

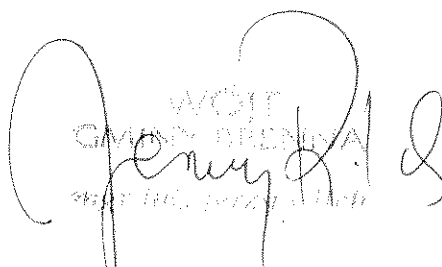
**GMINA BRENNA
UL. WYZWOLENIA 77
43-438 BRENNA**

tel. (0-33) 8536397, 8536222 wew. 226 , fax. (0-33) 8536370
e-mail: zp@brenna.org.pl

INSTRUKCJA KONKURSOWA

NR POSTĘPOWANIA: Zp.271.2.6.2018

Dostawa produktów betonowych na potrzeby Gminy Brenna



WOJCIECH
GMINA BRENNA
ul. Wyzwolenia 77
43-438 Brenna

ZATWIERDZAM:

2018 MAJ 10

dnia.....

GMINA BRENNA
ul Wyzwolenia 77
43 - 438 BRENN A

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
dotycząca konkursu ofert na:

Dostawę produktów betonowych na potrzeby Gminy Brenna

Niniejsza instrukcja określa:

- I. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
- II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
- III. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;
- IV. Okres związania ofertą;
- V. Podwykonawstwo;
- VI. Pozostałe informacje dotyczące procedury konkursowej.

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę podpisującą ofertę. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. Sytuacja finansowa – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania, oraz nie może zalegać z uiszczaniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy właściwego/jej miejscowo dla wykonawcy.
2. Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części łącznie. Ocena ofert zostanie przeprowadzona dla każdej części z osobna.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1a.
3. Akceptacja warunków umownych w załączonym wzorze umowy- załącznik 2.

IV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część przedmiotu zamówienia podwykonawcom (lub dalszym podwykonawcom)- zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i przedstawić kopię zawartych umów w powyższym zakresie.
4. Wykonawca zamówienia, podwykonawca takiego zamówienia lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpis zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Umowy o podwykonawstwo zostaną wprowadzone jako załączniki do umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia w określonej części.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą być zgodne z postanowieniami umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia w określonej części.
7. W przypadku wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po złożeniu przez podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) oświadczenia, z którego będzie wynikać, że Wykonawca wypłacił podwykonawcy (lub podwykonawca dalszemu podwykonawcy) wynagrodzenie za wykonane prace będące częścią przedmiotu zamówienia.

VI. Pozostałe informacje dotyczące procedury konkursowej:

1. Sposób porozumiewania się wyjaśniania dokumentacji konkursowej:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji konkursowej. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax, lub e-mail) opatrzoną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy;
 - b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji konkursowej, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert; jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji konkursowej wpłynął po upływie terminu wniosku o którym mowa w powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - c) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do udziału w konkursie, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczona zostanie również na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.brenna.org.pl;
 - d) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść dokumentacji konkursowej; dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do udziału w konkursie, oraz zamieści na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.brenna.org.pl;
 - e) przed upływem terminu składania ofert zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści dokumentacji konkursowej, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - f) o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomia wszystkich wykonawców, którym przekazano zaproszenie do udziału w konkursie; zawiadomienie to umieszcza

również na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.brenna.org.pl;

g) osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są :

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Waldemar Ornowski (pok. nr 30) tel. 8536222 wew. 222

- w zakresie procedury przetargowej: Barbara Stec – Czyż i Aneta cholewa(pok. nr 24) tel. 033 8536222 wew. 226

2. Sposób obliczenia ceny:

a) cena brutto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w formularzu cenowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji konkursowej;

c) Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia powinny być ujęte w cenach jednostkowych poszczególnych pozycji formularza cenowego;

d) podane ceny jednostkowe brutto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji;

e) ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych;

f) cenę oferty należy podać netto i brutto z doliczonym podatkiem VAT;

g) do porównania ofert będzie przyjmowana cena oferty z podatkiem VAT;

h) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich;

i) **Zamawiający informuje, iż w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji szczegółowo określonego we wzorze umowy – zał. nr 3 oraz w ogłoszeniu o zamówieniu - opis przedmiotu zamówienia.**

3. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jest niezgodna z instrukcją konkursową.

4. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy:

a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

b) złożyli nieprawidłowe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

5. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

6. Otwarcie ofert nie jest jawne.

7. Wynik postępowania konkursowego:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

8. Unieważnienie postępowania:

a) Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegająca odrzuceniu lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania;

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje się zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

b) Zamawiający dopuszcza także możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny.

c) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej www.bip.brenna.org.pl.

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na:

Dostawę produktów betonowych na potrzeby Gminy Brenna

Składamy niniejszą ofertę.

Dane wykonawcy:

Nazwa: _____

Adres	Kod pocztowy
Tel.	Fax.
REGON	NIP
Adres e-mail	Strona internetowa
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
SKŁADAMY OFERTĘ NA CZĘŚĆ:	
Termin płatności faktury: 30 dni	Termin realizacji: 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2018 r.)

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz we wzorze umowy, za cenę:

- Część I

Cena netto:

Słownie:

Cena brutto:

Słownie:

W podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

- Część II

Cena netto:

Słownie:

Cena brutto:

Słownie:

W podanej wyżej cenie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Deklarujemy 36 miesięcy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy że dostawy zaoferowane w ofercie, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
6. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy o treści jak w załączniku nr 2 do Informacji konkursowej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

L.p.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Minimalny gwarantowany zakres przedmiotu zamówienia	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	wartość netto (kol.4xkol.5)	wartość brutto (kol.4xkol.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Część I	PŁYTA JOMB 100cmx75cmx12cm - podwójnie zbrojona	szt.	2000				
Część II	KORYTKO GÓRSKIE (44-65) cmx50cm x31 cm	szt.	100				

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dotyczy postępowania nr Zp.271.2.6.2018

Umowa NR ZP.....
(projekt umowy)

Zawarta w dniu _____, 2018 r. w Brennej pomiędzy:

Gminą Brenna z siedzibą 43-438 Brenna ul. Wyzwolenia 77, NIP, REGON
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej "Zamawiającym",

a
....., zarejestrowaną, posiadającą NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną” o następującej treści:

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zawierana jest w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2017.1579) tj. kwoty 30.000,00 Euro netto (129.351,00 zł netto obliczonej na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)).

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia, stanowi wybór oferty dokonany na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert zgodnie z postanowieniami:

- Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwotę wskazaną w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Brenna nr 198/2016 z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie systemu udzielania zamówień publicznych w UG Brenna;
- instrukcji konkursowej.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego – Część
2. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____ będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2018 r.
2. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną lub faksem z podaniem dokładnych ilości i miejsca dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00. Fakt otrzymania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić.

§ 4. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w kwocie _____ zł brutto** (słownie: _____ brutto) obliczonej na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym. Powyższa kwota zawiera należny podatek VAT w wysokości ____ %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji opisanego w pkt. 6 ogłoszenia o konkursie ofert – Opis przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zwiększeniu o zakres dodatkowych dostaw, po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
5. Warunki skorzystania z prawa opcji:
 - a) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego jako uprawnienie, z którego może, lecz nie musi skorzystać;
 - b) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w czasie trwania umowy;
 - c) możliwość złożenia dodatkowego zamówienia z wykorzystaniem prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej umowie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonane i potwierdzone protokołem odbioru zamówienie lub zamówienia częściowe.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
9. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Fakturę należy wystawić na płatnika: Gmina Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna NIP 548-243-25-67.
11. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe w odniesieniu do danego zamówienia.

§ 5. ODBIÓR

1. Dostawa (oraz rozładunek) przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00.
2. Co najmniej 2 dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostawy. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy jeżeli Wykonawca ustali termin dostawy w dni uznane za ustawowo wolne od pracy oraz w dni robocze poza godzinami 08.00 - 15.00.
3. W dniu dostawy przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym, w tym zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
4. Podpisany przez Strony protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT a następnie jej realizacji przez Zamawiającego.

§ 6. GWARANCJA

1. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu

umowy.

2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego usunięcia wszelkich wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
3. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 2 zdanie 2 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu usunięcia wady jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na nowy towar wolny od wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Wykonawcy z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu, powierzy wykonanie wymiany towaru na nowy podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad gdy wady mają charakter istotny i nie jest możliwa wymiana wadliwego towaru,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku gdy wymiana wadliwego towaru nie jest możliwa, lecz wady nie mają charakteru istotnego - proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 3 ust. 3,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 4 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nieodpowiadającego wymaganiom określonym w § 2 umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający jest zobowiązany złożyć w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa

egzemplarze dla Zamawiającego.

2. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT – ZAPYTANIE OFERTOWE
nr ZP.271.2.6.2018

Wójt Gminy Brenna ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna
zaprasza do złożenia ofert w konkursie na:

Dostawę produktów betonowych na potrzeby Gminy Brenna

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia dostawa i rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, produktów betonowych na potrzeby Gminy Brenna. Zamówienie zostało podzielone na 2 części, t. j.:

Część I - płyta JOMB 100cmx75cmx12cm - podwójnie zbrojona - **2.000 szt.**

Część II - korytko górskie (44-65)cm x50cm x 31cm - **100 szt.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną część lub na kilka części łącznie.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

2. Przedmiot dostawy będzie zamawiany przez Zamawiającego sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2018 r. Zamówienia będą składane drogą elektroniczną lub faksem z podaniem dokładnych ilości i miejsca dostawy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować poszczególne zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany.

5. Termin gwarancji na przedmiot umowy ustala się na **36 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy.

6. Zamawiający informuje, iż w ramach przeprowadzanego postępowania zastrzega prawo opcji, co oznacza, że podane w pkt. 1 ogłoszenia ilości są wielkościami minimalnymi, których dostawy oczekuje Zamawiający. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi takie zapotrzebowanie Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do skorzystania z prawa opcji celem zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnych wartości określonych poniżej, tj.:

- Część I - płyta JOMB 100cmx75cmx12cm - podwójnie zbrojona – **2.400 szt.** (zwiększenie ilości o 400 szt.)

- Część II - korytko górskie (44-65)cm x50cm x 31cm - **120 szt.** (zwiększenie ilości o 20 szt.)

a) Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego uzależnione będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego jako uprawnienie, z którego może lecz nie musi skorzystać.

b) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji w czasie trwania umowy.

c) możliwość złożenia Zamówienia z wykorzystaniem prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówienia objętego prawem opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

d) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu oraz we wzorze umowy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
44114200-4 – produkty betonowe

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 24 w godzinach od 8:00 do 14:00, drogą elektroniczną: zp@brenna.org.pl lub bezpośrednio ze strony internetowej www.bip.brenna.org.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

- w sprawach technicznych: Waldemar Ornowski tel. 33 8536-222 wew. 222
- w sprawach procedury konkursowej: Barbara Stec – Czyż i Aneta Cholewa tel. 33 8536-397

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2018 r.**

OZNACZENIE OFERT:

**Koperta zawierająca ofertę powinna być odpowiednio oznaczona:
Nie otwierać. Konkurs – „Dostawa produktów betonowych na potrzeby Gminy Brenna”.**

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w Urzędzie Gminy Brenna, 43-438 Brenna ul. Wyzwolenia77, Biuro Podawcze w terminie **do 21.05.2018 r. do godz. 10:30.**

OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (%):

CENA wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty - waga kryterium 100 %.

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej- dla danej części zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty – dla danej części zamówienia}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocenę końcową stanowi ilość uzyskanych punktów za kryterium cena – dla każdej części zamówienia z osobna.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zostały określone w Instrukcji Konkursowej do postępowania o nr Zp.271.2.6.2018 oraz w Załączniku nr 2 do instrukcji Konkursowej (wzór umowy).

BRENNA, dn. 10.05.2018 r.

WOJ
GMINY BRENNY
mgr inż. Jerzy Pińko

