonywały czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Powyższy wymóg nie dotyczy:

- dostawców materiałów budowlanych;
- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wymienione w pkt 3.7.1.

3.7.2 Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu [wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy], lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników [wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia].

3.7.3 W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, na żądanie Zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany raportować Zamawiającemu stan zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia np. przedłożyć do wglądu dowody potwierdzające, że osoby te są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę np.

- zanonimizowane umowy o pracę (z wyjątkiem imienia i nazwiska), oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa ww. pkt. 3.7.1 SIWZ,
- dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,
- zanonimizowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń - zgłoszenie do ZUS.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów potwierdzających, że osoby wykonujące czynności określone w pkt 3.7.1 są zatrudnione na umowę o pracę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie, a Zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary umowne, **zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 pkt. 1 lit. j) wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

3.7.4 Wykonawca będzie zobowiązany również udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku niezgodności Zamawiający ma prawo wezwać do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z ofertą.

3.7.5 W przypadku nienależytego wykonania ww. obowiązków, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę, **zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 4 lit. d) wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

**3.8** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Brenna będący kierownikiem Urzędu Gminy Brenna z siedzibą władz przy ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna, tel. 33-8536222 fax. 338536370, e-mail: poczta@brenna.org.pl;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Brenna jest Bartłomiej Czauderna, tel. 33-497999, e-mail: iod@brenna.org.pl\***;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr Zp.271.1.26.2018** w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.), ustawy PZP;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy lub czas archiwizacji dokumentów przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub obowiązku archiwizowania dokumentów;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada :
  - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych (z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jej załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY

4.1 Zamawiający **wyznacza maksymalny [nieprzekraczalny] termin wykonania przedmiotu zamówienia: dla wszystkich Części zamówienia na okres do 90 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. Minimalny termin płatności faktury **30 dni** od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury na dziennik podawczy Zamawiającego.

#### 5. OKRES I WARUNKI GWARANCJI

5.1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia – w zależności od części zamówienia na którą składa ofertę. Minimalny okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wynosi **36 miesięcy** - licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, natomiast maksymalny okres gwarancji - nie dłuży niż **60 miesięcy**- licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

5.2 Wykonawca zadeklaruje w Formularzu Oferty proponowany okres gwarancji – stosownie dla części zamówienia, na którą składa ofertę. Okres gwarancji należy zadeklarować w pełnych miesiącach od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych zamówieniem.

5.3 Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu – tzw. wykonanie zastępcze.

#### 6. PROCEDURA ODWRÓCONA, OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE

6.1 W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidują tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych **w pkt. 14 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty** [art. 89 ust. 1 ustawy PZP], po czym dopiero wyłączenie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

6.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP, na:

- Część I – **remont drogi i zabezpieczenia skarpy przy ul. Pilarzy w Brennej,**
- Część II – **remont drogi i zabezpieczenia skarpy przy ul. Barujec w Brennej,**
- Część III - **remont nawierzchni i odwodnienia ul. Jatny w Brennej,**
- Część IV - **remont nawierzchni i odwodnienia ul. Dzielowy w Górkach Wielkich.**

6.2.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, na kilka wybranych części lub wszystkie części zamówienia.

6.2.2 Wybór oferty będzie prowadzony wg. kryteriów oceny ofert – oddzielnie dla każdej części.

6.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy PZP.

#### 7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP, AUKcja ELEKTRONICZNA, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

7.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz.1579 z p. zm.) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

7.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

8.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne].

8.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadkach - przewidzianych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne przesłanki wykluczenia), tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

8.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

8.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

9.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

9.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany - bez osobnego wezwania ze strony Zamawiającego – do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wzór takiego oświadczenia stanowią kolejno **załączniki od nr 4a do nr 4b do SIWZ – w zależności od części zamówienia na, którą składa ofertę**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.3. **Ponadto do oferty należy załączyć:**

a) **Formularz ofertowy – załączniki nr 1a oraz nr 1d do SIWZ – w zależności od części zamówienia na którą składa ofertę**, a w przypadku stosowania materiałów/ wyrobów/urządzeń równoważnych do wskazanych w dokumentacji technicznej – Wykaz dotyczący rozwiązań równoważnych – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę [dotyczy również spółki cywilnej].

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH WYŁĄCZNIE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

10.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów :

10.1.1 **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

10.2 W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z2016 r. poz. 1126).

10.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 10.1.1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.6 Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7 Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.8 Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (konsorcjum/spółka cywilna)**

11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, **a także** złożyć dokumenty i oświadczenia zgodnie z zapisami zawartymi w **pkt.9 i 10 SIWZ**.

11.2 W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:



a) w pkt. 9.1. do 9.2. oraz w pkt. 10.1.1 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) w pkt. 9.3. SIWZ Wykonawcy składają łącznie.

11.3 Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

11.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.6 Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia regulują przepisy kodeksu cywilnego.

## 12. PODWYKONAWCY

12.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

12.3 Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 10.1.1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

12.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

12.6 Przepisy pkt. 12.5 SIWZ stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

12.7 Pozostałe warunki regulujące współpracę z udziałem podwykonawcy są określone we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ, w tym:

- wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie, przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu – zostały określone w § 8 pkt. 6 wzoru umowy, oraz

- informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu – zostały określone w § 8 pkt. 13 wzoru umowy.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

13.1 Wykonawca określi cenę na podstawie sporządzonego przez siebie kosztorysu uproszczonego lub szczegółowego, zgodnego z dokumentacją stanowiącą załączniki do SIWZ. Podana cena będzie **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego i powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

13.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz inne koszty wynikające z SIWZ i umowy.

13.3 Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się przedmiotami robót (który ma charakter pomocniczy przy wycenie oferty) wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych zwracając szczególną uwagę czy zawierają w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego może stosować dowolne podstawy wyceny. Zamawiający dopuszcza również, zastosowanie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym, przy wycenie pozycji przedmiaru robót, własnych współczynników oraz przyjęcie indywidualnych nakładów rzeczowych RMS.

#### 13.4 Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

13.5 Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

13.6 Cenę oferty należy podać netto i brutto z obowiązującym podatkiem VAT. Za cenę oferty przyjmuje się **łącną cenę brutto** (tj. z podatkiem VAT w wysokości 23 %). **Do porównania ofert będzie przyjmowana cena brutto.**

13.7 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13.8 Z uwagi na formułę wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawcy są zwolnieni z obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty w niniejszym przetargu nieograniczonym. Zamawiający zastrzega jednak, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia dokumentu w postaci kosztorysu ofertowego wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Nieprzedłożenie przez wybranego Wykonawcę kosztorysu ofertowego - pomimo wezwania Zamawiającego - będzie równoznaczne z odmową Wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIATYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 W każdej części zamówienia Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy PZP. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	60%	60 punktów
2.	Gwarancja (G)	20%	20 punktów
3.	Kara umowna (K)	20%	20 punktów

### 14.1.1 Cena (C)

Liczonym według wzoru:

**Najniższa cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert**

Cena = ----- x 60 pkt  
Cena brutto badanej oferty

### 14.1.2 Gwarancja (G)

Kryterium gwarancja będzie rozpatrywane na podstawie gwarancji udzielanej na całość przedmiotu zamówienia, której długość Wykonawca wskazuje w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jaki będzie uwzględniony przez Zamawiającego przy wyborze oferty to 60 miesięcy. Wykonawca winien zaproponować termin gwarancji w pełnych miesiącach.

Zamawiający w kryterium Gwarancja będzie przyznawał punkty wg wzoru:

### Gwarancja badanej oferty

Gwarancja = ----- x 20 pkt

Najdłuższa gwarancja z rozpatrywanych ofert

Gwarancja badanej oferty, tj. długość okresu oferowanej gwarancji na warunkach określonych w ofercie badanej.

Najdłuższa gwarancja z rozpatrywanych ofert, tj. długość okresu oferowanej gwarancji na warunkach określonych w ofercie w której zaoferowano najdłuższy okres gwarancji (**maksymalnie 60 miesięcy**).

Uwaga: w przypadku braku wpisania w formularzu oferty terminu gwarancji lub wpisania krótszego niż minimalny tj. 36 miesięcy lub dłuższego niż maksymalny tj. 60 miesięcy, Zamawiający uzna, że zachodzi sprzeczność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższe będzie obligowało Zamawiającego do odrzucenia oferty, w myśl regulacji zawartej w art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP.

#### 14.1.3 Kara umowna (K)

Kryterium kara umowna będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty wysokości kary umownej za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, za każdy dzień zwłoki.

Najniższa kara umowna za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, jaką może zaoferować Wykonawca to **0,01%** wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia. Najwyższą możliwą karą umowną za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie, jaką uwzględni Zamawiający przy wyborze oferty to **0,06%** wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca określając w ofercie karę umowną winien zaproponować jedną z wartości określonych w tabeli poniżej.

Punkty w kryterium kara umowna będą przyznawane w następujący sposób:

Zadeklarowany przez Wykonawcę wysokość kary umownej za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie	Przyporządkowana ilość punktów
<b>0,01%</b> wartości przedmiotu umowy brutto	0 pkt.
<b>0,02%</b> wartości przedmiotu umowy brutto	4 pkt.
<b>0,03%</b> wartości przedmiotu umowy brutto	8 pkt.
<b>0,04%</b> wartości przedmiotu umowy brutto	12 pkt.
<b>0,05%</b> wartości przedmiotu umowy brutto	16 pkt.
<b>0,06%</b> wartości przedmiotu umowy	20 pkt.

Uwaga: w przypadku braku wpisania w formularzu oferty wysokości kary umownej, wpisania mniejszej niż minimalna wymagana przez Zamawiającego lub wpisania większej niż maksymalna dopuszczona przez Zamawiającego, bądź wpisania kary umownej innej niż określone powyżej - Zamawiający uzna, że zachodzi sprzeczność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższe będzie obligowało Zamawiającego do odrzucenia oferty, w myśl regulacji zawartej w art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP.

14.1.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. poniższego wzoru:

$$P = C + G + K$$

P – suma punktów uzyskanych w kryterium cena, gwarancja, kara umowna,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium gwarancja

K - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium kara umowna

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

**15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

15.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

15.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed pływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a.

**16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

16.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

16.2 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: [poczta@brenna.org.pl](mailto:poczta@brenna.org.pl) lub [zp@brenna.org.pl](mailto:zp@brenna.org.pl). Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności, wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- złożenie Oferty;
- zmiana Oferty;
- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

16.3 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.4 Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w pkt. 16.2 SIWZ. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ, zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

**17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

17.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Waldemar Ornowski** tel. 33-8536-222 wew.222, e-mail: [w.ornowski@brenna.org.pl](mailto:w.ornowski@brenna.org.pl)

17.2 w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

**Barbara Stec – Czyż** i **Aneta Cholewa** tel. 33 8536-397, e-mail: [zp@brenna.org.pl](mailto:zp@brenna.org.pl)

**18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

18.1. Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

18.2 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

**19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

20.1 Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ – stosownie do części zamówienia na którą składa ofertę.

20.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym nieścieralnym. Wymagane dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.3 Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą ich treści.

20.4 Gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres Pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

20.5 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

20.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

20.7 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną de kompletację oferty /tj. bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.

20.8 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

20.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20.10 Ze względu na nałożony na zamawiającego w art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419) wykonawca stosowne zastrzeżenie powinien złożyć w formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, zostaną odtajnione przez Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym, fakcie.

## 21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

21.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

21.2 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: „**Oferta - Przetarg na: „Remonty dróg na terenie Gminy Brenna – Część .....**” (należy wskazać część zamówienia na która Wykonawca składa ofertę). **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.09.2018 r. Godz.11<sup>00</sup> wraz z nazwą Wykonawcy i adresem.**

21.3 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert.

21.4 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

21.5 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

21.6 Koszty przygotowania oferty – Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

22.1 Oferty należy składać na adres: **Urząd Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-436 Brenna – biuro podawcze, w terminie do 25.09.2018 r. do godziny 10<sup>30</sup>.**

22.2 Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie.

**23. OTWARCIE OFERT**

23.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Brenna ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna pok. Nr 24 w dniu **25.09.2018 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.

23.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

23.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

23.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.5 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert z jednoczesnym sprawdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami i zbadaniem czy oferty złożono w terminie.

23.6 Oferty będą otwierane według kolejności złożenia przez Wykonawców z podaniem nazwy firmy, adresu danego Wykonawcy oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, proponowanej wysokości kary umownej oraz warunków płatności, zawartych w ofertach.

23.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [bip.brenna.org.pl](http://bip.brenna.org.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i kary umownej oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

23.8 W przypadku złożenia ofert zamiennych, oferty pierwotne, do których dołączone są „oferty zamienne” nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom po otwarciu ofert. W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie na otwarciu ofert, oferta pierwotna (bez otwierania) zostanie odesłana pocztą do Wykonawcy.

23.9 Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną odesłane Wykonawcy pocztą.

**24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

24.1 Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

24.2 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

24.3 Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

**26. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

**27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**28. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

28.1 Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

28.2 Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**29. ZAWARCIE UMOWY**

29.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP zostanie zawarta umowa przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy.

29.2 Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

29.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

29.4 Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Kosztorys ofertowy – szczegółowy sporządzony ściśle wg obowiązującego w postępowaniu przedmiaru robót (tzn. kolejność i ilość pozycji kosztorysu ofertowego zgodna z przedmiarem robót).
- c) Umowa z podwykonawcą – jeżeli dotyczy.

29.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **30. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

### **31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

31.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz.1579 z p. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie PZP.

31.2 Środki ochrony prawnej określone w w/w dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

**31.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następującej czynności Zamawiającego:**

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

31.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie wskazanym w art. 182 ustawy PZP. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### **32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr od 1a do 1d – Wzór formularza oferty – dla każdej Części zamówienia odrębny;

Załącznik nr od 2a do 2d – Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – dla każdej Części zamówienia odrębny;

Załącznik nr 3 - Wzór umowy – wspólny dla wszystkich części zamówienia;

Załącznik nr od 4a do 4d – Wzór oświadczenie ws. grupy kapitałowej - dla każdej Części zamówienia odrębny;

Załącznik nr 5 – Wykaz dotyczący rozwiązań równoważnych - wspólny dla wszystkich Części zamówienia.

Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z załącznikami, Przedmiar.

Brenna, dnia 10.09.2018 r.