

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej
ogłasza nabór
na stanowisko woźnej oddziałowej
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej
w ramach projektu „Dobry start w edukację”
w Gminie Brenna**

Nazwa i adres jednostki

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka, ul. Górecka 224, 43-438 Brenna

Określenie stanowiska:

Woźna oddziałowa – od 1 września 2018 r.

Ilość stanowisk: 1

I. Przedmiot naboru:

- 1) stanowisko – woźna oddziałowa,
- 2) miejsce pracy – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka, ul. Górecka 224, 43-438 Brenna,
- 3) umowa o pracę na czas określony od 01.09.2018 do 31.08.2019 r. z możliwością jej przedłużenia po upływie okresu czasu, na jaki zostanie zawarta,
- 4) wymiar etatu - na cały etat (40 godzin tygodniowo),
- 5) wynagrodzenie wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2014 r. 1786 z późn. zm.)

II. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
- 2) doświadczenie zawodowe związane z opieką nad dziećmi,

III. Dodatkowe umiejętności i kwalifikacje:

- 1) wysoka kultura osobista i takt,
- 2) życzliwy stosunek do dzieci,
- 3) wysoki poziom odpowiedzialności,
- 4) umiejętność współpracy w zespole,
- 5) dbałość o ład, porządek i higienę otoczenia.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) ze zdjęciem kandydata, list motywacyjny, referencje jeżeli kandydat pracował na podobnym lub takim samym stanowisku.

2. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego
3. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata, jeżeli kandydat takie posiada lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie.
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.
6. Oświadczenie o niekaralności.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
8. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności (kopie).
9. Kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

V. Wstępny zakres wykonywanych zadań woźnej oddziałowej.

- 1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć,
- 2) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,
- 3) dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie,
- 4) opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek,
- 5) wspieranie dzieci w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk),
- 6) dbanie o wygląd dzieci,
- 7) odbiór dzieci od rodziców przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom po zajęciach,
- 8) dbanie o przestrzeganie w placówce zasad BHP,
- 9) dbanie o czystość, porządek i bezpieczeństwo na terenie oddziałów przedszkolnych (sale, ogród przedszkolny, obejście i sanitariaty),

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin: do 23.05.2018 r. do godz. 15.00. Dokumenty dostarczone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

2. Sposób:

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko woźnej oddziałowej”.

3. Miejsce:

Wymagane dokumenty należy składać w biurze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej, ul. Górecka 224, 43-438 Brenna.

VII. Informacje dodatkowe:

Informacja o naborze oraz wyniku będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brenna oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brennej, a także na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Brennej.

Dokumenty zawarte w nadesłanych ofertach nie będą zwracane.

Nabór prowadzony w ramach projektu „Dobry start w edukację” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VIII. Procedura wyłonienia kandydata

Proces rekrutacji kandydatów/tek na stanowisko wóżnej oddziałowej przeprowadza się w dwóch etapach:

1. W I etapie rekrutacji – komisja dokonuje analizy dokumentów, ocenia je pod względem formalnym i merytorycznym. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu o terminie i miejscu dalszego postępowania zostają poinformowani indywidualnie telefonicznie – 3 dni przed terminem oraz informacja będzie umieszczona na stronie internetowej naszej szkoły.
2. W II etapie rekrutacji – komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną podczas, której ocenie podlega:
 - 1) przygotowanie merytoryczne kandydata/teki na stanowisko wóżnej oddziałowej,
 - 2) doświadczenie zawodowe,
 - 3) cechy osobowościowe.
3. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu (33)853-61-00.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
mgr Halina Gabzdyl-Pilch*