

Fz.042.5.4.2017

Brenna, 07.07.2017r.

**Wójt Gminy Brenna
z siedzibą w Brennej przy ul. Wyzwolenia 77**

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej dotyczącej dostawy sprzętu i oprogramowania
CPV 30200000-1 - urządzenia komputerowe
CPV 32552110-1 - Telefony bezprzewodowe
CPV 42962000-7 - urządzenia drukujące i graficzne
CPV 48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego
CPV 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania zgodnie z poniższą specyfikacją minimalnych wymagań, przygotowanych przez Zamawiającego, w ramach projektu „Beskid Śląski – wspólne dziedzictwo” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska.

a) telefon bezprzewodowy – 1 sztuka:

- telefon bezprzewodowy;
- kolor czarny;
- 3-linowy ekran LCD;
- podświetlenie ekranu;
- przycisk przywołania słuchawki na bazie;
- funkcja głośnomówiąca;
- identyfikacja rozmówcy;
- zasilanie akumulatorami NiMH.

b) urządzenie wielofunkcyjne z drukarką – 1 sztuka:

- drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie;
- prędkość druku – 20 str./min;
- druk laserowy monochromatyczny;
- wbudowany interfejs WiFi 802.11 b/g/n;
- wbudowany interfejs Fast Ethernet 10/100;
- skaner płaski oraz automatyczny podajnik dokumentów (do skanowania/kopiowania);
- startowy wkład z czarnym tonerem;
- kabel USB w zestawie.

c) laptop z systemem operacyjnym – 1 sztuka:

- min. procesor Intel Core i3-5005U (2GHz, 3MB cache) lub równoważne;
- min. 4GB RAM;
- dysk min. 500GB, 5400 obr./min;
- napęd DVD-RW Dual Layer;
- ekran 15,6 cali, LED, 1366x768;
- złącza 1xHDMI, 1xRJ45 (Gigabitethernet);
- 1xUSB 3.0, 2xUSB 2.0;
- sieć bezprzewodowa 802.11 b/g/n/ac;

- bluetooth;
- czytnik kart pamięci SD;
- system operacyjny Windows 10 x64 PL.

d) oprogramowanie do laptopa:

- pakiet biurowy – elektroniczna licencja, MS Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 Bit PL (Word, Excel, Power Point, OneNote, Outlook) lub równoważne – 1 sztuka;
- system antywirusowy – 1 użytkownik, 1 rok, ESET Endpoint Antivirus lub równoważne – 1 licencja.

II. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować na **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. W cenę należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) wartość sprzętu i oprogramowania określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) dostawę sprzętu i oprogramowania do siedziby Zamawiającego,
 - c) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Cena podana przez Wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres 21 dni od daty złożenia oferty i nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2,
5. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis:

Oferta na sprzęt i oprogramowanie - PRZYTULIA - NIE OTWIERAĆ!

7. Po upływie terminu złożenia ofert pracownik Urzędu Gminy Brenna dokona analizy złożonych ofert pod kątem ich zgodności z treścią zaproszenia.

III. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%, za całość zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Istotne postanowienia umowy:

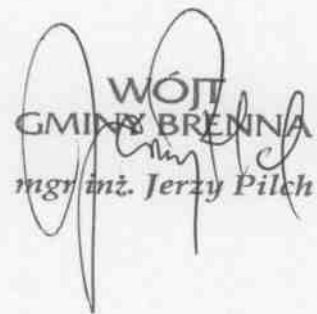
1. Odpowiedzialność za prawidłowe dostarczenie sprzętu i oprogramowania, zgodnie z minimalną specyfikacją techniczną określoną w pkt. I zaproszenia.
2. Towar nowy, nieużywany.
3. Gwarancja min. 24 m-ce.
4. Termin realizacji – 10 dni od daty przekazania pisemnie drogą mailową zlecenia przez Zamawiającego.
5. Płatność za realizację zamówienia nastąpi po jego realizacji, przelewem 21 dni od daty złożenia w Urzędzie Gminy Brenna rachunku/faktury, na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze.
6. Dostawa sprzętu i oprogramowania zostanie odebrana protokołem odbioru.
7. Kary umowne:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego,
 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w skutek okoliczności, za które wyłącznie odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.

V. Osoby do kontaktu:

Maciej Owczarzy, tel. 33 853-62-22 wew. 300; fax.: 033 853-63-70;
e-mail: informatyk@brenna.org.pl

VI. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć **do 14.07.2017 r. do godziny 12.00** (termin dostarczenia do Urzędu Gminy Brenna), w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Brenna (ul. Wyzwolenia 77, 43 – 438 Brenna, parter).
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w ramach niniejszego postępowania, zostaną o tym fakcie poinformowani drogą mailową.
4. Załączniki do zaproszenia:
 - a) Formularz oferty – załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2.


 WÓJT
 GMINY BRENNIA
 mgr inż. Jerzy Pilch