

**GMINA BRENNA
UL. WYZWOLENIA 77
43-438 BRENNA**

tel. (0-33) 8536397, 8536222 wew. 226 , fax. (0-33) 8536370

e-mail: zp@brenna.org.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR PRZETARGU: Zp.271.1.6.2018

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

***Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Brenna
w wysokości 1.400.000,00 złotych***

TERMINY:

składanie ofert do 18.04.2018 r. godz. 10³⁰

otwarcie ofert – 18.04.2018 r. godz. 11⁰⁰

ZATWIERDZAM:

dnia

Kierownik jednostki lub osoba, której na mocy art. 18 ust. 2 ustawy PZP powierzono pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego czynności.

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanych w niniejszym dokumencie.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Brenna www.brenna.bip.info.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brenna w dniu: 09.04.2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Brenna: reprezentowana przez Wójta Gminy Brenna

NIP: 548-243-25-67

REGON: 072182373

Siedziba Urzędu Gminy Brenna: 43-438 Brenna, ul. Wyzwolenia 77

Godziny pracy Urzędu: pon. 7:30 -16:30, wt., śr., czw. -7:30-15:30 i pt. 7:30 – 14:30

tel. +48 33 8536222, 338536397, fax. +48 33 8536370,

e-mail: zp@brenna.org.pl, poczta@brenna.org.pl

strona internetowa: www.bip.brenna.org.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.), zwanej dalej **ustawą PZP**.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy PZP.

2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.3.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., 1579 z p. zm.).

2.3.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

2.3.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);

2.3.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479);

2.3.5 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego dla Gminy Brenna w wysokości **1.400.000,00 złotych (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych 00/100)**.

3.1.1 **Cel kredytowania:** kredyt długoterminowy z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w zakresie inwestycji pod nazwą „Beskid Śląski – wspólne dziedzictwo” Rekonstrukcja i rewitalizacja wraz z rozbudową budynku „Starego Kina” w Brennej przy ul. Wyzwolenia 69 z przeznaczeniem na Beskidzki Dom Zielin „Przytulnia”.

3.1.2 **Kwota kredytu: 1.400.000,00 zł.**

3.1.3 **Okres kredytowania:** od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.

3.1.4 **Okres spłaty: 20 miesięcy** tj. od 01.05.2018 r. do 31.12.2019 r.

3.1.5 **Uruchomienie kredytu:** dzień podpisania umowy będzie jednocześnie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, natomiast uruchomienie kredytu nastąpi poprzez wpłatę kwoty kredytu na konto Zamawiającego. O konieczności uruchomienia kredytu Zamawiający poinformuje Wykonawcę faksem z 3 albo 2 albo 1 dniowym wyprzedzeniem (ustalonym na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę), bez składania odrębnego, podlegającego rozpatrzeniu wniosku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa **30.04.2018 r.**

3.1.6 **Spłata kapitału** nastąpi jednorazowo w terminie do **31.12.2019 r.**

3.1.7 **Spłata oprocentowania:** spłata odsetek następować będzie do 20 dnia każdego miesiąca, począwszy od 20 maja 2018 roku; w przypadku, gdy termin spłaty upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, uważa się, że

termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata raty kapitałowej lub odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.

3.1.8 Oprocentowanie: odsetki w wysokości WIBOR 1M + niezmienna marża Wykonawcy; stawka bazowa ustalana będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z notowaniem stawki WIBOR 1M na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego; o każdej zmianie oprocentowania wynikającego ze zmiany stawki WIBOR 1M Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem z podaniem terminu, od którego zmiana będzie obowiązywała.

3.1.9 Zabezpieczenie: Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Brenna.

3.1.10 Inne warunki:

- a) możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji,
- b) odsetki będą naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia począwszy od dnia wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego **Beskidzki Bank Spółdzielczy nr 33 8111 0009 2001 0036 9950 0001** całej kwoty kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu włącznie,
- c) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia całego kosztu kredytu w postaci prowizji. Prowizja nie może być wyższa niż **1% wartości kredytu**; prowizja będzie płatna jednorazowo do 14 dni od dnia uruchomienia kredytu,
- d) Zamawiający nie przewiduje poddania się egzekucji wprost z aktu notarialnego (art. 777 § 4 lub 5 ustawy Kodeks postępowania cywilnego),
- e) do wyliczenia oprocentowania, na potrzeby oceny ofert, należy przyjąć stałe wskaźniki w całym okresie kredytowania (**wg notowania z 04.04.2018 r.**), tj. **WIBOR 1M – 1,64 %**, wartość odsetek od kredytu w PLN należy obliczyć stosując stopę procentową wyliczoną, jako suma wskaźnika WIBOR 1M i marży ustalonej przez Wykonawcę, zakładając, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok 365/366 dni,
- f) **do wyliczenia ceny na potrzeby oceny ofert, należy przyjąć, iż uruchomienie kredytu nastąpi w całości w dniu 20.04.2017 r., a spłata kredytu w dniu 31.12.2019 r.,**
- g) **waluta kredytu - złoty polski;** wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

3.2 Zamawiający w załączeniu do SIWZ przedstawia Uchwałę nr XXV/291/17 Rady Gminy Brenna z dnia 18.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brenna na 2018 rok oraz Zarządzenie Wójta Gminy Brenna nr 41/2018 z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii europejskiej w zakresie inwestycji pod nazwą „Beskid Śląski – wspólne dziedzictwo” Rekonstrukcja i rewitalizacja wraz z rozbudowa budynku „Starego Kina” w Brennej przy ul. Wyzwolenia 69 z przeznaczeniem na Beskidzki Dom Zielin „Przytulnia”. Uchwała RIO, zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US oraz informacje (zestawienia) dotyczące zadłużenia Gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz udzielonych poręczeń i gwarancji, jak również udzielonych przez Gminę pożyczek - zostaną udostępnione wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy; pozostałe dokumenty finansowe znajdują się na stronie www.bip.brenna.org.pl.

3.3 Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat za wyjątkiem opłat określonych na podstawie SIWZ, z zastrzeżeniem że sprawy związane ze sprawą zadłużenia niespłaconego w terminie regulowane są wg zasad określonych w regulaminie Wykonawcy (banku).

3.4 Pozycja we wspólnym słowniku zamówień publicznych (CPV) :

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

3.5 Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 poz. 108 z późn. zm.).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, TERMIN SPŁATY KREDYTU

Zamawiający wyznacza termin wykonania przedmiotu zamówienia na okres **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.**

5. OKRES I WARUNKI GWARANCJI

Nie dotyczy.

6. PROCEDURA ODWRÓCONA, OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE

6.1 W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 14 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy PZP], po czym dopiero wyłączenie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy PZP przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

6.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

6.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.

7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWY RAMOWE, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

7.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z p. zm.) w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

7.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

8.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne].

8.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawca musi spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.

8.2.1 Warunek posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaze, że:

posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (t. j. Dz.U z 2017 r., poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

8.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany - bez osobnego wezwania ze strony Zamawiającego – do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wzór takiego oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.3. Ponadto do oferty należy załączyć:

a) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**;

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę [dotyczy również spółki cywilnej].

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH WYŁĄCZNIE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

10.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

10.1.1 **Dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej** tj. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydany zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;

10.1.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w 10.1.1 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- jest uprawniony do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi (instytucja kredytowa może wykonywać na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej czynności określone w art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo bankowe w zakresie wynikającym z zezwolenia udzielonego przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego).

10.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.3 Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.4 Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.5 Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.6 Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.7 W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (konsorcjum/spółka cywilna)

11.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w **pkt. 8.2 SIWZ, a także** złożyć dokumenty i oświadczenia zgodnie z zapisami zawartymi w **pkt. 9 i 10 SIWZ**.

11.2 W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

- a) w **pkt. 9.1. do 9.2. SIWZ** należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) w **pkt. od 10.1.1 SIWZ** Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- c) w **pkt. 9.3. SIWZ** Wykonawcy składają łącznie.

11.3 Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

11.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.6 Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia regulują przepisy kodeksu cywilnego.

12. PODWYKONAWCY

12.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

13.1 Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki umowy.

13.2 Cena oferty = oprocentowanie od kredytu w PLN (tj. WIBOR 1M + marża) + prowizja + inne opłaty w PLN;

13.3 Do wyliczenia oprocentowania, na potrzeby oceny ofert, należy przyjąć stałe wskaźniki w całym okresie kredytowania (**wg notowania z 04.04.2018 r.**), tj. **WIBOR 1M – 1,64 %**, zakładając, że:

- miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok 365/366 dni,
- uruchomienie kredytu nastąpi w dniu 20.04.2018 roku, a spłata kredytu w dniu 31.12.2019 roku,
- odsetki płatne do dwudziestego dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca maja 2018 roku,
- spłata raty kapitału jednorazowo w terminie do 31.12.2019 r.,

- spłata raty kapitałowej lub odsetkowej przypadającej na dzień wolny przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tej dacie,

- stosuje się zaokrąglanie wyników w górę/w dół do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4 Podana cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIATYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy PZP. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	100 punktów
2.	Czas oczekiwania na wpływ środków pieniężnych (CO)	40%	100 punktów

14.1.1 **Cena (C) - określona przez Wykonawcę cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w formularzu ofertowym**

Liczonym według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto z rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

14.1.2 **Czas oczekiwania na wpływ środków pieniężnych (CO) - tj. czas oczekiwania Zamawiającego na wpływ środków pieniężnych na jego rachunek bankowy, od momentu powiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu kredytu przez Zamawiającego**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium czas oczekiwania na wpływ środków pieniężnych to 100 pkt. Punkty w ww. kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- wpływ środków pieniężnych następnego dnia po uruchomieniu kredytu przez Zamawiającego i wcześniej – 100 pkt.

- wpływ środków pieniężnych 2 dni po uruchomieniu kredytu przez Zamawiającego – 50 pkt.

- wpływ środków pieniężnych 3 dni po uruchomieniu kredytu przez Zamawiającego - 0 pkt.

Uwaga:

W przypadku braku wypełnienia pozycji w ofercie – czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy - Zamawiający przyjmie, że wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

W przypadku wpisania w formularzu oferty czasu oczekiwania na wpływ środków dłuższego niż maksymalny zakładany przez Zamawiającego tj. 3 dni, Zamawiający uzna, że zachodzi sprzeczność treści oferty z treścią

specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższe będzie obligowało Zamawiającego do odrzucenia oferty, w myśl regulacji zawartej w art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.

14.1 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. poniższego wzoru:

$$P = C \times 60\% + CO \times 40\%$$

P – suma punktów uzyskanych w kryterium cena i czas oczekiwania na wpływ środków pieniężnych

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena

CO – czas oczekiwania na wpływ środków pieniężnych na konto Zamawiającego od momentu podpisania umowy

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie w górę/w dół do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

15.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed pływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

16.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

16.2 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu na nr +48 33 8536370 lub drogą elektroniczną na adres: poczta@brenna.org.pl lub zp@brenna.org.pl. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności, wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- złożenie Oferty;

- zmiana Oferty;

- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

16.3 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.4 Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w pkt. 16.2 SIWZ. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ, zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

17.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Joanna Macura tel. 33-8536-222, wew. 104, e-mail: skarbnik@brenna.org.pl

17.2 w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Barbara Stec – Czyż, Aneta Cholewa tel. 33 8536-397, e-mail: zp@brenna.org.pl

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.

18.2 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

20.1 Oferta musi być złożona w formie pisemnej. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ.

20.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym nieścieralnym. Wymagane dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.3 Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą ich treści.

20.4 Gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres Pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

20.5 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

20.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

20.7 Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną de kompletację oferty /tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami.

20.8 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

20.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20.10 Ze względu na nałożony na zamawiającego w art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419) wykonawca stosownie zastrzeżenie powinien złożyć w formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, zostaną odtajnione przez Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym, fakcie.

21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

21.1 Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

21.2 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: **oferta na „*Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Brenna w wysokości 1.400.000,00 złotych*”**. **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.04.2018r. Godz.11⁰⁰ wraz z nazwą wykonawcy i adresem.**

21.3 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert.

21.4 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

21.5 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

21.6 Koszty przygotowania oferty – Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

22.1 Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna Biuro Podawcze (parter), nie później niż do dnia **18.04.2018 r. do godziny 10³⁰**.

22.2 Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania niezwłocznie.

23. OTWARCIE OFERT

23.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Brenna ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna pok. Nr 21 (sala sesyjna II p.) w dniu **18.04.2018 r. o godz. 11⁰⁰**.

23.2 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

23.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

23.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.5 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert z jednoczesnym sprawdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami i zbadaniem czy oferty złożono w terminie.

23.6 Oferty będą otwierane według kolejności złożenia przez Wykonawców z podaniem nazwy firmy, adresu danego Wykonawcy oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, proponowanej wysokości kary umownej oraz warunków płatności, zawartych w ofertach.

23.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.brenna.org.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu uruchomienia kredytu.

23.8 W przypadku złożenia ofert zamiennych, oferty pierwotne, do których dołączone są „oferty zamienne” nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom po otwarciu ofert. W przypadku kiedy wykonawca nie będzie na otwarciu ofert, oferta pierwotna (bez otwierania) zostanie odesłana pocztą do Wykonawcy.

23.9 Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną odesłane Wykonawcy pocztą.

24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

24.1 Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

24.2 Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

24.3 Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 23 ustawy PZP ustawy PZP.

26. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

28. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

28.1 Istotne warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

28.2 Przyjmuje się, że zapisy istotnych warunków umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych warunków umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28.3 Umowę przygotowuje Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy (określonych w załączniku nr 3 do SIWZ).

29. ZAWARCIE UMOWY

29.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy PZP zostanie zawarta umowa przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy.

29.2 Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

29.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

29.4 Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- a) Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) Umowa z podwykonawcą – jeżeli dotyczy.

29.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

30. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

31. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

31.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z p. zm.) – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie PZP.

31.2 Środki ochrony prawnej określone w w/w dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

31.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następującej czynności Zamawiającego:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

31.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie wskazanym w art. 182 ustawy PZP. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Uchwała nr XXV/291/17 Rady Gminy Brenna z dnia 18.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brenna na 2018 rok oraz Zarządzenie Wójta Gminy Brenna nr 41/2018 z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii europejskiej w zakresie inwestycji pod nazwą „Beskid Śląski – wspólne dziedzictwo” Rekonstrukcja i rewitalizacja wraz z rozbudowa budynku „Starego Kina” w Brennej przy ul. Wyzwolenia 69 z przeznaczeniem na Beskidzki Dom Zielin „Przytulnia”.

Załącznik nr 6 – NIP i REGON Gminy Brenna;

Załącznik nr 7 - Zaświadczenie o wyborze Wójta, powołanie Zastępcy Wójta, powołanie Skarbnika Gminy.

Brenna, dnia 09.04.2018 r.

Pieczęć nagłówkowa

(Wzór formularza)

Data:.....

O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
Adres korespondencyjny:.....
Województwo:.....
Tel.:..... **fax:**..... **e-mail:**.....
Regon:..... **NIP:**.....
Adres e-mail do korespondencji@.....
Osoba do kontaktu
Tel. komórkowy

Do

.....
 / Zamawiający /

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Brenna w wysokości 1.400.000,00 złotych”**, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr data ogłoszeniar., na stronie internetowej www.bip.brenna.org.pl i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Brennej:

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę:

Kwota kredytu	WIBOR 1M z dnia 04.04.2018 r.		Proponowana marża banku		Razem oprocentowanie (kol.2 + kol.3)		Prowizja		Inne opłaty *		Łącznie (kol.4 + kol.5 + kol.6)	
	1	2		3		4		5		6		7
zł	%	zł	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%	zł	%
1.400.000,00	1,64											

Należy wypełnić kolumny od 2 do 7

Kol. 2 składnik zmienny publikowany w dzienniku „Rzeczpospolita” – (należy wpisać wg stanu na dzień 04.04.2018 r. tj 1,64 %,) wyrażony PLN i % od kwoty kredytu.

Kol. 3 składnik stały niezależny od zmian WIBOR 1M (zaproponowany w ofercie zostanie zapisany w umowie kredytowej na cały okres spłaty kredytu) wyrażony w PLN i % od kwoty kredytu.

Kol. 5 obejmuje wszystkie rodzaje prowizji (np. od wypłaty gotówkowej, przygotowawcze i inne) bez prowizji od wcześniejszej spłaty kredytu, wyrażony w PLN i % od kwoty kredytu.

Kol. 6 Inne opłaty (wpisać jakie) wyrażony w PLN i % od kwoty kredytu.

(miejscowość) (data)

.....
 podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ

Kwota wyrażona w PLN w kol. 7, tj. kwota
 (słownie:.....) będzie
 stanowić cenę oferty.

2. Deklarujemy iż środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego w ciągu dni od dnia poinformowania faksem Wykonawcy o uruchomieniu transzy kredytu przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy że zaproponowane przez nas warunki udzielenia kredytu długoterminowego zawierają wszystkie elementy cenotwórcze.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią część SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przygotowania i zawarcia umowy w oparciu o ich postanowienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

6. Zgadamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres **30 dni od daty ustalonej, w SIWZ**, na złożenie oferty oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.

7. Oświadczamy, że :

- wykonamy całe zadanie siłami własnymi,

- przewidujemy wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów)*):

(Jeżeli dotyczy, poniżej Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę podwykonawcy (Pełna nazwa podwykonawcy, NIP, REGON)):

8. **Zobowiązuję się do przesyłania potwierdzeń otrzymywanej faksem lub e-mail korespondencji. Uznaję, że brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji będzie podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego daty wysłania faksem lub e-mail i umieszczenia na stronie internetowej za datę powzięcia informacji od której liczone będą terminy ustawowe.**

9. Do niniejszego formularza przedkładamy załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

11. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr Zp.271.1.6.2018, oświadczam iż **wybór mojej oferty prowadzi/nie prowadzi*)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Uwaga: Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

*) niewłaściwe skreślić

(miejsowość) (data)

.....
 podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Brenna w wysokości 1.400.000,00 złotych**”, prowadzonego przez Gminę Brenna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 8.2 SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt .13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis i pieczętka osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, będących podwykonawcami: (podać pełną nazwę/firmę oraz adres), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis i pieczętka osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

podpis i pieczętka osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa w swojej treści **winna uwzględniać wszystkie warunki realizacji zamówienia określone w pkt. 3 SIWZ** „Opis przedmiotu zamówienia” oraz zawierać niżej wymienione zapisy:

1. Umowa zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr Zp.271.1.6.2018 przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z p. zm.).

2. Dzień podpisania umowy jest jednocześnie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, natomiast uruchomienie kredytu nastąpi poprzez wpłatę kwoty kredytu na konto Zamawiającego. O konieczności uruchomienia kredytu Zamawiający poinformuje Wykonawcę faksem z wyprzedzeniem (*ustalonym na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę*), bez składania odrębnego, podlegającego rozpatrzeniu wniosku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa 30.04.2018 r.

3. Za opóźnienie we wpływie środków na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawcy zostaną naliczane kary umowne w wysokości **0,2 % kwoty kredytu za każdy dzień opóźnienia**;

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy w przypadku opóźnienia we wpływie środków pieniężnych na rachunek bankowy powyżej 15 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego wniosku o uruchomieniu kredytu.

5. Działając zgodnie z art. 144 ust.1 pkt. 1 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w przypadku:

- gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, Zamawiający dopuszcza zmianę podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum, pod warunkiem że nowy podmiot przystępujący do konsorcjum lub podmioty pozostałe po ustąpieniu jednego z konsorcjantów, spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą w stosunku do nich podstawy do wykluczenia, oraz gdy zmiana taka nie pociąga za sobą innych istotnych zmian umowy.

6. Działając zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

6.1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

6.2. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w pkt. 6.1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.

6.3. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w formie aneksu do umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do umowy, innych niż opisane w pkt. 5-6, jeżeli będą one dozwolone na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy PZP.

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz kodeksu cywilnego i Prawa bankowego.

9. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

10. Dodatkowe postanowienia umowy, dotyczące warunków udzielenia kredytu:

a) możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji,

Załącznik nr 3 do SIWZ

- b) odsetki będą naliczane od kwoty aktualnego zadłużenia począwszy od dnia wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego **Beskidzki Bank Spółdzielczy nr 33 8111 0009 2001 0036 9950 0001** całej kwoty kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu włącznie,
- c) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia całego kosztu kredytu w postaci prowizji. Prowizja nie może być wyższa niż **1% wartości kredytu**; prowizja będzie płatna jednorazowo do 14 dni od dnia uruchomienia kredytu,
- d) Zamawiający nie przewiduje poddania się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego,
- e) **waluta kredytu - złoty polski**; wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

Po zapoznaniu się z treścią art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z p. zm.) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pod nazwą: „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Brenna w wysokości 1.400.000,00 złotych**”, składam oświadczenie:

Ja (imię i nazwisko).....

Reprezentując firmę (nazwa firmy).....

- oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*
- oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

.....
 Jednocześnie wskazuję, że :

**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
 (miejscowość)

(data)

.....
 podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania
 w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

*- należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.